

***Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок о предоставлении субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с

предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа (прилагается).

2. Состав комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по предоставлению субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа (прилагается).

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Качканарского городского округа.

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Качканарского городского округа

Об утверждении Порядка  
предоставлении субсидии  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям, являющимся  
исполнителями коммунальных  
услуг, в целях возмещения затрат,  
связанных с предоставлением  
гражданам меры социальной  
поддержки по частичному  
освобождению от платы за  
коммунальные услуги на  
территории Качканарского  
городского округа

## **ПОРЯДОК**

***предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа***

### **Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа (далее - Порядок) определяет общие положения, условия и процедуру предоставления субсидий организациям или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг (далее - исполнители коммунальных услуг).

2. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги», Законом Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием

Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1539-ПП «О реализации Законов Свердловской области от 25 апреля 2013 года № 40-ОЗ «О мере социальной поддержки по частичному освобождению граждан, проживающих на территории Свердловской области, от платы за коммунальные услуги» и от 25 апреля 2013 года № 41-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Свердловской области, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

уполномоченное лицо - лицо, представляющее интересы юридического лица и действующее на основании доверенности, удостоверенной нотариально или выданной за подписью руководителя юридического лица, или иного лица, уполномоченного на это;

комиссия – комиссия, осуществляющая рассмотрение заявки и принятие решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, реконструкции и модернизации муниципальных инженерно-коммунальных систем Качканарского городского округа.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат исполнителям коммунальных услуг, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

4. Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Администрация Качканарского городского округа (далее – Администрация).

Предоставление Субсидии осуществляется за счет субвенций из областного бюджета на осуществление государственного полномочия

Свердловской области по предоставлению гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Администрация Качканарского городского округа возлагает на МУ «Управление городского округа» полномочия по заключению договоров на разработку внедрение программного модуля для расчета предельного индекса жилищно-коммунальных услуг.

5. Организацию рассмотрения заявления, подготовку проекта соглашения, прием и проверку отчетности осуществляет отдел городского хозяйства, транспорта и связи Администрации (далее – ОГХТиС).

6. Получатель субсидии - исполнители коммунальных услуг, понесшие затраты, связанные с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению граждан от платы за коммунальные услуги и предъявляющие к оплате гражданам платежные документы на оплату коммунальных услуг с указанием значения "превышение предельного индекса" в отдельной графе.

## **Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии**

7. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе (за исключением случаев, нарушения условий их предоставления) за счет средств областного бюджета из бюджета Качканарского городского округа в пределах лимитов бюджетных обязательств на возмещение затрат, связанных с предоставлением меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

8. Мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги предоставляется гражданам, проживающим на территории Свердловской области, при соблюдении следующих условий:

1) рост платы гражданина за коммунальные услуги превышает установленный Губернатором Свердловской области на соответствующий период предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципальном образовании, на территории которого проживает гражданин, при сопоставимых перечне коммунальных услуг и объемах потребления коммунальных услуг;

2) многоквартирный дом оснащен коллективными (общедомовыми) приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии) - в случае, если гражданин проживает в многоквартирном доме;

3) жилой дом оснащен индивидуальными приборами учета потребления используемых коммунальных услуг (горячей и холодной воды, тепловой энергии, электрической энергии, газа) - в случае, если гражданин проживает в жилом доме.

Условия, указанные в подпунктах 2 и 3 части первой настоящего пункта, не применяются при предоставлении меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги гражданам, проживающим в многоквартирных домах или жилых домах, на которые в соответствии с федеральным законодательством не распространяются требования об организации учета используемых коммунальных ресурсов.

Порядок определения сопоставимости перечня коммунальных услуг и объемов потребления коммунальных услуг, а также размер и порядок предоставления гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки устанавливаются Правительством Свердловской области.

9. Предоставление меры социальной поддержки осуществляется исполнителями коммунальных услуг путем снижения размера платы граждан за коммунальные услуги до величины, соответствующей установленному предельному индексу.

10. Размер субсидий составляет 100% от суммы фактических и документально подтвержденных расходов на предоставление меры социальной поддержки.

11. Субсидии предоставляются в соответствии с Соглашением, заключенным между Администрацией и получателем субсидии по типовой форме (по приложению № 1), утвержденной приказом Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 24.12.2020 № 57 «Об утверждении типовой формы Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу — производителю товаров, работ, услуг» (далее – Приказ Финансового управления № 57).

12. Условием для заключения соглашения является соответствие получателя субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Качканарского городского округа, субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Качканарским городским округом;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому

лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Качканарского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего порядка.

13. В целях заключения соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию Качканарского городского округа, по адресу: Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, 8 следующие документы:

1) Заявление о предоставлении субсидии (далее – заявление) на возмещение затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по форме приложения № 1 к порядку, оформленное на фирменном бланке;

2) опись документов, предоставляемых в составе заявления, подписанную руководителем (уполномоченным представителем);

3) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

4) свидетельство о присвоении юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) индивидуального номера налогоплательщика (ИНН);

5) декларацию о соответствии требованиям, указанным в пункте 10 порядка, подписанную руководителем (уполномоченным представителем) и главным бухгалтером;

6) справку об исполнении обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление субсидии;

5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа по состоянию на первое число месяца, в котором подается

заявление на предоставление субсидии по форме приложения № 2 к порядку;

6) согласие на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями)

по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а

также проверок органами государственного (муниципального) финансового

контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

7) формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», с 01 января 2019 года - формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Управление) за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

8) реестра (ведомости) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг по каждому многоквартирному и жилому дому (приложение № 2 к Порядку).

По каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

9) информации об оснащенности жилищного фонда приборами учета (приложение № 3 к Порядку);

10) счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежных поручений исполнителя, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной в установленном порядке копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей) и оттиском печати. Исправления в документах и заявлении не допускаются.

Ответственность за полноту и достоверность представленных документов несет руководитель получателя субсидии.



Регистрация заявления осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента поступления. Датой регистрации считается дата регистрации в Администрации.

14. Решение о предоставлении субсидии принимается на заседании комиссии по рассмотрению заявления и принятию решения по предоставлению субсидии из бюджета Качканарского городского округа на возмещение затрат, исполнителям коммунальных услуг, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги. (далее – комиссия).

Состав комиссии формируется и утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа одновременно с утверждением настоящего порядка. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии (в его отсутствие – заместитель председателя).

Формой деятельности комиссии является заседание, которое проводится в очной форме. Заседание комиссии является легитимным, если на нем присутствует не менее двух третей членов состава комиссии.

Члены комиссии обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь настоящим порядком, фактическими данными, содержащимися в заявлении и прилагаемых к нему документах.

Решения комиссии принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем заседания и подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Член комиссии имеет право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

15. Комиссия в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня регистрации заявления проверяет:

соответствие получателя условиям для заключения соглашения, установленным пунктом 10 порядка,

соответствия документов требованиям, установленным пунктом 11 порядка,

соответствия мероприятий и выполнение условий предоставления субсидии, установленных пунктом 8 порядка,

а также вправе проверить достоверность данных, представленных получателем субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии комиссией принимается решение о размере субсидии. Решение о размере субсидии принимается комиссией с учетом пункта 18 порядка.

16. Комиссия принимает следующие решения:

о предоставлении субсидии и заключении соглашения (с указанием размера предоставляемой субсидии и перечня показателей результативности использования субсидии);

об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основанием для отказа в предоставлении субсидии получателю субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 11 порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие получателя субсидии условиям для заключения соглашения, определенным пунктом 10 порядка;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

отсутствие утвержденных и доведенных лимитов на текущий финансовый год.

18. Уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с обозначением его причины, оформляется на официальном бланке Администрации за подписью Главы Качканарского городского округа или заместителя главы администрации и в течение 2-х рабочих дней направляется получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

19. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 15 порядка, получатель субсидии вправе повторно представить в Администрацию документы, предусмотренные пунктом 11 порядка, после устранения причин их возврата.

20. Размер предоставляемой субсидии определяется исходя из запрашиваемой суммы субсидии, указанной в заявлении, подтвержденный прилагаемыми к ней обосновывающими документами, но не более суммы субсидии, предусмотренной в бюджете городского округа на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

21. Расчет меры социальной поддержки осуществляется ежемесячно в следующем порядке. Объем потребления коммунальных услуг определяется исходя из показаний приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утвержденных уполномоченными органами власти.

Размер платы по каждому из видов коммунальных услуг рассчитывается исходя из объема потребления коммунальной услуги, определенного по показаниям приборов учета, а при их отсутствии - исходя из нормативов

потребления коммунальных услуг, установленных уполномоченными органами власти, и тарифов на коммунальные услуги, утвержденных в установленном порядке.

Совокупная плата за коммунальные услуги определяется путем суммирования платежей по каждому из видов коммунальных услуг, оказываемых гражданам в каждом конкретном многоквартирном доме (жилом доме).

Сопоставимость перечня и объема потребления коммунальных услуг в отчетном месяце принимается соответствующей перечню и объему потребления коммунальных услуг в декабре года, предшествующего отчетному (далее - базовый период).

Совокупный размер платы за предоставленные коммунальные услуги в базовом месяце определяется с учетом действовавшего в базовом месяце предельного индекса.

Расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки производится при соблюдении принципа сопоставимости условий (неизменном наборе и объеме потребления коммунальных услуг) в следующей последовательности:

1) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги путем суммирования размера платы по каждому из видов коммунальных услуг в базовом месяце с соблюдением требований, изложенного в абзаце 5 настоящего пункта, который умножается на величину установленного на отчетный месяц предельного индекса;

2) определяется размер совокупной платы за коммунальные услуги в отчетном месяце с соблюдением требований, изложенных в абзацах 3 и 4 настоящего пункта;

3) определяется разность между значениями, полученными в подпунктах 2 и 1 настоящего пункта;

4) величина предоставляемой меры социальной поддержки в отчетном месяце определяется равной полученному в подпункте 3 настоящего пункта значению, если последнее превышает 0;

5) при расчете величины предоставляемой меры социальной поддержки не подлежит учету разница в размере платежей, возникающая вследствие:

- изменения объема предоставления гражданам льгот и субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- изменения фактических объемов потребления вследствие проведения перерасчета размера платы за коммунальные услуги за прошедшие расчетные периоды;

- перехода к расчетам за коммунальные услуги с применением цен (тарифов), которые дифференцированы по времени суток (установленным периодам времени);

- перехода на применение социальной нормы потребления коммунальных услуг.

Размер платы за предоставленные коммунальные услуги в отчетном месяце, предъявляемый гражданам к оплате, подлежит снижению на величину предоставляемой меры социальной поддержки, определенной в

соответствии с настоящим Порядком.

Проведение расчета величины, предоставляемой гражданам меры социальной поддержки осуществляется исполнителем коммунальных услуг с указанием значения этого размера в предъявляемой к оплате квитанции за жилищно-коммунальные услуги в отдельной графе «Превышение предельного индекса».

В случае если плата за коммунальные услуги предъявляется гражданам двумя и более исполнителями коммунальных услуг в нескольких платежных документах (для собственников жилых домов, при непосредственном управлении многоквартирным домом при заключении договоров с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о внесении платы за все или некоторые коммунальные услуги (за исключением коммунальных услуг, потребляемых при использовании общего имущества в многоквартирном доме) ресурсоснабжающим организациям), расчет величины предоставляемой меры социальной поддержки гражданину осуществляется УГХ.

22. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия комиссией решения о предоставлении субсидии ОГХТиС оформляет соглашение о предоставлении из бюджета Качканарского городского округа субсидии по типовой форме (по приложению № 1), утвержденной приказом Финансового управления № 57.

Результат использования субсидии - возмещение затрат, исполнителям коммунальных услуг, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории Качканарского городского округа, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Администрацией на основе значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением. Перечень показателей результативности использования субсидии определяется решением комиссии в протоколе и устанавливается соглашением.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий, не допускается, за исключением следующих случаев:

1) достижение значений показателей результативности использования субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы;

2) сокращение размера субсидии.

В соглашение в обязательном порядке включаются:

условия о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Качканарского городского округа средств иностранной валюты, за

исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 настоящего порядка;

о согласии на осуществление проверок главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, соблюдения получателем субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

При изменении размера субсидии или других существенных условий предоставления субсидии в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

Дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), оформляются по формам, утвержденным Приказом Финансового управления № 57.

Проект соглашения направляется с сопроводительным письмом получателю субсидии курьером или одним из следующих видов связи: почтовым отправлением, посредством факсимильной связи либо электронным сообщением, посредством системы электронного документооборота Правительства Свердловской области (при технической возможности).

Датой направления соглашения является дата регистрации исходящего сопроводительного письма Администрации.

23. Перечисление субсидии получателю производится после представления им в Администрацию с сопроводительным письмом следующих документов:

1) формы федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», с 01 января 2019 года - формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы» или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях

реформы», представленной исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области (далее - Управление) за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

2) реестра (ведомости) предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги исполнителя коммунальных услуг по каждому многоквартирному и жилому дому (приложение № 2 к Порядку).

По каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

3) информации об оснащенности жилищного фонда приборами учета (приложение № 3 к Порядку);

4) счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и платежных поручений исполнителя, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц;

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются получателем субсидии на бумажном носителе в одном экземпляре и цифровом носителе информации (usb-флеш-накопителе) в виде электронных документов в формате PDF, за подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица (с приложением заверенной копии документа, подтверждающего полномочия по исполнению обязанностей).

Регистрация сопроводительного письма с прилагаемыми к нему документами, осуществляется в Администрации в течение 3 (трех) рабочих дней с момента его поступления.

24. Получатель субсидии обеспечивает меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по каждому многоквартирному и жилому дому

25. Показателем результативности предоставления субсидии является количество граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

26. Средства, полученные из бюджета Качканарского городского округа в форме субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Срок использования субсидии - финансовый год, в котором предоставлена субсидия.

Получатель субсидии несет ответственность за своевременное и целевое использование субсидии.

Нецелевое использование бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являлась субсидия, имеющая целевое назначение, влечет бесспорное взыскание суммы средств, использованных не по целевому назначению, или сокращение размера предоставленной субсидии.

Запрещается приобретение получателем субсидий, а также иными

юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, за счет полученных из бюджета Качканарского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных пунктом 3 настоящего порядка.

27. Перечисление субсидии осуществляется:

на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;

не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем документов, указанных в пункте 20 порядка.

28. При отсутствии потребности в средствах субсидии, установленной получателем субсидии, в том числе в случае образования экономии по результатам размещения заказа, получатель субсидии обязан представить соответствующее уведомление в Администрацию и вернуть субсидии, потребность в которых отсутствует, на счета главного распорядителя бюджетных средств.

В случае выявления потребности в использовании экономии, образованной по результатам размещения заказа, получатель субсидии вправе направить обращение в Администрацию с предложением об использовании экономии с приложением обосновывающих документов (согласно подпунктов 6-8 пункта 11 порядка). Решение о возможности использования экономии принимается комиссией, образованной согласно пункта 12 порядка, и оформляется протоколом.

29. Не использованные субсидии по состоянию на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, подлежат возврату в бюджет Качканарского городского округа в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

При наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Администрации может быть возвращен в текущем финансовом году получателю субсидии, для финансового обеспечения расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

Несоблюдение сроков возврата субсидии, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа суммы субсидии в судебном порядке.

30. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в случае нарушения условий их предоставления:

В случае установления или получения от главного распорядителя бюджетных средств и органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и соглашением, в том числе указания в документах, представленных получателем в соответствии с соглашением, недостоверных сведений Администрация (обеспечивается ОГХТиС) направляет получателю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

Факт установления нарушения(ий) оформляется актом, составляемым в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения таких нарушений.

Требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Качканарского городского округа направляется получателю не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта и должно содержать сумму, срок, код бюджетной классификации РФ и реквизиты счета для возврата субсидии.

Получатель обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования. В случае если получатель не перечислит сумму субсидии в местный бюджет в размере, указанном в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

31. Штрафные санкции применяются в случае не достижения значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности, установленных соглашением. Расчет размера штрафных санкций осуществляется по форме, определенной соглашением.

Администрация в срок до 1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет получателю субсидии требование о возврате соответствующего объема субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет Качканарского городского округа в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования.

Несоблюдение срока возврата субсидии является основанием для принятия Администрацией мер по взысканию подлежащей возврату в бюджет Качканарского городского округа суммы субсидии в судебном порядке.

### **Глава 3. Требования к отчетности**

32. Исполнители коммунальных услуг представляет в Администрацию Качканарского городского округа отчет о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, справку о размере выпадающих доходов организации жилищно-



коммунального комплекса, возникших в связи с применением предельного индекса изменения размера платы граждан за коммунальные услуги по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку:

1) до 10 июля отчетного финансового года (по состоянию на 01 июля отчетного финансового года);

2) до 15 января следующего за отчетным финансовым годом (по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года).

19. Исполнители коммунальных услуг несут ответственность за достоверность представленных в отчете сведений.

#### **Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

33. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляется Администрацией (в лице ОГХТиС) в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии в соответствии с действующим законодательством.

34. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, достоверность представленных сведений и документов для возмещения понесенных затрат.

35. Администрация (в лице ОГХТиС) осуществляет контроль за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

отчетов, предусмотренных пунктом 28 порядка;

документов, представленных получателем по запросу Администрации (в случае его направления).

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Администрация и орган муниципального финансового контроля вправе запрашивать у получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением о предоставлении субсидии. Получатель субсидии обязан предоставить указанные документы и информацию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

36. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий к получателю субсидии Администрация применяет следующие меры ответственности:

возврат средств субсидий в бюджет Качканарского городского округа (согласно пункта 26 порядка);

штрафные санкции (согласно пункта 27 порядка).

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
юридическим \_\_\_\_\_ лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям, являющимся  
исполнителями коммунальных услуг,  
в целях возмещения затрат,  
связанных с предоставлением  
гражданам меры социальной  
поддержки по частичному  
освобождению от платы за  
коммунальные услуги на территории  
Качканарского городского округа

На бланке заявителя  
Дата, исх. номер

**Главе Качканарского городского  
округа**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении Субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)  
В соответствии с \_\_\_\_\_,  
(наименование нормативного Порядка предоставления субсидии  
из бюджета Качканарского городского округа)  
утвержденными(ым) постановлением Администрации Качканарского  
городского округа от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_ (далее - Порядок  
предоставления субсидии), просит предоставить субсидию в размере  
\_\_\_\_\_ рублей в целях \_\_\_\_\_.  
(сумма прописью) (целевое назначение субсидии)  
Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_ Порядка  
предоставления субсидии, прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа

### СПРАВКА

о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из бюджета Качканарского городского округа на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из бюджета Качканарского городского округа	Нормативный правовой акт Качканарского городского округа, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из бюджета Качканарского городского округа				Соглашение (договор), заключенный между Главным распорядителем средств бюджета Качканарского городского округа и Получателем на предоставление средств из бюджета Качканарского городского округа				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель Получателя (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

г.





Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа

Информация  
об оснащенности жилищного фонда приборами учета  
на территории городского округа Первоуральск

---

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его  
организационно-правовой формы)

№ п/п	Адрес	Необходимость установки приборов учета в соответствии с действующим законодательством			Наличие приборов учета			Примечание
		тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	тепловая энергия	водоснабжение	электроэнергия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

наименование должности  
руководителя организации

личная подпись

Ф.И.О.

М.П.





Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа

Отчет

о предоставлении гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги

---

(полное и сокращенное наименование исполнителя коммунальных услуг с указанием его организационно-правовой формы) на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Код строки	Единица измерения	Всего за отчетный период
1	2	3	4
1. Число граждан, имеющих право на получение меры социальной поддержки	01	человек	
2. Число граждан, которым предоставлена мера социальной поддержки	02	человек	
3. Число граждан, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки, которым такая мера не предоставлена	03	человек	
3.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	04	человек	
4. Количество многоквартирных домов, подлежащих в соответствии с законодательством	05	единица	

оборудованию общедомовыми приборами учета			
5. Количество многоквартирных домов, оборудованных общедомовыми приборами учета, гражданам которых представлена мера социальной поддержки	06	единица	
6. Количество многоквартирных домов, гражданам которых не представлена мера социальной поддержки	07	единица	
6.1. В том числе в связи с отсутствием общедомовых приборов учета	08	единица	
7. Сумма предоставленной гражданам меры социальной поддержки, всего на отчетную дату	09	тыс. руб.	

Наименование должности руководителя  
организации

Личная подпись

Ф.И.О.

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги на территории Качканарского городского округа

Справка  
о размере выпадающих доходов в связи с применением  
предельного индекса изменения размера платы граждан  
за коммунальные услуги в отчетом году

(полное и сокращенное наименование исполнителя  
коммунальных услуг с указанием его  
организационно-правовой формы)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование показателя	Условное обозначение единицы измерения	Предыдущий год (20__)	Отчетный год (20__)			
			фактически начисленная гражданам сумма платежей за коммунальные услуги	доходы при 100-процентной оплате гражданами стоимости коммунальных услуг	доходы при ограничении стоимости коммунальных услуг предельным индексом	размер выпадающих доходов <*>
1	2	3	4	5	6	7
Совокупный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей					
	руб./кв. метров					
Прогнозный размер платы граждан за коммунальные услуги	тыс. рублей	х				
	руб./кв. метров					
Индекс изменения совокупного размера платы граждан за	%					х

коммунальные услуги						
Утвержденный предельный индекс изменения совокупного размера платы граждан за коммунальные услуги	%					х
<*> Рассчитывается по формуле: (значение показателя в графе пятой) - (значение показателя в графе шестой)						

Справочно: общая площадь жилых помещений на отчетную дату \_\_\_ тыс. кв. метров

Наименование должности руководителя  
организации

Личная подпись

Ф.И.О.