

**О референтных группах при
Администрации Качканарского городского округа**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь Уставом Качканарского городского округа, Администрация Качканарского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1 положение о референтных группах при Администрации Качканарского городского округа (прилагается);

1.2 перечень направлений деятельности Администрации Качканарского городского округа, по которым формируются референтные группы (прилагается);

1.3 форму заявки-анкеты на участие в работе референтных групп при Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Качканарского городского округа от 24.08.2017 № 787 «О формировании референтных групп и взаимодействии Администрации Качканарского городского округа с членами референтных групп».

3. Настоящее постановление обнародовать на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Глава городского округа

А.А. Ярославцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от №
«О референтных группах при
Администрации Качканарского
городского округа»

ПОЛОЖЕНИЕ
о референтных группах при Администрации Качканарского
городского округа

I. Общие положения

1. Референтной группой является социальная и (или) профессиональная группа заинтересованных юридических и физических лиц, целью деятельности которой является представление интересов потенциальных участников общественных отношений, регулирование и управление которых относится к сфере полномочий Администрации Качканарского городского округа (далее - Администрация).

2. Референтная группа формируется в целях создания системы постоянного взаимодействия и информирования граждан и организаций о деятельности Администрации, обеспечения возможности участия граждан, проживающих на территории Качканарского городского округа, общественных объединений, предпринимательского сообщества в выработке и реализации управленческих решений Администрации в рамках реализации принципов и механизмов открытости.

3. При осуществлении своей деятельности референтная группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи референтной группы

4. Основными задачами референтной группы являются:

а) обсуждение проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности Администрации, в том числе в рамках оценки регулирующего воздействия проектов;

б) участие в обсуждении вопросов, связанных с принимаемыми Администрацией управленческими решениями, выработки согласованной позиции по решению проблем развития Качканарского городского округа;

в) оценка качества предоставления муниципальных услуг;

г) рассмотрение других общественно значимых вопросов и

направлений деятельности Администрации.

III. Порядок формирования референтных групп

5. Референтные группы формируются по направлениям деятельности Администрации, решение проблем по которым требует учета общественного мнения.

6. Членами референтных групп могут быть представители общественных организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, специалисты соответствующих сфер деятельности, граждане, проживающие на территории Качканарского городского округа, заинтересованные в решении вопросов по направлению деятельности референтной группы, обладающие необходимой компетенцией для участия в обсуждении управленческих решений.

7. Для формирования референтных групп отдел экономики и планирования Администрации размещает на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" уведомление о начале процедуры формирования референтных групп, перечень направлений деятельности Администрации, по которым формируются референтные группы, форму заявки-анкеты на участие в работе референтной группы.

Заявки-анкеты направляются на электронный адрес специалиста, указанный на официальном сайте городского округа.

8. Отдел экономики и планирования Администрации обеспечивает информирование ответственных координаторов референтных групп о поступающих заявках - анкетах на участие в работе референтных групп.

9. Ответственные координаторы референтных групп обеспечивают обработку заявок - анкет и формирование референтных групп.

Референтная группа формируется в составе не более 5 человек.

10. Персональный состав референтных групп утверждается Главой Качканарского городского округа.

Персональный состав референтных групп в течении 10 рабочих дней с даты утверждения размещается на официальном сайте Качканарского городского округа.

11. Члены референтных групп осуществляют свою деятельность на общественных началах.

IV. Взаимодействие Администрации Качканарского городского округа с референтными группами.

12. Взаимодействие Администрации Качканарского городского округа с референтными группами осуществляется с целью выявления и учета интересов различных групп граждан при принятии решений, оценки преимуществ общественно значимого решения, корректировки принятых решений с учетом изменившихся обстоятельств, повышение

информированности общества о работе органов местного самоуправления Качканарского городского округа.

13. Координацию деятельности референтных групп осуществляют ответственные координаторы референтных групп.

14. Работа с референтными группами заключается в принятии управленческих решений, соответствующих интересам жителей Качканарского городского округа, построении диалога между органами местного самоуправления Качканарского городского округа и жителями городского округа.

Основной формой работы с референтными группами является проведение консультаций, обсуждений, опросов, анкетирования, совещаний и.т.п.

15. Ответственные координаторы референтных групп:

1) определяют формы и методы, а также каналы взаимодействия с референтными группами;

2) ставят задачи в отношении данных групп для каждой заявленной цели и направлении деятельности Администрации Качканарского городского округа;

3) осуществляют планирование деятельности референтных групп;

4) осуществляют подготовку и направление материалов членам референтных групп для рассмотрения;

5) осуществляют сбор и анализ поступивших замечаний и предложений от членов референтных групп;

6) осуществляют подготовку отчетов о работе референтных групп.

16. Члены референтных групп вправе:

1) участвовать в рассмотрении вопросов по направлениям деятельности Администрации Качканарского городского округа;

2) знакомиться с проектами нормативных правовых актов, с документами, касающимися рассматриваемых вопросов;

3) высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, вносить замечания и предложения по проектам принимаемых решений;

4) вносить предложения по решению проблем, в соответствующих сферах деятельности;

5) вносить рекомендации по устранению административных барьеров.

16. Члены референтной группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

17. Решения референтных групп по рассматриваемым вопросам оформляются протоколами, которые носят рекомендательный характер.

Особое мнение члена референтной группы прилагается в письменном виде к соответствующему протоколу.

Протоколы заседаний референтных групп оформляются ответственными координаторами референтных групп.

18. Взаимодействие ответственных координаторов референтных групп с референтными группами осуществляется как в очной, так и заочной форме.

Очная форма представляет собой организацию и обеспечение участия членов референтных групп в проводимых Администрацией совещаниях, заседаниях по вопросам деятельности Администрации.

Заочная форма представляет собой организацию и обеспечение участия членов референтных групп с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе сети «Интернет».

19. Заседание референтной группы считается правомочным при участии в нем не менее половины членов, входящих в состав референтной группы

V. Информирование о деятельности референтных групп

20. Информация о деятельности референтных групп подлежит обязательному размещению в средствах массовой информации, в т.ч. на официальном сайте Качканарского городского округа.

Ответственным за размещение информации является отдел экономики и планирования Администрации.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 Качканарского городского округа
 от №
 «О референтных группах при
 Администрации Качканарского
 городского округа»

Перечень
 направлений деятельности Администрации Качканарского городского
 округа, по которым формируются референтные группы

| № п/п | Направление деятельности Администрации Качканарского городского округа, по которому формируется референтная группа | Ответственный координатор референтной группы |
|-------|---|---|
| 1 | Стратегическое планирование (в т.ч. мониторинг муниципальных программ) и прогнозирование | С.П.Боголюбова начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа |
| 2 | Повышение качества муниципальных услуг | Н.Е. Финюк начальник отдела бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа |
| 3 | Повышение качества жилищно-коммунальных услуг | Ю.В. Власова начальник отдела городского хозяйства транспорта и связи Администрации Качканарского городского округа |
| 4 | Проведение оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов Администрации Качканарского городского округа | С.П.Боголюбова начальник отдела экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа |

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Качканарского городского округа
от №
«О референтных группах при
Администрации Качканарского
городского округа»

Заявка-анкета
на участие в работе референтных групп

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Место жительства _____

Образование _____

Специальность по образованию _____

Трудовая деятельность (место работы,
должность) _____

Стаж работы _____

Общественная деятельность (указать, членом какой общественной
организации являетесь) _____

Номер телефона, адрес электронной почты _____

Прошу включить меня в состав референтной группы по направлению
деятельности _____
(наименование направления деятельности референтной группы)

Выражаю согласие на обработку моих персональных данных
Администрацией Качканарского городского округа.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.