



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2019 № 64

г. Качканар

***Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства в Администрации
Качканарского городского округа (антимонопольный комплаенс)***

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях обеспечения приоритета целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

1. Определить начальника отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа уполномоченным должностным лицом за внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Администрации Качканарского городского округа.

2. Утвердить Порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

3. Обнародовать настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Первый заместитель
главы администрации
Качканарского городского округа



[Handwritten signature]
В.А. Румянцев

Приложение к распоряжению
Администрации
Качканарского городского округа
от 05.07.2019 № 64
«Об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в
Администрации Качканарского
городского округа (антимонопольный
комплаенс)»

Порядок организации в Администрации Качканарского городского округа системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и определяет внутреннее обеспечение соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс).

1.2. Термины, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации Администрации Качканарского городского

округа антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции в Администрации Качканарского городского округа;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» - начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе Администрации Качканарского городского округа, осуществляющий внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации Качканарского городского округа.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации Качканарского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Качканарского городского округа.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации Качканарского городского округа требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации Качканарского городского округа и структурных подразделениях антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность специалистов Администрации Качканарского городского округа в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в

Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации Качканарского городского округа;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Качканарского городского округа, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты Администрации Качканарского городского округа, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими и работниками Администрации Качканарского городского округа настоящего правового акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3. Компетенция уполномоченного должностного лица

3.1. К компетенции уполномоченного должностного лица Администрации относятся следующие функции:

а) подготовка документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) выявление конфликта интересов в деятельности служащих Администрации Качканарского городского округа, разработка предложений по их урегулированию;

г) консультирование муниципальных служащих Администрации Качканарского городского округа по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом, и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование Главы Качканарского городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. Коллегиальный орган

4.1. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

4.2. Функции коллегиального органа возлагаются на рабочую группу при Администрации Качканарского городского округа. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

4.3. К функциям коллегиального органа относится в том числе:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Качканарского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

5. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

5.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации Качканарского городского округа за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации Качканарского городского округа;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации

Качканарского городского округа;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации Качканарского городского округа, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных в Администрации Качканарского городского округа на недопущение повторения нарушения.

5.3. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным должностным лицом анализа нормативных правовых актов Администрации Качканарского городского округа реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне.

б) размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов (далее – Уведомление) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации

Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

- иные организации, которые, по мнению Администрации Качканарского городского округа, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 30 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> уведомления.

- в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

- г) представление Главе Качканарского городского округа сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации Качканарского городского округа в течении 10 дней со дня окончания срока проведения публичных консультаций.

5.4. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

- а) размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.

- б) размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта, (далее – Уведомление) согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в целях проведения публичных консультаций.

Одновременно с размещением на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> уведомления, уполномоченным должностным лицом извещаются по электронной почте о начале сбора замечаний и предложений следующие предполагаемые участники:

- заинтересованные исполнительные органы государственной власти Свердловской области;

- иные организации, которые, по мнению Администрации Качканарского городского округа, целесообразно привлечь к публичным консультациям.

Срок проведения публичных консультаций определяется уполномоченным должностным лицом самостоятельно, который не может быть менее 7 дней со дня размещения на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> Уведомления.

По итогам рассмотрения полученных предложений и замечаний по проекту нормативного правового акта подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

5.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации Качканарского городского округа уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Качканарском городском округе;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Качканарском городском округе;

5.6. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным должностным лицом по уровням, согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

5.7. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом составляется карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков, согласно Приложению 5.

5.8. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

6.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом разрабатывается (не реже одного раза в год) план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку. План мероприятий («дорожная

карта») по снижению комплаенс-рисков подлежит пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

6.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков утверждается Главой Качканарского городского округа в срок не позднее 20 декабря года, предшествующему году, на который планируются мероприятия.

6.2. Уполномоченное должностное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.4. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

7.1. В целях оценки эффективности функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

7.2. Уполномоченное должностное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации Качканарского городского округа.

7.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7.4 Ключевые показатели оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса:

а) снижение количества правонарушений в области антимонопольного законодательства, совершенных должностными лицами Администрации;

б) отсутствие выданных Администрацией и должностным лицам Администрации предупреждений антимонопольного органа;

в) отсутствие возбужденных дел о нарушении Администрацией, должностными лицами Администрации антимонопольного законодательства;

г) отсутствие фактов привлечения Администрации, должностных лиц Администрации к административной ответственности за нарушение антимонопольного законодательства.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным должностным лицом в коллегиальный орган на утверждение.

8.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа <http://kgo66.ru> и направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Свердловской области не позднее 1 марта.

Приложение № 1
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
нормативных правовых актов на соответствие их антимонопольному
законодательству**

Настоящим Администрация Качканарского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данным нормативным правовым актам.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 624350, г. Качканар, Свердловской области, улица Свердлова, дом 8, а также по адресу электронной почты: mail@kgo66.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://kgo66.ru>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Приложение № 3).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 час до 17-15 час понедельник-четверга

с 08-00 час до 16-00 час пятница

Приложение № 2
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа
проекта нормативного правового акта на соответствие его
антимонопольному законодательству**

Настоящим Администрация Качканарского городского округа уведомляет о проведении публичных консультаций (наименование проекта нормативных правовых актов).

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: 624350, г. Качканар, Свердловской области, улица Свердлова, дом 8, а также по адресу электронной почты: mail@kgo66.ru

Сроки приема предложений и замечаний: с _____ по _____.

Место размещения уведомления и реестра нормативных правовых актов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://kgo66.ru>

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до _____ года.

К уведомлению прилагаются:

1. Анкета для участников публичных консультаций (Форма № 3).
2. (наименование проекта нормативного правового акта).

Контактные лица:

(ФИО), (Должность), (контакты);

с 08-00 час до 17-15 час понедельник-четверга

с 08-00 час до 16-00 час пятница

Приложение № 3
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

Анкета для участников публичных консультаций

По возможности, укажите:	
Наименование организации:	
Сферу деятельности организации:	
Ф.И.О контактного лица:	
Номер телефон:	
Адрес электронной почты:	

Общие сведения о нормативном правовом акте

Сфера государственного регулирования:	
Вид и наименование:	

Наличие (отсутствии) в (проекте) нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству
Предложения и замечания по (проекту) нормативного правового акта

Приложение № 4
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

УРОВНИ РИСКОВ
нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации Качканарского городского округа по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации Качканарского городского округа предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации Качканарского городского округа предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации Качканарского городского округа предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение № 5
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

Карта рисков

№	Описание рисков	Причины возникновения рисков и их оценка	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	2	3	4	5	6

Приложение № 6
к Порядку организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

№	Мероприятие	Описание действий	Показатель	Срок	Ответственный

Приложение № 7
к Положению об организации
системы
внутреннего обеспечения
соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства в Администрации
Качканарского городского округа

**Ключевые показатели эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в
Администрации Качканарского городского округа и критерии их оценки**

№ п.п.	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показател я в баллах
1.	Факт выдачи Администрации Качканарского городского округа предупреждения и (или) решения (предписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, предписаний, отменённых вступившим в законную силу судебным актом)	
	нет	35
	1	15
	Более 1	0
2.	Вступившее в законную силу решения судов о признании недействительным нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Качканарского городского округа и структурных подразделений должностных лиц ввиду их несоответствия закону или иному нормативному правовому акту и нарушения права и законных интересов юридических и физических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконного возложения на них каких-либо обязанностей, создания иных препятствий для	

№ п.п.	Наименование ключевого показателя эффективности	Значение показателя в баллах
	осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.	
	нет	35
	Менее 15 процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) или 15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений, действий (бездействия), но менее 5 процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий)	20
	15 и более процентов от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия) и 5 и более процентов от числа вынесенных актов, решений и действий (бездействий)	0
3.	Обоснованные жалобы на решения, действия Администрации Качканарского городского округа и (или) должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в адрес уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области, с учетом вступивших в законную силу судебных актов (при наличии).	
	нет	10
	есть	0
4.	Выполнение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	
	Выполнены все мероприятия	20
	За невыполнение мероприятий снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий	

Период за который производится оценка – календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

Высокая эффективность – от 75 до 100 баллов.

Средняя эффективность – от 50 до 75 баллов.

Низкая эффективность – от 25 до 50 баллов.

Неэффективно – ниже 25 баллов.