



ДУМА КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

седьмого созыва

РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

19.04.2023 г. №

О внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа от 14.11.2017 № 92 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа»

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», в целях приведения Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа от 14.11.2017 № 92 в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Дума Качканарского городского округа

РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, утвержденное Решением Думы Качканарского городского округа от 14.11.2017 № 92 изменения, изложив в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Качканарское время» и обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно - коммуникационной сети общего пользования «Интернет».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по вопросам законности и местного самоуправления Думы Качканарского городского округа.

Председатель Думы
городского округа

Глава
городского округа

_____ Ю.Н. Бячков

_____ А.А. Ярославцев

Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьёй 36 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 5 и 6 Закона Свердловской области от 10 октября 2014 года № 85-ОЗ «Об избрании органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», статьями 23, 28 Устава Качканарского городского округа определяется порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа (далее – конкурс), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса, условия и процедура проведения конкурса, а также порядок принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса.

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе и зарегистрированных конкурсной комиссией в качестве кандидата на должность Главы Качканарского городского округа (далее – кандидаты) на основании их соответствия установленным настоящим Положением требованиям, профессиональных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

Глава 2. Порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии

2.1. Организация и проведение конкурса осуществляются конкурсной комиссией, формируемой в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Положением.

2.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

- 1) рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе;
- 2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из граждан, представивших документы для участия в конкурсе;

- 3) обеспечивает гласность процедуры конкурса и соблюдение настоящего Положения при его проведении;
- 4) определяет результаты конкурса;
- 5) представляет в Думу Качканарского городского округа (далее по тексту - Дума) кандидатов на должность Главы Качканарского городского округа (далее по тексту - Глава), рассмотренных и отобранных решением конкурсной комиссии по результатам конкурса;
- 6) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Общее число членов конкурсной комиссии составляет восемь человек.

2.4. При формировании конкурсной комиссии половина её членов назначается Думой Качканарского городского округа, а другая половина – Губернатором Свердловской области.

2.5. Членами конкурсной комиссии, назначаемыми Думой, могут быть депутаты, члены Общественной палаты Качканарского городского округа, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, граждане, удостоенные звания «Почетный гражданин Качканарского городского округа», иные граждане, пользующиеся общественным признанием у жителей муниципального образования Качканарского городского округа.

Предложения о персональном составе членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, из числа лиц, указанных в части первой настоящего пункта, выдвигаются депутатами на заседании Думы. После предварительного обсуждения на заседании Думы персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой, включается в проект решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения (далее – решение об объявлении конкурса).

Решение по каждой из представленных кандидатур принимается открытым голосованием, путем рейтингового голосования.

Не может быть членом конкурсной комиссии гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе и подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктом 4.3](#) настоящего Положения.

Гражданин, после назначения членом конкурсной комиссии, подавший заявление на участие в конкурсе и иные документы, предусмотренные [пунктом 4.3](#) настоящего Положения, исключается из её состава решением органа (лица) его назначившего.

В случае выбытия члена конкурсной комиссии из её состава по любому основанию, назначение нового члена конкурсной комиссии производится органом или лицом, назначившим выбывшего члена конкурсной комиссии.

2.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

Председатель и заместитель председателя, секретарь избираются из состава конкурсной комиссии открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают личное участие в работе комиссии, осуществляя деятельность на общественных началах.

Функции специалиста, обеспечивающего работу конкурсной комиссии, исполняет специалист, привлеченный по гражданско-правовому договору на возмездной основе, не являющийся членом конкурсной комиссии. Договор со специалистом заключает Дума.

2.7. Председатель конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии;
- 2) определяет дату (за исключением дат, определенных решением об объявлении конкурса) и повестку заседания конкурсной комиссии;
- 3) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;
- 4) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;
- 6) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;
- 7) представляет на заседании Думы городского округа городское решение принятое по результатам конкурса решение конкурсной комиссии.
- 8) осуществляет контроль за деятельностью секретаря комиссии.

2.8. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.

2.9. Секретарь комиссии выполняет поручения председателя конкурсной комиссии и подписывает протоколы конкурсной комиссии.

2.9.1 Специалист обеспечивающего работу конкурсной комиссии:

- 1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;
- 2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение кандидатов, членов конкурсной комиссии, иных лиц, привлечённых к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии, не позднее, чем за два рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;
- 3) ведёт протоколы заседаний конкурсной комиссии;
- 4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;
- 5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии, в том числе готовит документы,

формирует и направляет запросы, ходатайства необходимые для проведения конкурса.

Запросы с целью проведения проверки полноты и достоверности сведений, представленными гражданами, представивших документы для участия в конкурсе, подписываются Председателем Думы Качканарского городского округа.

2.10. По решению конкурсной комиссии к работе конкурсной комиссии на общественных началах могут привлекаться в качестве независимых экспертов специалисты в сфере муниципального управления, представители научных и образовательных организаций без включения их в состав конкурсной комиссии.

2.11. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания.

На заседании конкурсной комиссии специалистом, обеспечивающим работу конкурсной комиссии, ведётся протокол, в котором отражается информация о ходе заседания и принятых решениях. Протокол подписывается председателем и секретарём комиссии.

Нумерация протоколов и решений сквозная. Номер решения конкурсной комиссии содержит номер протокола.

2.12. Заседания конкурсной комиссии в рамках рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, в целях принятия решения о регистрации (об отказе в регистрации) кандидатов проводятся в закрытом режиме с соблюдением права таких граждан, присутствовать на заседании конкурсной комиссии при рассмотрении представленных ими документов.

Заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний проводятся открыто.

Ведение видео- и аудиозаписи на открытом заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии.

2.13. Кроме кандидатов на открытом заседании конкурсной комиссии вправе присутствовать любой гражданин при условии соблюдения общественного порядка и невмешательства в работу конкурсной комиссии и независимых экспертов.

В ходе открытого заседания конкурсной комиссии присутствующим гражданам не допускается задавать вопросы членам конкурсной комиссии, а также независимым экспертам, допускать какие-либо высказывания, комментарии в их адрес.

Граждане, присутствующие на открытом заседании конкурсной комиссии при проведении конкурсных испытаний, вправе задать один вопрос (в течение одной минуты) каждому кандидату после представления кандидатом своих предложений по решению вопросов местного значения (по существу этих предложений).

В случае нарушения условий, указанных в настоящем пункте, гражданин по требованию председательствующего удаляется с заседания конкурсной комиссии.

Право граждан, не являющихся кандидатами, присутствовать на открытом заседании конкурсной комиссии, установленное настоящим пунктом, может быть ограничено в связи с предельной заполняемостью помещения, в котором проходит соответствующее заседание конкурсной комиссии, или в связи с действием ограничений (запретов), установленных правовым актом Губернатора Свердловской области, принятым в целях профилактики и устранения последствий распространения инфекционных заболеваний, и (или) в соответствии с требованиями и рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

2.14. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее шести членов конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии вправе участвовать в заседаниях конкурсной комиссии путём использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи).

2.15. Все решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

2.16. В случае если член конкурсной комиссии состоит в близком родстве или свойстве с гражданином, представившим документы для участия в конкурсе (кандидатом), этот член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в голосовании по любым вопросам, предусмотренным настоящим Положением, в отношении своего родственника (свойственника). На период голосования по таким вопросам членство указанного лица в конкурсной комиссии приостанавливается, о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Для целей настоящего Положения к лицам, состоящим в близком родстве или свойстве с членом конкурсной комиссии, относятся его родители, супруг (супруга), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети его супруга (супруги) и супруги детей.

2.17. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе приём и хранение документов, представляемых в конкурсную комиссию, протоколов заседаний и решений конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Думы Качканарского городского округа.

2.18. Конкурсная комиссия осуществляет свои полномочия с момента её формирования в правомочном составе до дня вступления в силу решения Думы Качканарского городского округа об избрании Главы Качканарского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

2.19. Первое организационное заседание конкурсной комиссии, в целях избрания председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, а также решения организационных вопросов деятельности конкурсной комиссии, может быть совмещено с датой заседания первого этапа конкурса, установленной в решении об объявлении конкурса. Первое заседание конкурсной комиссии открывает председатель Думы Качканарского городского округа.

2.20. Конкурс проводится в два этапа.

Глава 3. Порядок принятия решения об объявлении конкурса

3.1. Решение об объявлении конкурса принимается Думой Качканарского городского округа.

3.2. Решение об объявлении конкурса принимается в случаях:

- 1) истечения срока полномочий Главы Качканарского городского округа;
- 2) досрочного прекращения полномочий Главы Качканарского городского округа;
- 3) признания конкурса несостоявшимся;
- 4) непринятия Думой Качканарского городского округа решения об избрании Главы Качканарского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

3.3. В случае, установленном в подпункте 1 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается не ранее чем за 90 календарных дней и не позднее чем за 80 календарных дней до дня истечения срока полномочий Главы.

В случаях, установленных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.2 настоящего Положения, решение об объявлении конкурса принимается в течение тридцати календарных дней со дня наступления указанных в данных подпунктах обстоятельств.

3.4. В решении об объявлении конкурса устанавливаются:

- 1) персональный состав членов конкурсной комиссии, назначаемых Думой Качканарского городского округа;
- 2) общий срок проведения конкурса и место проведения конкурса;
- 3) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию в соответствии с настоящим Положением;
- 4) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний.

3.5. Не позднее рабочего дня, следующего за днём принятия решения об объявлении конкурса, Дума Качканарского городского округа в письменной форме

уведомляет Губернатора Свердловской области об объявлении конкурса и начале формирования конкурсной комиссии.

3.6. Решение об объявлении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Качканарское время» и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет в течение пяти календарных дней со дня его принятия.

3.7. Объявление о проведении конкурса должно быть опубликовано в газете «Качканарское время» и на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет Думой в течение десяти календарных дней со дня принятия решения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, но не позднее чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

В объявлении о проведении конкурса должны быть указаны:

- 1) наименование должности, по отбору кандидатур на которую проводится конкурс;
- 2) общий срок проведения конкурса и место проведения конкурса;
- 3) требования к кандидатам в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Положения;
- 4) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе и требования к их оформлению (в том числе формы) в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;
- 5) срок приёма документов (дата начала и дата окончания), место и время приёма документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию;
- 6) условия конкурса, в том числе порядок проведения конкурсных испытаний;
- 7) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон).

Глава 4. Условия участия в конкурсе

4.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие 21 года, при отсутствии обстоятельств, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

4.2. Кандидатами на должность Главы Думой Качканарского городского округа не могут быть зарегистрированы граждане, которые на день проведения конкурса имеют в соответствии с Федеральным **законом** от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления:

- 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) имеющие гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса, неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных предусмотренных статьёй 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, частью второй статьи 133, частью первой статьи 134, статьёй 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьёй 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьёй 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1 Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если конкурс состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) при наличии в отношении гражданина Российской Федерации вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если конкурс состоится до окончания соответствующего срока;

10) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных [пунктом 1 статьи 56](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», либо совершения действий, предусмотренных [подпунктом «ж» пункта 7](#) и [подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76](#) Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного законом срока полномочий Главы Думой Качканарского городского округа.

4.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе (далее - заявление) в письменной форме (Приложение № 1), с обязательством в случае его избрания на должность Главы Думой Качканарского городского округа прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования.

В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код (при наличии) органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), СНИЛС, гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года её окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если гражданин является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у гражданина имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости гражданина, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости;

Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом, сведения об этом должны быть указаны в заявлении.

2) копию всех заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации (паспорта гражданина иностранного государства, если граждане этого государства вправе быть избранными выборными должностными лицами местного самоуправления в соответствии с международным договором Российской Федерации) или заменяющего его документа;

3) автобиографию, написанную собственноручно;

4) цветную фотографию размером 3х4 см;

5) копии документов, подтверждающие указанные в заявлении сведения об образовании, копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (документом, подтверждающим статус студента, является справка из учебного заведения, а документом, подтверждающим статус пенсионера, является пенсионное удостоверение) о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что гражданин является депутатом;

6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утверждённым приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 27.09.2019г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;

7) согласие на обработку персональных данных, представленное всеми лицами (в отношении несовершеннолетних детей – их законными представителями), чьи персональные данные содержатся в документах, представляемых для участия в конкурсе (Приложение № 2).

8) если кандидат менял фамилию, имя, или отчество, - копии соответствующих документов.

По желанию гражданина им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени,

учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий и иные документы, характеризующие его личность и профессиональную подготовку.

К моменту представления в конкурсную комиссию документов, указанных в частях первой и второй настоящего пункта, гражданин обязан закрыть счета (вклады), прекратить хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, и (или) осуществить отчуждение иностранных финансовых инструментов.

Вместе с вышеуказанными документами гражданин представляет письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами, а также, что не имеет ограничений пассивного избирательного права указанных в Федеральном законе от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Все копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются одновременно с оригиналами.

4.4. Прием документов для участия в конкурсе осуществляется специалистами отдела по организационно-правовой работе Думы (далее — аппарат Думы) в сроки, в месте и во время, указанные в объявлении о проведении конкурса.

4.5. В ходе приема документов специалист аппарата Думы:

1) сличает копии представленных документов с их оригиналами, заверяет верность копий (делает отметку «Верно» или «Копия верна», расписывается, указывает свою должность, фамилию и инициалы, дату и время заверения копии и проставляет печать Думы Качканарского городского округа), а оригиналы возвращает гражданину, их представившему;

2) проверяет соответствие представленных документов перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения, и выдаёт письменный акт приёма документов (Приложению № 4).

В случае непредставления какого-либо из необходимых документов либо представления документов, не соответствующих установленным требованиям к их оформлению, специалист аппарата Думы Качканарского городского округа, принявший документы, делает соответствующую отметку в акте приёма документов.

Акт приёма документов составляется в двух экземплярах, подписываемых гражданином, представившим документы, и специалистом аппарата Думы Качканарского городского округа, принявшим документы. Второй экземпляр акта

прилагается к представленным документам. Отказ в приёме документов, за исключением случаев, установленных пунктом 4.7 настоящего Положения, не допускается.

Факт получения от гражданина заявления и иных документов, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего Положения, регистрируется в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа (Приложению № 5).

4.6. В случае, указанном в части второй пункта 4.5 настоящего Положения, гражданин вправе представить недостающие документы и (или) представить их в соответствии с установленными требованиями к оформлению до окончания срока приёма документов для участия в конкурсе. В противном случае гражданин несёт риск отказа в регистрации в качестве кандидата в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.6 настоящего Положения.

4.7. Представление заявления и (или) документов после окончания срока, указанного в объявлении о проведении конкурса, является основанием для отказа гражданину в приёме документов для участия в конкурсе.

4.8. До окончания срока приёма документов для участия в конкурсе гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, вправе отозвать своё заявление и прилагаемые к нему документы, представив в аппарат Думы Качканарского городского округа соответствующее письменное заявление в свободной форме.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы не передаются в конкурсную комиссию в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения, возвращаются гражданину аппаратом Думы Качканарского городского округа на следующий рабочий день со дня получения такого заявления, о чем делается отметка в Журнале регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа.

4.9. Специалисты аппарата Думы Качканарского городского округа передают в конкурсную комиссию все полученные заявления, прилагаемые к ним документы (за исключением возвращённых в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Положения), вторые экземпляры актов приёма документов, а также Журнал регистрации заявлений об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа на следующий рабочий день после окончания срока приёма документов для участия в конкурсе.

Глава 5. Регистрация кандидатов. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится, если в конкурсную комиссию подано не менее двух заявлений об участии в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию поступило менее двух заявлений, решением конкурсной комиссии, принятым в течение двух рабочих дней после окончания указанного срока, конкурс признается несостоявшимся, процедура регистрации кандидатов в соответствии с пунктами 5.3 - 5.7 настоящего Положения не проводится.

5.2. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат в любой момент вправе отказаться от участия в конкурсе, представив в конкурсную комиссию соответствующее письменное заявление в свободной форме. С момента поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин (кандидат) считается снявшим свою кандидатуру.

В случае, указанном в части первой настоящего пункта, заявление и прилагаемые к нему документы гражданину (кандидату) не возвращаются.

5.3. При отсутствии обстоятельства, указанного в части второй пункта 5.1 настоящего Положения, регистрация кандидатов осуществляется конкурсной комиссией в течение тридцати дней со дня, следующего за днём окончания срока приёма документов для участия в конкурсе.

5.4. В целях регистрации кандидатов конкурсная комиссия проводит проверку:

1) представленных гражданами для участия в конкурсе документов на предмет их соответствия перечню, а также требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) достоверности и полноты сведений, содержащихся в документах, представленных гражданами для участия в конкурсе, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) соответствия граждан требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения, на основании представленных ими документов, а также информации, представленной правоохранными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

4) наличия (отсутствия) оснований, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения.

5.5. По результатам рассмотрения документов, представленных гражданами для участия в конкурсе, и проведения проверок достоверности и полноты сведений, в них содержащихся, конкурсная комиссия на заседании принимает решение о регистрации кандидата или об отказе в регистрации в качестве кандидата.

5.6. Конкурсная комиссия отказывает гражданину в регистрации в качестве кандидата по следующим основаниям:

1) представленные гражданином документы не соответствуют перечню и (или) требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 настоящего Положения;

2) гражданин не соответствует требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего Положения.

5.7. После принятия решения по каждому гражданину, представившему документы для участия в конкурсе, конкурсная комиссия на этом же заседании своим решением утверждает список зарегистрированных кандидатов.

5.8. Если конкурсной комиссией зарегистрировано менее двух кандидатов либо в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, в результате чего остаётся менее двух зарегистрированных кандидатов, конкурсная комиссия до даты проведения конкурса принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

5.9. Если конкурсной комиссией зарегистрировано более пяти кандидатов, конкурсная комиссия вправе разделить проведение конкурса на несколько заседаний.

При этом дата первого заседания конкурсной комиссии в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливается конкурсной комиссией по итогам первого заседания, на котором осуществлена регистрация кандидатов и должна соответствовать дате проведения конкурса, установленной в объявлении о проведении конкурса. Даты следующих заседаний в рамках проведения конкурсных испытаний устанавливаются решением конкурсной комиссии по предложению председателя конкурсной комиссии, в пределах общего срока проведения конкурса.

5.10. Конкурсная комиссия в письменной форме уведомляет о принятом решении всех зарегистрированных кандидатов, а также граждан, которым отказано в регистрации в качестве кандидата, с указанием причин отказа в регистрации в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения, в срок не позднее трёх рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Решения конкурсной комиссии о регистрации кандидатов (об отказе в регистрации в качестве кандидата), о признании конкурса несостоявшимся в случае, указанном в пункте 5.8 настоящего Положения, подлежат опубликованию в газете «Качканарское время» и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет в течение десяти календарных дней со дня принятия решения.

5.12. При проведении второго этапа конкурса конкурсная комиссия проводит оценку профессиональных качеств кандидатов на основании представленных документов и по результатам конкурсных испытаний.

5.13. При проведении конкурса применяются следующие конкурсные испытания:

1) устное представление (не более 20 минут, с презентацией - по желанию кандидата) предложений по решению наиболее актуальных и проблемных для Качканарского городского округа вопросов местного значения в рамках полномочий органов местного самоуправления.

2) индивидуальное собеседование.

5.14. Вопросы местного значения, предложения по решению которых представляются кандидатами в ходе конкурсных испытаний, избираются кандидатами самостоятельно.

5.15. При оценке профессиональных качеств каждого из кандидатов конкурсная комиссия исходит из уровня их профессионального образования, профессиональных знаний и навыков, стажа работы, выявленных в результате проведения конкурса.

Конкурсной комиссией учитываются следующие требования к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Качканарского городского округа отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления:

1) наличие высшего образования;

2) наличие профессиональных знаний и навыков в сфере государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов или юриспруденции, в том числе профессиональных навыков руководящей работы, и стажа такой работы не менее трех лет.

В ходе проведения конкурсных испытаний члены конкурсной комиссии вправе задавать вопросы кандидатам, а также независимым экспертам, привлеченным к участию в работе конкурсной комиссии.

5.16. Неявка кандидата для участия в конкурсных испытаниях считается отказом от участия в конкурсе, за исключением случая, указанного в частях второй, третьей настоящего пункта.

Кандидат до начала заседания конкурсной комиссии в рамках конкурсных испытаний вправе обратиться в конкурсную комиссию с ходатайством об отложении конкурсных испытаний или (по выбору кандидата) о предоставлении ему права участия в конкурсных испытаниях путём использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи) в связи с невозможностью личной явки на заседание комиссии по уважительной причине. К такому ходатайству прилагаются доказательства уважительности причин невозможности личной явки (состояние здоровья, нахождение кандидата на карантине, командировка, смерть близких родственников).

По результатам рассмотрения ходатайства, в случае признания конкурсной комиссией причины невозможности личной явки кандидата для участия в конкурсных испытаниях уважительной, заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсных испытаний для соответствующего кандидата переносится на иную дату в пределах общего срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, либо, соответственно, кандидату предоставляется право участия в конкурсных испытаниях путем использования систем видеоконференц-связи (при наличии технических условий осуществления видеоконференц-связи).

Ходатайство, указанное в части второй настоящего пункта, может быть заявлено кандидатом однократно.

5.17. После завершения конкурсных испытаний и при отсутствии обстоятельства, указанного в подпункте 2 пункта 5.18 настоящего Положения, конкурсная комиссия переходит к голосованию за кандидатов, представляемых на рассмотрение Думы Качканарского городского округа для избрания на должность Главы Качканарского городского округа.

Голосование осуществляется отдельно в отношении каждого кандидата, участвовавшего в конкурсе.

5.18. По результатам второго этапа конкурса конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о признании конкурса состоявшимся и представлении не менее двух кандидатов (с указанием в решении их фамилий, имён, отчеств (при наличии)) на рассмотрение Думы Качканарского городского округа для избрания на должность Главы Качканарского городского округа;

2) о признании конкурса несостоявшимся в случае отказа кандидатов от участия в конкурсе, или неявки кандидатов для участия в конкурсе (за исключением случаев, установленных частями второй и третьей пункта 5.16 настоящего Положения), в результате чего остаётся менее двух кандидатов, участвующих в конкурсе.

5.19. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам второго этапа конкурса, подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

5.20. Конкурсная комиссия уведомляет в письменной форме о принятом по результатам второго этапа конкурса решении каждого из кандидатов, принявших участие в конкурсе, в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

5.21. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам второго этапа конкурса, направляется в Думу Качканарского городского округа не позднее чем на следующий рабочий день после принятия решения.

5.22. Решение конкурсной комиссии, принятое по итогам второго этапа конкурса, подлежит опубликованию в газете «Качканарское время» и размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в сети Интернет в течение десяти календарных дней со дня принятия решения.

5.23. До рассмотрения Думой городского округа вопроса об избрании Главы городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, каждый кандидат обязан представить Губернатору Свердловской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме, установленной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

Глава 6. Заключительные положения

6.1. Рассмотрение Думой Качканарского городского округа вопроса об избрании Главы Качканарского городского округа из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется на ближайшем заседании в порядке, установленном Регламентом Думы Качканарского городского округа.

6.2. В случае признания конкурса несостоявшимся по любым из оснований, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае, установленном подпунктом 4 пункта 3.2 настоящего Положения, Дума Качканарского городского округа принимает решение о повторном проведении конкурса в соответствии с настоящим Положением.

В случаях, указанных в части первой настоящего пункта, персональный состав и полномочия членов ранее сформированной конкурсной комиссии сохраняются.

6.3. Гражданин, представивший документы для участия в конкурсе, кандидат вправе обжаловать любые решения конкурсной комиссии в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами самостоятельно, за счёт средств местного бюджета им не компенсируются.

6.5. Документы, представленные гражданами для участия в конкурсе хранятся в Думе Качканарского городского округа в течение трёх лет со дня принятия конкурсной комиссией решения по результатам конкурса. По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского
городского округа

Форма

**В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность
Главы Качканарского городского округа
(фамилия, имя, отчество (при наличии))**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Даю согласие участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа.

Обязуюсь в случае избрания на должность Главы Качканарского городского округа прекратить деятельность, несовместимую с замещением выборной должности Главы Качканарского городского округа.

О себе сообщаю следующие сведения:

дата рождения - _____ года, место рождения - _____
(день, месяц, год)

_____ (указывается место рождения согласно паспорту или документу,

_____ заменяющему паспорт гражданина Российской Федерации)

адрес места жительства- _____
(наименование субъекта Российской Федерации, район, город,

_____ иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса (строения и т.п.) и квартиры)

вид документа - _____,
(паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

данные документа, удостоверяющего личность, _____
(серия, номер паспорта

_____ или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации)

выдан _____
(дата выдачи, наименование, код органа, выдавшего паспорт или

_____ документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации)

ИНН _____
(идентификационный номер налогоплательщика (при наличии))

СНИЛС _____
(страховой номер индивидуального лицевого счета)

гражданство - _____

профессиональное образование - _____
(сведения о профессиональном образовании)

_____ (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную
деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации)

основное место работы или службы, занимаемая должность/род занятий -
_____ (основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае
отсутствия основного места работы или службы - род занятий, статус)

сведения об исполнении обязанностей депутата -
_____ (сведения об исполнении обязанностей депутата на непостоянной основе и
наименование соответствующего представительного (законодательного) органа,
_____ депутатом которого является кандидат)

сведения о судимости -
_____ (сведения о судимости кандидата в случае, если у кандидата имелась или имеется судимость)
_____ (если судимость снята или погашена, также сведения о дате снятия или
погашения судимости)

сведения о том, является ли кандидат иностранным агентом- _____
(Если кандидат является иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с
иностранной организацией, сведения об этом должны быть указаны в заявлении).

Контактная информация для связи с кандидатом:

адрес для направления почты (писем, извещений): _____,

телефон:
рабочий _____,
сотовый _____,

электронная почта _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество)

_____ /
(подпись кандидата)

«__» _____ 20__ года

Примечание.

Заявление заполняется собственноручно, представляется на бумажном носителе.

Данные о месте рождения и об адресе места жительства указываются в соответствии с паспортом или документом, заменяющим паспорт гражданина Российской Федерации. При этом адрес места жительства должен обязательно содержать наименование субъекта Российской Федерации.

В строке «вид документа» указывается паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации.

Сведения о судимости приводятся с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского
городского округа

Форма

В Думу
Качканарского городского округа
От _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____,
выдан _____

согласен на обработку моих персональных данных Думой Качканарского городского округа, (далее - Оператор), содержащихся в заявлении об участии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа и других документах, представленных мною для участия в конкурсе, а именно: фамилия, имя, отчество (при наличии); адрес места жительства; дата и место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения о детях; семейное положение; профессиональное образование; профессия, специальность; место работы (службы, учебы), род занятий; ИНН; СНИЛС; сведения о доходах, расходах, об имуществе; фотоизображение; сведения о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания, о награждении наградами и присвоении почётных званий (при наличии); сведения о судимости; является (не является) иностранным агентом или кандидатом, аффилированным с иностранным агентом телефон; адрес электронной почты.

Обработка персональных данных будет осуществляться Оператором в целях организации исполнения полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, утверждённым решением Думы Качканарского городского округа от 14.11.2017г. № 92.

Настоящее согласие дано на осуществление Оператором следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, использование, распространение, обезличивание, блокирование и их передачу в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, в средства массовой информации, а также, в целях организации проверки представленных мною сведений, - в налоговые, правоохранительные, другие государственные органы, в образовательные организации.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими деятельность Оператора.

Настоящее согласие дано мною на срок хранения документов конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа, проведённого в 20____году.

Настоящее согласие вступает в действие с момента его подписания.

Я оставляю за собой право отозвать своё согласие в любое время посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручён лично представителю Оператора и зарегистрирован в соответствии с правилами делопроизводства.

«____» _____ 20__ г. _____
дата Ф.И.О. подпись

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского
городского округа

Форма

**В конкурсную
комиссию
по отбору кандидатур
на должность Главы
Качканарского городского округа**

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ

о соблюдении запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; о соблюдении ограничений пассивного избирательного права, установленных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

уведомляю конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа о том, что я не имею счетов (вкладов), не храню наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владею и (или) не пользуюсь иностранными финансовыми инструментами.

Также уведомляю, что не имею ограничений пассивного избирательного права, установленного Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»

_____ «__» _____ 20__
г. _____ (подпись) _____ (дата)
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского
городского округа

Дата и время начала приема документов:
_____ час. _____ мин.
«___» _____ 20__ года

Дата и время окончания приема документов:
_____ час. _____ мин.
«___» _____ 20__ года

**АКТ ПРИЕМА
ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ**

Аппарат Думы Качканарского городского округа принял от гр.

_____ следующие документы:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

1) письменное заявление о согласии участвовать в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом Главы муниципального образования, - на _____ листах;

2) копия паспорта или иного документа, заменяющего паспорт гражданина, - на _____ листах;

3) автобиография - на _____ листах;

4) цветная фотография размером 3 x 4 см - _____ шт.;

5) копия документа о профессиональном образовании гражданина - на _____ листах;

6) копия трудовой книжки, выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) либо справка с основного места работы, или иные документы гражданина для подтверждения сведений об основном месте работы или службы (*нужное подчеркнуть*) - на _____ листах;

7) копия документов о роде занятий (о деятельности, приносящей доход) или о статусе неработающего гражданина (*нужное подчеркнуть*) - на _____ листах;

8) справка из представительного (законодательного) органа государственной власти, представительного органа муниципального образования об исполнении гражданином обязанностей депутата на непостоянной основе - на _____ листах;

9) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования - на _____ листах;

10) согласие на обработку персональных данных - на _____ листах;

11) уведомление о соблюдении запрета, установленного Федеральным **законом** «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»; о соблюдении ограничений пассивного избирательного права, установленных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» - на _____ листах;

12) _____ иные _____ представленные _____ документы

(указываются иные документы)

_ - на _____ листах.

Итого: _____ документов на _____ листах.

Отметки о несоответствии каких-либо из представленных документов требованиям к их оформлению, установленным пунктом 4.3 **Положения** о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Качканарского городского округа:

Гражданин _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Лицо, принявшее
заявление и документы _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на
должность Главы Качканарского
городского округа

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УЧАСТИИ
В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ
ГЛАВЫ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

№ п/ п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, представившег о документы	Дата и время начала приема документ ов	Дата и время окончания приема документо в	Общее количеств о документо в и листов (согласно акту приема документо в)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись лица, принявшег о документы	Отметка о возврате документо в (в случае отзыва заявления, дата возврата