



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

09.07.2019 № 65

г. Качканар

***О рабочей группе по осуществлению оценки
эффективности организации и функционирования в Администрации
Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса***

Во исполнение распоряжения Администрации Качканарского городского округа от 05.07.2019 № 64 «Об утверждении Порядка организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в Администрации Качканарского городского округа», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, в целях своевременной оценки эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса,

1. Создать рабочую группу по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса.

2. Утвердить состав рабочей группы по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса (приложение № 1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса (приложение № 2).

Глава городского округа



А.А. Ярославцев

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
городского округа
№ 65 от 09.07.2019

«О рабочей группе по осуществлению оценки
эффективности организации и функционирования
в Администрации Качканарского городского
округа антимонопольного комплаенса»

Состав рабочей группы по осуществлению оценки
эффективности организации и функционирования в Администрации
Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса

Председатель рабочей группы:

Касимов Кирилл Наилович - начальник Управления стратегического развития Администрации Качканарского городского округа;

Заместитель председателя рабочей группы:

Боголюбова Светлана Петровна - начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа, заместитель председателя рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Финюк Наталья Евгеньевна - главный специалист отдела муниципального контроля и задания Администрации Качканарского городского округа;

Турта Вячеслав Викторович - юрисконсульт МКУ «АИЦ»;

Шепелина Людмила Павловна - ведущий специалист отдела по организационной работе Администрации Качканарского городского округа.

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
городского округа
№ 65 от 09.07.2019

«О рабочей группе по осуществлению оценки
эффективности организации и функционирования
в Администрации Качканарского городского
округа антимонопольного комплаенса»

Положение о рабочей группе по осуществлению оценки
эффективности организации и функционирования в Администрации
Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по осуществлению оценки эффективности организации и функционирования в Администрации Качканарского городского округа антимонопольного комплаенса.

Рабочая группа — постоянно действующий коллегиальный орган Администрации Качканарского городского округа, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, правовыми актами Администрации Качканарского городского округа и настоящим Положением.

2. Функции рабочей группы

2.1. Рассмотрение и оценка мероприятий Администрации Качканарского городского округа в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса.

2.2. Рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Состав и структура рабочей группы

3.2. Количественный и персональный состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Качканарского городского округа и формируется из числа специалистов Администрации городского округа и специалистов казенного учреждения «Административный исполнительный центр».

3.3. В состав рабочей группы входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии.

3.4. Секретарь рабочей группы - уполномоченное должностное лицо за внедрение и контроль за исполнением антимонопольного комплаенса в Администрации Качканарского городского округа. Секретарь членом рабочей группы не является.

3.5. Количественный состав рабочей группы должен составлять не менее 5 (пяти) человек.

3.6. В случае временного отсутствия (болезнь, отпуск, и другие уважительные причины) председателя его функции выполняет заместитель председателя.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1 Формой деятельности рабочей группы является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов от общего числа членов рабочей группы.

Председатель:

а) определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании рабочей группы;

в) председательствует на заседаниях рабочей группы, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя рабочей группы;

г) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

д) ведет заседание рабочей группы;

е) дает поручения членам рабочей группы, связанные с ее деятельностью;

ж) подписывает протоколы заседания рабочей группы.

4.5. Секретарь Комиссии:

а) организует проведение заседания рабочей группы;

б) ведет и оформляет протоколы заседания рабочей группы;

в) представляет протоколы заседаний рабочей группы на подпись председателю и членам рабочей группы;

г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью рабочей группы.

4.6. Секретарь рабочей группы не менее чем за два рабочих дня до проведения заседания рабочей группы сообщает членам рабочей группы о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

4.7. Члены рабочей группы:

а) рассматривают представленные на заседание рабочей группы документы;

б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;

в) подписывают протокол заседания рабочей группы.

5. Решение рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания рабочей группы.

6. Мнение председателя при равенстве голосов членов рабочей группы является решающим.

7. Рабочая группа прекращает свою деятельность на основании распоряжения Администрации Качканарского городского округа.