

ПРОЕКТ

О поощрениях Главы Качканарского городского округа

В целях упорядочения процедуры награждения, руководствуясь статьей 28 Устава Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие виды поощрения Главы Качканарского городского округа:

- 1) почетная грамота Главы Качканарского городского округа;
- 2) благодарственное письмо Главы Качканарского городского округа.

2. Утвердить следующие виды поощрения Администрации Качканарского городского округа:

- 1) диплом Администрации Качканарского городского округа.

3. Утвердить:

1) Положение о Почетной грамоте Главы Качканарского городского округа (Приложение № 1);

2) Положение о Благодарственном письме Главы Качканарского городского округа (Приложение № 2);

3) Положение о дипломе Администрации Качканарского городского округа (Приложение № 3);

4) Порядок награждения наградами Главы Качканарского городского округа (Приложение № 4).

4. Признать утратившим силу Постановление Администрации Качканарского городского округа от 15.01.2020 № 8 «О поощрениях Главы Качканарского городского округа».

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского

округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его опубликования.

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа

от

«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЕ ГЛАВЫ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Награждение почетной грамотой Главы Качканарского городского округа (далее - почетная грамота) является формой поощрения физических и юридических лиц за большой вклад в социально-экономическое развитие Качканарского городского округа, достижения в области культуры, искусства, образования, научной деятельности, активное участие в общественно-политической деятельности и развитии местного самоуправления, обеспечении правопорядка и законности, иные заслуги, касающиеся различных сфер жизнедеятельности городского округа, а также высокие профессиональные достижения, многолетний добросовестный труд (10 и более лет) в органах местного самоуправления, организациях производственной сферы и (или) иных сфер жизни общества.

Почетной грамотой могут награждаться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее - граждане), заслужившие широкую известность своим трудом, личным вкладом в одну из сфер, указанных в пункте 1 Положения, а также трудовые коллективы предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественные организации (далее - организации), внесшие большой вклад в развитие Качканарского городского округа.

2. Гражданин, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее десяти лет, стаж работы в организации не менее пяти лет.

3. Ходатайство о награждении почетной грамотой принимается к рассмотрению, если гражданин ранее был награжден благодарственным письмом Главы городского округа или государственными, ведомственными, региональными наградами.

4. При наличии у гражданина, представляемого к награждению, благодарственного письма Главы Качканарского городского округа награждение почетной грамотой возможно не ранее чем через 3 года после награждения благодарственным письмом Главы Качканарского городского округа.

5. Количество награждаемых от физических и юридических лиц составляет не более 5% от общего числа сотрудников в течение календарного года.

6. Повторное награждение почетной грамотой по одному и тому же основанию или ранее чем через четыре года не производится. Дубликат почетной грамоты взамен утраченного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Качканарского городского округа

от

«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Награждение благодарственным письмом Главы Качканарского городского округа (далее – благодарственное письмо) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – граждане), трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, общественных организаций (далее — организации).

2. Основаниями для вручения благодарственного письма являются:

- достижения в области экономики, культуры, искусства, образования, науки, здравоохранения, спорта, в укреплении законности и охране общественного порядка;

- активное участие в административной, благотворительной, общественной, политической и других видах деятельности;

- высокий уровень профессионального мастерства;

- заслуги в организации городских мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, выставок);

- активное участие в городских, региональных, российских, международных фестивалях, соревнованиях, конкурсах, выставках и других мероприятиях;

- юбилейные и праздничные даты граждан, организаций.

3. Гражданин, представляемый к награждению, должен иметь стаж работы в сфере профессиональной деятельности не менее пяти лет, стаж работы в организации не менее трех лет.

4. Количество награждаемых от физических и юридических лиц от организации составляет не более 10 % от общего числа сотрудников в течение календарного года.

5. Повторное награждение благодарственным письмом по одному и тому же основанию или ранее чем через три года не допускается.

6. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается, выдается выписка или копия постановления Администрации Качканарского городского округа. Дубликат благодарственного письма взамен утраченного не выдается.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от
«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИПЛОМЕ АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Диплом Администрации (далее - диплом) является формой поощрения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - граждане), коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественных организаций (далее - организации) за участие в общественно значимых мероприятиях в Качканарском городском округе и от имени Качканарского городского округа по итогам проведения конкурсов, фестивалей, соревнований, и других общественно значимых мероприятий.

2. Решение о вручении диплома принимается Главой городского округа в соответствии с Положениями о проведении конкурсов, фестивалей, соревнований, по итогам проведения общественно значимых мероприятий на основании представления заместителя главы администрации городского округа, руководителя отраслевого (функционального) и территориального органа администрации городского округа.

3. Диплом подписывается Главой Качканарского городского округа. На дипломе подпись заверяется гербовой печатью Администрации Качканарского городского округа.

4. Вручение диплома осуществляется в торжественной обстановке главой Качканарского городского округа или по его поручению должностными лицами Администрации города или руководителями органов Администрации Качканарского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от
«О поощрениях Главы
Качканарского городского округа»

**ПОРЯДОК
НАГРАЖДЕНИЯ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ И
БЛАГОДАРСТВЕННЫМ ПИСЬМОМ ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Настоящий Порядок определяет правила возбуждения ходатайств о награждении почетной грамотой Главы Качканарского городского округа, благодарственным письмом Главы Качканарского городского округа, (далее - награды Главы КГО), определяет процедуру внесения представлений к награждению наградами Главы Качканарского городского округа (далее - представление), порядок согласования представлений, а также порядок рассмотрения внесенных представлений.

2. Инициаторами награждения наградами Главы Качканарского городского округа являются:

- Глава Качканарского городского округа;
- заместители главы Качканарского городского округа;
- руководители органов местного самоуправления, организаций всех форм собственности, учреждений, расположенных на территории Качканарского городского округа, их коллективы;
- индивидуальные предприниматели;
- руководители общественных организаций, объединений;

3. Срок рассмотрения ходатайства не более 30 дней со дня регистрации.

4. Ходатайство о награждении должно состоять из сопроводительного письма, подписанного инициатором возбуждения ходатайства о награждении (Приложение № 1 к настоящему Порядку) и представления к награждению.

5. Представление к награждению граждан оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку.

6. Представление к награждению коллективов организаций, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, оформляется в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку.

7. К ходатайству о награждении трудового коллектива организации, руководителя и заместителя руководителя организации наградами Главы Качканарского городского округа должна прилагаться справка о состоянии расчетов организации с бюджетом по федеральным, региональным и местным налогам и сборам по форме, утвержденной приказом Федеральной

налоговой службы Российской Федерации, и справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками.

8. К представлению к награждению прилагаются:

1) копия страницы паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, содержащей сведения о фамилии, об имени и отчестве (при наличии) гражданина, представляемого к награждению, заверенная в установленном порядке;

2) копии страниц трудовой книжки или документа, подтверждающих сведения о месте работы (службы), осуществляемой деятельности и занимаемой должности в сфере, за заслуги в которой гражданин представляется к награждению, заверенная в установленном порядке;

3) согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку персональных данных, оформляемое в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку.

9. В случае предоставления неполного пакета документов, документы возвращаются на доработку в течении 3-х дней с момента регистрации ходатайства.

10. Решение о возможности награждения либо об отказе в награждении наградами Главы КГО принимается рабочей комиссией Администрации Качканарского городского округа по рассмотрению поступивших документов о награждении наградами Главы КГО, утвержденной распоряжением Администрации Качканарского городского округа.

11. Решение об отказе в награждении доводится до инициатора ходатайства с изложением мотивов такого решения.

12. Почетные грамоты, благодарственные письма Главы Качканарского городского округа подписываются Главой Качканарского городского округа и заверяются гербовой печатью Администрации Качканарского городского округа.

13. Вручение наград Главы КГО производится гласно в торжественной обстановке в трудовых коллективах, на торжественных приемах или собраниях общественных объединений Главой Качканарского городского округа (заместителем главы Качканарского городского округа), или по их поручению иным должностным лицом (инициатором награждения).

14. Подготовка проектов постановлений Администрации Качканарского городского округа о награждении, оформление наград Главы КГО и учет произведенных награждений осуществляется отделом по организационной работе Администрации.

15. Инициатору ходатайства направляется заверенная в установленном порядке выписка из постановления Администрации Качканарского городского округа о награждении.

Приложение № 1
к Порядку награждения наградами
Главы Качканарского городского округа

Форма

Главе Качканарского городского округа

(И.О. Фамилия)

На бланке организации

от _____ № _____

Ходатайство о награждении

(указывается полное наименование организации, вносящей ходатайство)
просит рассмотреть вопрос о награждении

(указывается вид награды)

(указывается полностью фамилия, имя, отчество выдвигаемого к награждению
лица, занимаемая должность)
за следующие заслуги и достижения

(перечисляются основания награждения)

Приложение: представление к награждению на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя организации) (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Фамилия Имя Отчество
(34341) 00-00-00

Приложение № 2
к Порядку награждения наградами
Главы Качканарского городского округа

Форма

Главе Качканарского городского округа

_____ (И.О. Фамилия)

Представление
к награждению _____
(указать наименование награды)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Должность, подразделение (отдел, участок, отделение) _____
3. Место работы, общая численность сотрудников организации _____
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, специальность, год окончания)
6. Ученая степень, звание _____
7. Трудовой стаж _____ стаж работы (службы) в отрасли _____
Стаж работы (службы) в данной организации _____
8. Какими наградами награжден(а) и год награждения _____
(государственные, ведомственные, региональные, муниципальные награды, награды предприятия)
9. Сведения о трудовой и общественно-политической деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению _____
10. Предлагаемая формулировка текста о награждении _____
11. Планируемая дата награждения _____

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (должность руководителя организации)

_____ (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 3
к Порядку награждения наградами
Главы Качканарского городского округа

Форма

Главе Качканарского городского округа

(И.О. Фамилия)

Представление
к награждению _____
(указать наименование награды)

1. Полное наименование организации

(в соответствии с уставными или учредительными документами)

2. Общая численность сотрудников _____ чел.

3. Краткая историческая справка о создании и развитии организации с указанием вклада организации в социально-экономическое развитие Качканарского городского округа

4. Какими наградами награждена организация и год награждения

(государственные, ведомственные, региональные, муниципальные награды)

5. Предлагаемая формулировка текста о награждении

(И.О. Фамилия)

(должность руководителя организации) (подпись)

М.П. (при наличии)

Дата

Приложение № 4
к Порядку награждения наградами
Главы Качканарского городского округа

Главе Качканарского
городского округа

_____ (фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ

гражданина, представляемого к награждению (**указать наименование награды**)
Главы Качканарского городского округа,
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу:

_____ ,
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи, кем выдан)

_____ ,
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие
Администрации Качканарского городского округа (далее - оператор) на обработку моих
персональных данных, включая обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без
использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание,
блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в
представлении к награждению (**указать наименование награды**) Главы Качканарского
городского округа.

Я проинформирован(а) о том, что обработка моих персональных данных будет
осуществляться в полном соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается мной в целях рассмотрения вопроса о награждении
(**указать наименование награды**) Почетной грамотой Главы Качканарского городского
округа и распространяется на следующие данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) должность, подразделение (отдел, участок, отделение);
- 3) место работы (полное наименование);
- 4) дата рождения (число, месяц, год).

Настоящее согласие дано мной бессрочно с правом отзыва.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие в любое время посредством
составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен
мной в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо
вручен лично представителю оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами
делопроизводства.

Я ознакомлен(а) с тем, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата подписания)