

Об утверждении Положения о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Качканарского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Качканарского городского округа, во исполнение пункта 1.1.3. Предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, выданного Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 18.03.2021 № 16-01-39/2591, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Качканарского городского округа, порядке подготовки изменений и внесения их в такие документы (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время», а также обнародовать на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

**Положение
о составе, порядке подготовки документов территориального
планирования Качканарского городского округа, порядке подготовки
изменений и внесения их в такие документы**

I. Общие положения

1.1. Положение о составе, порядке подготовки документов территориального планирования Качканарского городского округа, порядке внесения в них изменений (далее - Положение) определяет состав документов территориального планирования на территории Качканарского городского округа, уполномоченные органы, ответственные за их разработку, порядок принятия решений о подготовке документов территориального планирования, их опубликования и утверждения, порядок подготовки изменений и внесения их в документы территориального планирования.

1.2. Территориальное планирование Качканарского городского округа (далее - территориальное планирование) - это планирование развития территорий, входящих в состав Качканарского городского округа, в том числе для установления функциональных зон, определения планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения.

1.3. Уполномоченным органом по организации подготовки проектов документов территориального планирования Качканарского городского округа и внесения изменений в них является отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Качканарского городского округа (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно готовить проекты документов территориального планирования Качканарского городского округа или организовывать работу по выбору подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

**II. Состав документов территориального планирования
Качканарского городского округа**

2.1. Документом территориального планирования Качканарского городского округа (далее – документы территориального планирования, градостроительная документация) является: генеральный план Качканарского городского округа (далее - генеральный план).

2.2. Содержание генерального плана определяется в соответствии со статьей 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

III. Общие требования к оформлению документов территориального планирования Качканарского городского округа

3.1. Требования к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов местного значения установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства.

3.2. Разработчик документов территориального планирования имеет право вносить заказчику предложения по составу обосновывающих и графических материалов с учетом особенностей объекта градостроительного планирования и застройки, а также применять различные способы и технологии изготовления документации, включая компьютерную и множительную технику в рамках технического задания.

3.3. В обосновывающих материалах, положениях о территориальном планировании, других градостроительных материалах указываются:

- наименование разработчика, в соответствии с его Уставом (Положением);

- полное наименование документов территориального планирования, год и месяц его разработки;

- состав авторского коллектива и ответственных исполнителей в целом и по отдельным разделам, содержание, перечень графических и текстовых материалов, перечень прилагаемых материалов, включая техническое задание, материалы рассмотрения и согласования.

3.4. Пояснительные записки, материалы по обоснованию, положения и карты генерального плана подписываются руководителями подрядных организаций, разработчиками документов территориального планирования и авторами. Остальные чертежи и схемы подписываются в порядке, установленном разработчиком.

3.5. При разработке документов территориального планирования с применением компьютерных технологий, передаваемые заказчику материалы должны содержать графические и текстовые материалы в одном из общепринятых форматов передачи данных и сопровождаться пояснительной запиской, содержащей структуру и состав данных (классификатор).

3.6. Передача материалов документов территориального планирования в электронном виде должна производиться с соблюдением требований по защите сведений с соответствующим грифом секретности при необходимости.

3.7. В процессе выполнения работ разработчиком могут использоваться различные способы компьютерного моделирования градостроительных решений. Результаты моделирования и использованные алгоритмы могут передаваться заказчику по дополнительному соглашению.

3.8. Дубликаты подлинников карт градостроительной документации выполняются после утверждения градостроительной документации в установленном порядке.

3.9. Материалы обоснований градостроительных решений, аналитические, статистические и иные информационные материалы могут оформляться в виде отдельных приложений.

3.10. Подготовка генерального плана может осуществляться применительно к отдельным населённым пунктам, входящим в состав Качканарского городского округа, с последующим внесением изменений в генеральный план Качканарского городского округа. Подготовка генерального плана и внесение в генеральный план изменений в части установления или изменения границы населенного пункта также может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав Качканарского городского округа.

3.11. Документы территориального планирования могут быть оформлены в составе нескольких книг (томов) текстовых материалов, альбомов графических материалов, карт на бумажном и электронном носителе.

3.12. Обязательны к формированию в отдельные книги (тома):

- положения о территориальном планировании;
- обосновывающие материалы.

3.13. Могут быть выделены в отдельные книги (тома):

- мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- каталог компьютерной версии проекта;
- иные материалы.

3.14. Для карт необходимо применять общепринятые масштабы 1:10 000, 1:15 000, 1:20 000, 1:25000, 1:50000. Максимально мелкий масштаб не менее 1:50000.

3.15. Количество экземпляров на бумажном носителе определяет Заказчик.

3.16. Обязательна электронная версия проекта.

IV. Полномочия органов местного самоуправления и их должностных лиц

4.1. Дума Качканарского городского округа:

- 1) утверждает генеральный план Качканарского городского округа;
- 2) утверждает изменения в документы территориального планирования и их актуализированные редакции.

4.2. Глава Качканарского городского округа:

- 1) принимает решение о подготовке проекта документа территориального планирования, а также о внесении изменений в документ территориального планирования Качканарского городского округа;
- 2) назначает публичные слушания по проекту генерального плана;
- 3) принимает решение о создании согласительной комиссии в случае поступления от одного или нескольких органов заключений, содержащих

положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятых решений;

4) направляет согласованные проекты документа территориального планирования в Думу Качканарского городского округа на утверждение.

4.3. Администрация Качканарского городского округа:

1) является заказчиком выполнения работ по подготовке документа территориального планирования Качканарского городского округа и внесения в них изменений;

2) утверждает задание на разработку проекта документа территориального планирования и внесения в него изменений;

3) осуществляет финансирование выполнения работ по подготовке документа территориального планирования Качканарского городского округа;

4) осуществляет процедуру определения поставщика работ по подготовке документа (проекта документа) территориального планирования в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок (далее - определение поставщика работ);

5) осуществляет размещение в печатных и электронных средствах массовой информации необходимую информацию о процедурах подготовки проекта документа территориального планирования.

4.4. Уполномоченный орган:

1) осуществляет подготовку материалов для определения поставщика (в том числе технического задания) и передает в отраслевые (функциональные) органы Администрации Качканарского городского округа, уполномоченные на проведение процедур в сфере закупок по определению поставщика работ;

2) осуществляет непосредственное взаимодействие с подрядной организацией, разрабатывающей проект документа территориального планирования;

3) осуществляет организацию всех процедур при подготовке проекта документа территориального планирования и внесения в него изменений в соответствии с законодательством (кроме процедуры определения поставщика работ);

4) осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Свердловской области и другими органами местного самоуправления Свердловской области;

5) организует согласование проекта документа территориального планирования в соответствии с законодательством РФ, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

6) обеспечивает доступ к проекту документа территориального планирования и материалам по обоснованию такого проекта, также к утвержденным документам территориального планирования, в том числе с использованием сайта Федеральной государственной информационной системы территориального планирования РФ (ФГИС ТП РФ);

7) размещает утвержденную документацию территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности;

8) принимает заявления и предложения о внесении изменений в документы территориального планирования;

9) составляет перечень вопросов для внесения изменений в документы территориального планирования Качканарского городского округа;

10) направляет утвержденный документ территориального планирования в орган кадастрового учета в соответствии с установленным законодательством о регистрации прав порядком.

V. Порядок подготовки документа территориального планирования Качканарского городского округа и его утверждения

5.1. Подготовка документа территориального планирования Качканарского городского округа включает в себя следующие этапы:

5.1.1. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.2. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования.

5.1.3. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования.

5.1.4. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования.

5.1.5. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования.

5.1.6. Рассмотрение проекта документа территориального планирования территории Качканарского городского округа на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.1.7. Согласование проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.1.8. Принятие решения главы Качканарского городского округа о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.1.9. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.1.10. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5.1.11. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

5.2. Принятие решения о подготовке проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.2.1. Уполномоченным органом анализируется необходимость подготовки нового документа территориального планирования и готовится проект постановления Администрации Качканарского городского округа о принятии решения о подготовке проекта документа территориального планирования.

5.2.2. Определяются источники финансирования подготовки проекта документа территориального планирования.

5.2.3. Определяется возможность привлечения подрядчика в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок или подготовка проекта самостоятельно уполномоченным органом Администрации Качканарского городского округа, с привлечением других структурных подразделений Администрации Качканарского городского округа.

5.2.4. Решение о подготовке проекта документа территориального планирования оформляется постановлением Качканарского городского округа.

5.2.5. Решение об утверждении документа территориального планирования подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа.

5.3. Выполнение работ по подготовке проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.3.1. Работы по подготовке проекта документа территориального планирования могут быть выполнены самостоятельно уполномоченным органом, с привлечением других подразделений администрации, или с привлечением подрядчика.

5.3.2. Определение подрядчика по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ.

5.4. Подготовка технического задания на подготовку проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.4.1. Техническое задание является обязательным приложением к постановлению о подготовке документа территориального планирования.

5.4.2. Техническое задание готовится уполномоченным органом.

5.5. Обеспечение подготовки проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.5.1. Муниципальный контракт на разработку проекта документа территориального планирования заключается в порядке, установленном гражданским законодательством и законодательством о контрактной системе в сфере закупок РФ. Обязательным приложением к контракту является техническое задание. Смета (соглашение о стоимости работ), календарный план выполнения работ и другие приложения к муниципальному контракту также могут быть приложениями, как к контракту, так и к техническому заданию.

5.5.2. Содержание проекта документа территориального планирования, формат сдаваемых материалов, количество экземпляров в процессе подготовки может быть уточнено в процессе подготовки документации по согласованию между заказчиком и подрядчиком, о чем необходимо указать в техническом задании, определив также процедуру уточнения.

5.5.3. Обеспечение административных процедур по подготовке проекта документа территориального планирования возлагается на Администрацию Качканарского городского округа в лице уполномоченного органа.

5.5.4. Финансирование работ по подготовке проекта документа территориального планирования осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусматривающих финансирование работ по подготовке проектов документов территориального планирования за счет бюджетных источников в соответствии с требованиями бюджетного законодательства.

5.5.5. Возможна подготовка материалов обоснования проекта документа (части документа) территориального планирования, утверждаемой части или материалов обоснования по внесению изменений в документ территориального планирования иными заинтересованными лицами, в том числе для создания объектов местного значения, за свой счёт.

5.6. Обеспечение доступа к проекту документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.6.1. Уполномоченный орган обязан обеспечить доступ к проекту документа территориального планирования Качканарского городского округа и материалам по обоснованию такого проекта в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП с использованием официального сайта в сети «Интернет» не менее, чем за три месяца до их утверждения.

5.6.2. Уполномоченный орган уведомляет в электронной форме и (или) посредством почтового отправления органы государственной власти и органы местного самоуправления в соответствии с Градостроительным кодексом РФ об обеспечении доступа к проекту и материалам по обоснованию проекта в трёхдневный срок со дня обеспечения данного доступа.

5.6.3. Организацией реализации пунктов 1 и 2 настоящего раздела занимается уполномоченный орган.

5.7. Рассмотрение проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.7.1. Проекты генеральных планов сельских поселений до их утверждения подлежат рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях).

5.7.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) определяется в соответствии с «Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях», утвержденным Решением Качканарской городской Думы от 24.11.2005 № 98 и настоящим положением.

5.7.3. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся в каждом населенном пункте Качканарского городского округа, относительно которого подготовлен проект генерального плана или вносятся изменения в него. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части

территории поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории населённого пункта, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

5.7.4. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) в обязательном порядке организует экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на публичных слушаниях, опубликование информации в печатных средствах массовой информации, размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

5.7.5. Участники публичных слушаний (общественных обсуждений) вправе представить в уполномоченный на проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) орган свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол.

5.7.6. Заключение о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) подлежит обнародованию в порядке, установленном для официального обнародования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

5.7.7. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) с момента оповещения жителей Качканарского городского округа, о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

5.7.8. Результатом проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) являются протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту генерального плана, заключение о результатах таких публичных слушаний.

5.7.9. Глава Качканарского городского округа с учетом заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в Думу Качканарского городского округа;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

5.7.10. Внесение в генеральные планы населённых пунктов изменений, предусматривающих изменение границ населённых пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

5.8. Согласование проекта документа территориального планирования Качканарского городского округа.

5.8.1. Документы территориального планирования до их утверждения подлежат в соответствии со ст. 21, 25 Градостроительного кодекса РФ обязательному согласованию в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5.8.2. Согласование документов территориального планирования проводится с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти Свердловской области, в границах которой находится городской округ, органами местного самоуправления муниципальных образований, имеющих общую границу с Качканарским городским округом, осуществляется в двухмесячный срок со дня поступления в эти органы уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования ФГИС ТП.

5.8.3. В случае не поступления в установленный срок заключений на проект документа территориального планирования от указанных в пункте 2 настоящего раздела органов данный проект считается согласованным с такими органами.

5.8.4. Заключения на проект документа территориального планирования содержат положения о согласии с таким проектом или несогласии с таким проектом с обоснованием причин такого решения.

5.8.5. По результатам согласования органами, проводившими согласование, выдается письменное заключение. Заключение должно быть оформлено в письменном виде.

5.8.6. Организацию процедуры согласования проекта производит уполномоченный орган. Подрядчик исправляет замечания в соответствии с техническим заданием на выполнение работ.

5.8.7. В случае поступления от одного или нескольких указанных органов заключений, содержащих положения о несогласии с проектом документа территориального планирования с обоснованием принятого решения, глава Качканарского городского округа в течение тридцати дней со дня истечения установленного срока согласования проекта принимает решение о создании согласительной комиссии. Максимальный срок работы согласительной комиссии не может превышать три месяца.

5.8.8. Согласительная комиссия по результатам своей работы представляет документы и материалы в соответствии с положениями ст. 21, 25 Градостроительного кодекса РФ главе Качканарского городского округа.

5.8.9. На основании документов и материалов, представленных согласительной комиссией, глава Качканарского городского округа принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Думу Качканарского городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

5.9. Принятие решения главы Качканарского городского округа о направлении проекта документа территориального планирования для утверждения.

5.9.1. На основании документов и материалов, представленных уполномоченным органом или представленных согласительной комиссией (в случае её создания), глава Качканарского городского округа принимает решение о направлении согласованного или несогласованного в определенной части проекта документа территориального планирования в Думу Качканарского городского округа для утверждения или отклонения проекта и направлении его на доработку.

5.9.2. В случае направления на утверждение генерального плана Качканарского городского округа, протоколы публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту документа территориального планирования, заключение о результатах таких публичных слушаний (общественных обсуждений) являются обязательным приложением к проекту документа территориального планирования, направляемому главой Качканарского городского округа в Думу Качканарского городского округа.

5.9.3. Полный пакет документов проекта документа территориального планирования для принятия решения в Думу Качканарского городского округа, презентационные материалы готовит уполномоченный орган.

5.10. Утверждение (отклонение) проекта документа территориального планирования и обеспечение доступа к утверждённым материалам.

5.10.1. Дума Качканарского городского округа, с учетом протоколов публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту документа территориального планирования и заключения о результатах таких публичных слушаний (общественных обсуждений), принимает решение об утверждении документа территориального планирования или об отклонении проекта и о направлении его главе Качканарского городского округа на доработку в соответствии с указанными протоколами и заключением.

5.10.2. Проект документа территориального планирования утверждается решением Думы Качканарского городского округа.

5.10.3. Администрация Качканарского городского округа обеспечивает размещение утверждённого документа территориального планирования на официальном сайте Качканарского городского округа в соответствии с установленным порядком.

5.10.4. Материалы для размещения на сайте Качканарского городского округа предоставляет уполномоченный орган.

5.10.5. Уполномоченный орган обеспечивает доступ к утверждённым материалам с использованием официального сайта в сети «Интернет» ФГИС ТП в срок, не превышающий десяти дней со дня утверждения таких документов.

5.11. Направление материалов утверждённого документа территориального планирования в уполномоченный орган на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности.

5.11.1. Дума Качканарского городского округа в соответствии со ст. 57 Градостроительного кодекса РФ, в течение семи дней со дня утверждения документа территориального планирования направляет соответствующую копию решения об утверждении в Администрацию Качканарского городского округа.

5.11.2. Уполномоченный на ведение информационной системы градостроительной деятельности орган в течение четырнадцати дней размещает утверждённый документ территориального планирования в информационной системе градостроительной деятельности Качканарского городского округа.

5.12. Направление сведений в Единый государственный реестр недвижимости (ЕГРН).

5.12.1. В соответствии с пунктами 7, 8, 14 части 1 статьи 32 Федерального закона Российской Федерации от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» Администрация Качканарского городского округа обязана направить сведения в ЕГРН в соответствии с установленными сроками.

5.12.2. Обязательным приложением к документам, утверждающим новые границы населённых пунктов, (содержащимся в них сведениям), направляемым в орган регистрации прав является карта (план) объекта землеустройства, подготовленная в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве».

5.12.3. Обязательным приложением к документам (содержащимся в них сведениям) утверждающим новые зоны с особыми условиями использования территорий, направляемым в орган регистрации прав является описание местоположения границ соответствующих территорий или зон, подготовленное в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации от 18.06.2001 №78-ФЗ «О землеустройстве» для описания местоположения границ объекта землеустройства.

5.12.4. Администрация Качканарского городского округа направляет в орган регистрации прав документы (содержащиеся в них сведения) относительно пунктов 2,3 настоящей статьи в течение шести месяцев с даты принятия решений (актов), при этом карта (план) объекта землеустройства направляется в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью подготовившего их лица.

5.12.5. Уполномоченным органом по организации направления сведений в ЕГРН является отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям Администрации Качканарского городского округа.

VI. Порядок подготовки и внесения изменений в документы территориального планирования Качканарского городского округа

6.1. Внесение изменений в документы территориального планирования Качканарского городского округа проводятся относительно отдельно каждого утвержденного документа.

6.2. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления Качканарского городского округа, заинтересованные физические и юридические лица вправе представить в Администрацию Качканарского городского округа предложения о внесении изменений в документы территориального планирования Качканарского городского округа.

6.3. Основаниями для принятия главой Качканарского городского округа решения о подготовке изменений в документы территориального планирования являются:

6.3.1. Принятие программ, реализуемых за счёт местных бюджетов Качканарского городского округа, решений органов местного самоуправления, иных главных распорядителей средств бюджета Качканарского городского округа, предусматривающих создание объектов местного значения городского округа, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования.

6.3.2. Несоответствие генерального плана Качканарского городского округа схеме территориального планирования РФ, схеме территориального планирования Свердловской области.

6.3.3. Поступление мотивированных инициативных предложений о внесении изменений в документы территориального планирования (далее - предложения).

6.4. Предложения о внесении изменений в документы территориального планирования направляются главе Качканарского городского округа:

6.4.1. Федеральными органами исполнительной власти в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения, если положения документов территориального планирования не соответствуют схеме территориального планирования РФ.

6.4.2. Органами исполнительной власти Свердловской области в случаях, если положения документов территориального планирования могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения, если положения генерального плана не соответствуют схеме территориального планирования Свердловской области.

6.4.3. Органами местного самоуправления Качканарского городского округа, в случае, если положения документов территориального планирования не соответствуют принятым муниципальным программам в части размещения объектов местного значения Качканарского городского округа, инвестиционным проектам.

6.4.4. Заинтересованными физическими и юридическими лицами при наличии оснований изменения границ функциональных зон, их характеристик, границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, подкрепленных материалами обоснования.

6.5. Уполномоченный орган в срок, установленный главой Качканарского городского округа, но не превышающий 30 дней после поступления предложений, рассматривает поступившие предложения и подготавливает заключение о соответствии предложений следующим требованиям, а также содержащее положения о согласии с представленными предложениями либо о несогласии с обоснованием причин принятого решения. Предметом рассмотрения поступивших предложений являются:

6.5.1. Соответствие положениям, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, подлежат утверждению в документах территориального планирования;

6.5.2. Соответствие основным положениям градостроительной политики, осуществляемой в Качканарском городском округе, посредством реализации мероприятий, документам территориального планирования, программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, документации по планировке территории и Правилам землепользования и застройки Качканарского городского округа;

6.5.3. Обоснованность внесения изменений в документ территориального планирования, в том числе подтвержденная материалами по обоснованию.

Материалы обоснования внесения изменений должны содержать:

1) сформулированное предложение в соответствии с пунктами 6.5.1-6.5.3 настоящей статьи;

2) схему территории, для которой вносятся предложения о внесении изменений;

3) описание социально-экономических, экологических и других преимуществ использования территории в новых градостроительных условиях;

4) результаты необходимых исследований, в случае изменения санитарно-эпидемиологических, экологических и других условий территории;

5) инвестиционно-строительные намерения заявителя, в случае, если в предложении по внесению изменений присутствует необходимость строительства объекта капитального строительства и (или) организация производства. Материалы обоснования должны быть представлены и сформированы в дело на бумажных и электронных носителях. В электронном виде должны использоваться общепринятые форматы. В случае необходимости презентации предложений, презентация готовится заявителем за свой счёт. Материалы обоснований после рассмотрения предложений остаются в уполномоченном органе в случае любого результата рассмотрения.

6.5.4. Подготовленное заключение направляется главе Качканарского городского округа для принятия решения:

- 1) о включении вопроса в перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования;
- 2) о сборе дополнительных данных или проведении исследований в области градостроительного проектирования;
- 3) об отклонении предложений с указанием причин;
- 4) об издании правового акта о начале работ по внесению изменений в документ территориального планирования. Решение оформляется в виде заключения.

6.5.5. Перечень вопросов, рассматриваемых при внесении изменений в документ территориального планирования, составляет и актуализирует уполномоченный орган. Проект правового акта Администрации Качканарского городского округа о подготовке проекта изменений в документ территориального планирования готовит уполномоченный орган.

6.5.6. Уполномоченный орган, в течение 15 дней после принятия решения главой Качканарского городского округа в соответствии с пунктом 6.5.4., направляет заявителю информацию о принятом решении.

6.5.7. Внесение изменений в документ территориального планирования Качканарского городского округа осуществляется в соответствии с требованиями статей 9, 20, 21, 24 и 25 Градостроительного кодекса РФ, разделом 5 настоящего положения.

VII. Реализация документов территориального планирования Качканарского городского округа

7.1. Реализация документов территориального планирования Качканарского городского округа осуществляется путем:

- 1) подготовки и утверждения документации по планировке территории в соответствии с генеральным планом Качканарского городского округа;
- 2) принятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, решений о резервировании земель, об изъятии, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд, о переводе земель или земельных участков из одной категории в другую;
- 3) создания объектов местного значения на основании документации по планировке территории.
- 4) выполнения мероприятий, которые предусмотрены муниципальными программами, утвержденными Администрацией Качканарского городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами Администрации Качканарского городского округа и решениями главных распорядителей средств бюджета Качканарского городского округа, программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, и (при наличии) инвестиционными программами организаций коммунального комплекса, а также транспортной и социальной инфраструктуры.

7.2. В случае, если программы, реализуемые за счет средств бюджета Качканарского городского округа, решения органов местного самоуправления Качканарского городского округа, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного

значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса приняты до утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования Качканарского городского округа, но не предусмотренные ранее, такие программы и решения подлежат в двухмесячный срок с даты утверждения документов территориального планирования приведению в соответствие с ними.

7.5. В случае, если программы, реализуемые за счет бюджета Качканарского городского округа, решения органов местного самоуправления Качканарского городского округа, иных главных распорядителей средств, предусматривающие создание объектов местного значения, инвестиционные программы субъектов естественных монополий, организаций коммунального комплекса принимаются после утверждения документов территориального планирования и предусматривают создание объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренные ранее, в документы территориального планирования Качканарского городского округа в пятимесячный срок с даты утверждения таких программ и принятия таких решений вносятся соответствующие изменения.

VIII. Порядок хранения документов территориального планирования Качканарского городского округа

8.1. Экземпляр утвержденных документов территориального планирования Качканарского городского округа на бумажном и электронном носителе хранится в архиве разработчика в порядке, установленном специальными требованиями к оформлению и доступу к указанным материалам.

8.2. В архиве разработчика хранятся подлинники информационных материалов, копии всех графических материалов, в том числе в электронном виде до утверждения.

8.3. После утверждения разработчик передаёт необходимое количество экземпляров документа территориального планирования на бумажном носителе в Администрацию Качканарского городского округа для использования и хранения, а также полную электронную версию утвержденных материалов и материалов обоснований в электронном виде на согласованном носителе.

8.4. Копия графических и текстовых материалов в электронном виде в установленном порядке хранится в Администрации Качканарского городского округа после утверждения.

8.5. Определённое количество утвержденных экземпляров документов территориального планирования и материалы по обоснованию градостроительных решений передаются в уполномоченный орган Администрации Качканарского городского округа для размещения в информационной системе градостроительной деятельности Качканарского городского округа.

8.6. Тиражирование и представление иллюстративных материалов утвержденных документов территориального планирования заинтересованным организациям производятся в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

IX. Ответственность

За нарушение установленного порядка подготовки документов территориального планирования Качканарского городского округа должностные лица несут ответственность, в том числе административную, в соответствии с действующим законодательством.