

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № 03-01/21
на оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории
Качканарского городского округа

г.Качканар

« » _____ 2021 года

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника Гимадиева Радика Асгатьевича, действующего на основании Устава, и

Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал» далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Саночкиной Елены Евгеньевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключили по итогам проведения электронного аукциона (Извещение о проведении электронного аукциона от «06» декабря 2021 года № 0362300004421000050, Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе № 0362300004421000050 от «17» декабря 2021 года) настоящий муниципальный контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

- 1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа (далее – услуги), в соответствии с Техническим заданием (Приложении № 1 к Контракту) и условиями настоящего Контракта, и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется своевременно принять результат услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
- 1.2. Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения Контракта на основании заявок Заказчика в соответствии с перечнем услуг, указанных Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Контракту («Техническое задание»).
- 1.3. Место оказания услуг: Качканарский городской округ.
- 1.4. ИКЗ 213661500522066810100101270017500244 .

2. ЦЕНА УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1 Максимальное значение цены контракта **составляет 869 600 (Восемьсот шестьдесят девять тысяч шестьсот) рублей 00 копеек**, без НДС.

Цена единицы услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается Контракт, и составляет:

№ п/п	Наименование услуги	Кол-во	Стоимость, руб.
1	отлов животных без владельцев	1 особь	372,00
2	транспортировка животных без владельцев	1 особь	447,00
3	содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование)	1 особь	480,00
4	стерилизация	1 особь	2243,00
5	прочие расходы на содержание животного (собака) в сутки	1 особь	101,00
6	прочие расходы на содержание животного (кошка) в сутки	1 особь	80,00
7	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания	1 особь	447,00
	Итого, сумма единиц услуг составляет		4170,00

Аванс не предусмотрен.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Поставщику (юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя), уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

Источник финансирования: за счет средств бюджета Качканарского городского округа, бюджета Свердловской области.

2.2. Оплата по контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена единицы услуг включает в себя: все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по контракту, стоимость технических средств, устройств, препаратов, оборудования, материалов, сумму налогов, сборов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иные расходы Исполнителя, связанные с выполнением обязательств по Контракту.

2.4. МЦК может быть изменена в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при уменьшении ранее доведенных до Заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств. При этом, Заказчик в ходе исполнения контракта обеспечивает согласование новых условий контракта, в том числе МЦК и (или) сроков исполнения контракта и (или) количества Товара, предусмотренных контрактом.

2.5. Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги, исходя из объема фактически оказанных услуг, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в п. 2.1 настоящего Контракта.

2.6. Оплата производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Заказчиком без претензий по объему и качеству к оказанным услугам Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

Основанием для оплаты является подписанный Заказчиком Акт сдачи-приемки оказанных услуг с приложением к нему в полном объеме исполнительской (отчетной) документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), предъявленный Исполнителем надлежаще оформленный счет для последующей оплаты. Отсутствие указанных документов (какого-либо документа) является основанием для не подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг и не произведения оплаты.

Для окончательного расчета по результатам оказанных услуг Исполнитель не позднее 3-х рабочих дней, следующих за датой окончания оказания услуг оформляет Акт сдачи-приемки оказанных услуг, и передает их (в двух экземплярах) с приложением к ним в полном объеме исполнительской (отчетной) документации в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), для последующей оплаты.

2.6. Датой (днем) оплаты контракта Стороны считают дату (день) списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

2.7. При заключении и исполнении настоящего Контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьями 34 и 95 Закона № 44-ФЗ.

3. СРОКИ И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Сроки оказания услуг: с «01» января 2022 г. по «31» декабря 2022 г., ежедневно.

3.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта. Указанная информация предоставляется в письменной форме.

3.3. Оказание услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Техническим заданием (Приложение № 1 к Контракту), условиями контракта.

3.4. Услуги могут оказываться Исполнителем как собственными силами, так и с привлечением соисполнителей, в лице юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей на основании

соответствующих договоров. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. При исполнении контракта приемка оказанных услуг проводится с использованием единой информационной системы с подписанием документов усиленной электронной подписью, в соответствии с требованиями статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Исполнитель направляет Заказчику акт выполненных работ с использованием единой информационной системы, а также все документы, подтверждающие фактическое выполнение работ (при отсутствии указанных документов акт выполненных работ не подписывается):

1) для оплаты оказанных услуг (оригиналы документов):

- отчет об оказанных услугах по контракту по форме, приведенной в приложении № 14 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Контракту);

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в приложении № 4 к Техническому заданию (Приложение № 1 к Контракту);

- Счет на оплату оказанных услуг по контракту;

2) для проведения приемки, экспертизы результата оказанных услуг (заверенные копии документов):

- Карточка учета животного без владельца;

- Акт отлова животных без владельцев;

- Акт выбытия животных из приюта для животных;

- Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных;

- Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных;

- копии документов, подтверждающих, что карантинирование и вакцинация животных без владельцев проведены специалистами в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

4.2. Заказчик в течение двадцати рабочих дней рассматривает документы, подтверждающие оказание услуг и подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг с использованием единой информационной системы, а при обнаружении отступлений от Контракта, ухудшающих результат работы, или иных недостатков в работе формирует мотивированный отказ.

4.3. Для проверки результатов оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ.

4.4. Факт оказания услуг Исполнителем и принятия их Заказчиком подтверждается Актом сдачи-приемки оказанных услуг, подписанным обеими сторонами, при отсутствии у Заказчика претензий по объему и качеству оказанных услуг.

4.5. По решению Заказчика для приемки оказанных услуг может создаваться приемочная комиссия, которая состоит не менее чем из пяти человек.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

5.1. Заказчик обязан:

5.1.1. Предоставить Исполнителю информацию необходимую для оказания услуг.

5.1.2. Своевременно принять результат оказанных услуг и произвести оплату за оказанные услуги Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.3. Провести экспертизу для проверки соответствия качества оказанных услуг, требованиям, установленным Контрактом, в соответствии с разделом 3 Контракта.

5.1.4. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе исполнения Контракта. Заказчик, обнаружив при осуществлении контроля и надзора за ходом исполнения обязательства отступления от условий Контракта или иные их недостатки, должен в течение 1 (одного) рабочего дня заявить об этом Исполнителю.

- 5.1.5. При уведомлении от Исполнителя о приостановке оказания услуг в случае, указанном в п. 5.3.7 Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания услуг.
- 5.1.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованиями оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.
- 5.1.7. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.
- 5.1.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.
- 5.1.9. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.
- 5.1.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.
- 5.2. Заказчик имеет право:
- 6.2.1. Требовать от Исполнителя, надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.2.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в п. 4.1. Контракта.
- 5.2.3. В случае досрочного исполнения Исполнителем обязательств по Контракту принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с установленным в Контракте порядком.
- 5.2.4. Запрашивать информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.
- 5.2.5. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания услуг, давать указания о способе оказания услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
- 5.2.6. Отказаться от приемки оказанных услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.
- 5.2.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с Законом о контрактной системе.
- 5.2.8. По соглашению с Исполнителем изменять существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе.
- 5.2.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Исполнитель обязан:
- 5.3.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и сдать Заказчику результат оказанных услуг.
- 5.3.2. Предоставить Заказчику сведения о лицах, ответственных за исполнение обязательств по настоящему Контракту: Ф. И. О., должность, телефон, e-mail.
- 5.3.3. Своевременно представлять по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.
- 5.3.4. Обеспечивать соответствие услуг требованиям нормативных правовых актов в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, Технического задания (Приложение № 1 к Контракту), условиями контракта.

5.3.5. Исполнитель обязан в течение срока действия контракта представить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.3.6. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком услуг за свой счет.

5.3.7. Приостановить оказание услуг в случае обнаружения не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество услуг или создать невозможность оказания услуг в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 1 (одного) рабочего дня после приостановления оказания услуг.

5.3.8. Сохранять конфиденциальность любой информации, связанной с исполнением Контракта, и не раскрывать ее третьим лицам, без предварительного письменного согласия Заказчика в период действия настоящего Контракта и до момента, когда указанная информация станет общедоступной.

5.3.9. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Контрактом.

5.4. Исполнитель имеет право:

5.4.1. Получать от Заказчика документы и необходимую информацию, разъяснения и дополнительные сведения для оказания услуг, а также содействие в сборе необходимой информации в отношении работ в рамках Контракта.

5.4.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.1. Контракта.

5.4.3. Требовать своевременной оплаты за оказанные услуги надлежащего качества в соответствии с условиями Контракта.

5.4.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.4.5. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями Контракта.

5.4.6. Досрочно исполнять обязательства по Контракту с согласия Заказчика.

5.4.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.8. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение исполнения контракта

6.1. В целях заключения контракта Исполнитель обязан обеспечить исполнение контракта предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе Исполнителем самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 Закона о контрактной системе.

6.2. Обеспечение исполнения контракта представляется в размере 10 % от цены контракта в сумме 86 960 (Восемьдесят шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек.

Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения Исполнителя в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Закона о контрактной системе, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств в случае, если он предоставил до заключения контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе, информацию, содержащуюся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающую исполнение таким участником (без

учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Порядок предоставления данной информации предусмотрен частью 8.1 статьи 96 Закона о контрактной системе.

6.3. В случае если Исполнителем предложена сумма цен единиц услуги, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной суммы цен указанных единиц, Исполнитель предоставляет обеспечение исполнения контракта, в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанного в документации о закупке (ином документе в зависимости от способов определения Исполнителя), в сумме -----рубль ----- копеек или информацию, подтверждающую добросовестность Исполнителя, с одновременным предоставлением обеспечения исполнения контракта в размере обеспечения исполнения контракта, указанном в документации о закупке (ином документе в зависимости от способов определения исполнителя).

6.4. Обеспечение исполнения контракта в виде внесения денежных средств, в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта в соответствии с частями 7, 7.1 и 7.2 статьи 96 Закона о контрактной системе, возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения им всех обязательств по контракту в течение 15 дней с даты исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом.

6.5. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе.

6.6. Обеспечение исполнения контракта обеспечивает все обязательства Исполнителя и распространяется, в том числе, на уплату неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных контрактом, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по контракту, а также убытков в связи с проведением экспертизы качества услуг, в том числе лабораторных испытаний, в результате которой будет установлено его ненадлежащее качество.

6.7. Обеспечение исполнения контракта удерживается Заказчиком в размере, равном сумме невыполненных обязательств, неустойки и причиненных убытков, в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств Исполнителем, включая просрочку исполнения обязательств, одностороннего отказа Исполнителя от исполнения контракта при отсутствии нарушения условий контракта Заказчиком.

6.8. Реквизиты счета для перечисления денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта:

УФК по Свердловской области (УГХ л/с 05623073520). ИНН/КПП 6615005220/668101001
р/с 03232643657430006200 в Уральское ГУ Банка России/Управление Федерального казначейства по Свердловской области г. Екатеринбург, к/с 40102810645370000054, БИК ТОФК 016577551. Назначение платежа: Обеспечение исполнения контракта: **«Оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа»**

6.9. В случае отзыва в соответствии с законодательством Российской Федерации у банка, предоставившего банковскую гарантию в качестве обеспечения исполнения контракта, лицензии на осуществление банковских операций Исполнитель обязан предоставить новое обеспечение исполнения контракта не позднее одного месяца со дня надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя необходимости предоставить соответствующее обеспечение. Размер такого обеспечения может быть уменьшен в порядке и случаях, которые предусмотрены частями 7, 7.1, 7.2 и 7.3 статьи 96 Закона о контрактной системе. За каждый день просрочки исполнения Исполнителем данного обязательства начисляется пеня в размере, определенном в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

7.3. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом.

Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 N 1042 "Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. N 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. N 1063" (далее - постановление Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042), за каждый факт неисполнения Заказчиком обязательства в размере:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.5. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

7.6. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

7.7. Штрафы начисляются за каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом. Размер штрафа устанавливается контрактом в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 N 1042, в размере 1 процента цены контракта (этапа), но не более 5 тыс. рублей и не менее 1 тыс. рублей, что составляет _____ рублей.

7.8. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

5000 рублей, если цена контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно).

7.9. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

7.10. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком

обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

7.11. Исполнитель обязан возместить убытки, причиненные Заказчику в ходе исполнения контракта, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.12. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик вправе после направления требования об уплате сумм неустойки (штрафа, пени) и получения отказа (или неполучения в установленный срок ответа) Исполнителя об удовлетворении данных требований удержать сумму начисленных неустоек (штрафов, пени) одним из следующих способов:

- из денежных средств, перечисленных Исполнителем в качестве обеспечения исполнения контракта (обеспечения гарантийных обязательств) и находящихся на счете Заказчика;
- из банковской гарантии, путем направления соответствующего требования Гаранту;
- из оплаты по контракту, путем ее уменьшения на сумму начисленной неустойки (штрафа, пени);
- взыскать неустойку (штраф, пени) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в судебном порядке).

7.13. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает виновную Сторону от выполнения принятых на себя обязательств по контракту.

7.14. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.15. В качестве подтверждения фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств Заказчик вправе использовать фото или видеоматериалы.

8. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

8.1. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством РФ и положениями статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ.

8.2. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств. До принятия такого решения Заказчик вправе провести экспертизу оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего контракта в одностороннем порядке в случаях:

- отступление Исполнителем в услуге от условий Контракта или иные недостатки результата оказания услуг, которые не были устранены в установленный Заказчиком разумный срок, либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ),
- Исполнитель нарушил сроки оказания услуг и это повлекло потерю интереса Заказчика к исполнению контракта (п. 3 ст. 708 ГК РФ)
- Исполнитель не приступил к оказанию услуг вовремя или проводил их настолько медленно, что их своевременное окончание явно невозможно (п. 2 ст. 715 ГК РФ),
- в иных случаях, установленных гражданским законодательством.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть принято Заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанной услуги в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта.

8.3. Расторжение контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

В случае расторжения контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения обязательств по настоящему контракту, а Заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителю за фактически исполненные обязательства по настоящему контракту.

8.4. Требование о расторжении контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть контракт либо неполучения ответа в течение 5 рабочих дней с даты получения предложения о расторжении контракта.

9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

9.1. Претензионный порядок разрешения споров

9.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Контракта, сторона, считающая, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

9.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Контракта. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

9.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 5 рабочих дней с момента получения претензии.

9.1.4. В случае неполучения ответа в указанный срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Контракта или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения, исполнения, нарушения, расторжения или признания недействительным, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. При возникновении каких-либо обстоятельств, препятствующих частичному или полному исполнению любой из Сторон своих обязательств по Контракту, и возникших в результате действия обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых, при данных условиях обстоятельств, в том числе война, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, пожары, землетрясения, наводнения и другие стихийные бедствия, не зависящие от действия Сторон, сроки исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту передвигаются на период действия указанных выше обстоятельств.

10.2. Сторона, для которой вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы сложилась обстановка, препятствующая добросовестному исполнению своих обязательств по Контракту, должна в течение 5 (пяти) рабочих (календарных) дней в письменном виде известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Контракту.

10.3. Неизвещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств по Контракту вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, другой Стороны, влечет за собой утрату права первой Стороны ссылаться на эти обстоятельства.

10.4. Доказательством наступления обстоятельств непреодолимой силы будет служить документ, выданный соответствующим компетентным органом.

10.5. Если обстоятельства непреодолимой силы будут длиться более 30 (тридцати) дней, то Стороны обязаны встретиться для обсуждения возможных совместных действий по Контракту.

10.6. Если в течение дополнительных 20 (двадцати) дней Стороны не сумеют договориться, тогда любая из Сторон вправе расторгнуть Контракт путем направления письменного уведомления другой Стороне в порядке, изложенном статьей Контракта.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по 31 декабря 2022 года.

11.2. Окончание срока действия Контракта не влечет прекращение обязательств сторон, возникших в период действия настоящего Контракта и не освобождает стороны от ответственности за его нарушения, которые были допущены в пределах срока действия Контракта.

11.3. Обязательства по Контракту могут быть исполнены Сторонами досрочно.

11.4. Любые изменения и дополнения по Контракту вступают в силу и становятся его неотъемлемыми частями, только если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон и содержат ссылку на Контракт.

11.5. В случае изменения своих реквизитов, указанных в Контракте, Исполнитель обязан в течение 5 дней уведомить об этом Заказчика и сообщить новые реквизиты.

В противном случае все риски, связанные с направлением Исполнителю документов или перечислением денежных средств на указанный в Контракте счет, несет Исполнитель.

11.6. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Контракт связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой стороны, должны направляться сторонами любым из следующих способов:

- с нарочным (курьерской доставкой). Факт получения документа должен подтверждаться распиской стороны в его получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, Ф.И.О., должность и подпись лица, получившего данный документ;

- по электронной почте.

11.7. Если иное не предусмотрено законом, все юридически значимые сообщения по Контракту влекут для получающей их стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или ее представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.8. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

11.9. Стороны, их аффилированные лица и работники не в праве прямо или косвенно предлагать и выплачивать денежные средства, передавать иные ценности, а также оказывать услуги имущественного характера сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания недружественного влияния на их поведение по Договору или получения иных необоснованных преимуществ. Аналогичный запрет действует и в части обещания таких выгод и ценностей, при этом стороны считают недружественным влиянием любые названные и им подобные действия даже в том случае, если в отношении виновных лиц не возбуждалось уголовное дело по факту коммерческого подкупа.

Стороны гарантируют друг другу полное выполнение всех обязательств, вытекающих из законодательства о противодействии коррупции, своими сотрудниками, обязуются не совершать коррупционных преступлений как в отношении друг друга, так и в отношении с органами публичной власти и третьими лицами. При возникновении конфликтной ситуации стороны обязуются оперативно начать переговоры с целью предотвращения возможных злоупотреблений и нарушений, передачи в случае необходимости информации в правоохранительные органы. Стороны обязуются в разумный срок информировать друг друга о принимаемых ими превентивных мерах по противодействию коррупции и конкретных мерах по исправлению возникших конфликтных ситуаций.

11.10. Неотъемлемыми частями Контракта являются следующие приложения к Контракту:

11.10.1. Приложение № 1 «Техническое задание на оказание услуг»;

12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»
624350, Свердловская область г. Качканар, 5 микрорайон, д.72,
тел. (34341) 6-15-42, 6-17-31

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «Арсенал»
624330, Свердловская область г. Красноуральск, ул.Дзержинского, 37.
Тел: 8(34343) 2-59-19, 2-01-08

эл.почта: ugh_kch@mail.ru
ИНН 6615005220 КПП 668101001
л/с 03901130040 Финансовое управление
Администрации Качканарского городского
округа
ИНН 6615014256 КПП 668101001
Казначейский счет 03231643657430006200
Уральское ГУ Банка России//Управление
Федерального казначейства по Свердловской
области г. Екатеринбург
к/счет 40102810645370000054
БИК ТОФК: 016577551

ЭЦП

Начальник Р.А. Гимадиев

Эл.почта: arsnal@list.ru
ИНН/КПП 6618003950/668101001
ОГРН 1046601020124
ОКПО 7157031
р/с 40702810762540167005 в ПАО КБ «УБРиР»
к/с 301018109000000000795
БИК 046577795

ЭЦП

Директор Е.Е. Саночкина

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа

Наименование выполняемых работ: Оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Качканарского городского округа.

Место выполнения работ: территория Качканарского городского округа.

Сроки выполнения работ: с 01 января 2022 года по 31 декабря 2022 года, ежедневно.

Виды оказываемых услуг:

12.1.1.1. Таблица 1

№ п/п	Наименование услуги	Номер пункта Технического задания, определяющего содержание услуги
1	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное	2.1
2	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное	2.2
3	Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование) в расчете на 1 животное	2.6 (лечение), 2.8 (вакцинация), 2.9 (маркирование)
4	Стерилизация 1 животного	2.8
5	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (собака) в сутки	2.4 (учет), 2.5 (осмотр), 2.7 (карантинирование), 2.11 (ежедневное содержание), 2.12 (Интернет), 2.13 (возврат владельцам, поиск новых владельцев)
6	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (кошка) в сутки	2.4 (учет), 2.5 (осмотр), 2.7 (карантинирование), 2.11 (ежедневное содержание), 2.12 (Интернет), 2.13 (возврат владельцам, поиск новых владельцев)
7	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное	2.14

Объем подлежащих оказанию услуг определяется в ходе исполнения контракта на основании заявок заказчика в соответствии с перечнем услуг, указанных в Таблице 1.

Перечень услуг для каждого животного без владельца изменяется в зависимости от его состояния, заключения ветеринарного специалиста.

Оплата оказанных услуг осуществляется по цене единицы услуги исходя из объема фактически оказанных услуг, которые будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем максимального значения цены контракта, указанного в извещении и документации об аукционе.

1. Правовые основания оказания услуг

Деятельность по обращению с животными без владельцев должна осуществляться в соответствии с нормативными правовыми актами в области обращения с животными, охраны окружающей среды, ветеринарии, санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в том числе в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями на 11 июня 2021 года);

Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изменениями на 2 июля 2021 года), (редакция, действующая с 1 октября 2021 года);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации (с изменениями на 1 июля 2021 года), (редакция, действующая с 30 сентября 2021 года);

Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года), (редакция, действующая с 31 октября 2021 года);

Федеральным законом от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями на 11 июня 2021 года);

Законом Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии» (с изменениями на 2 июля 2021 года);

Законом Свердловской области от 03 декабря 2014 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с собаками без владельцев» (с изменениями на 2 июля 2021 года);

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 4 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";

Постановлением Правительства РФ от 6 августа 1998 года N 898 «Об утверждении Правил оказания платных ветеринарных услуг» (с изменениями на 4 февраля 2021 года);

Постановлением Правительства Свердловской области от 26 февраля 2020 года № 107-ПП «Об утверждении Порядка осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области» (с изменениями на 1 июля 2021 года);

13. Постановлением Правительства РФ от 10 сентября 2019 года № 1180 «Об утверждении методических указаний по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 26 февраля 2020 года № 108-ПП «Об утверждении Порядка организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них на территории Свердловской области» (с изменениями на 1 июля 2021 года);

Постановлением Правительства Свердловской области от 22 сентября 2015 года № 856-ПП «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций из областного бюджета местным бюджетам на осуществление государственного полномочия Свердловской области в сфере организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (с изменениями на 23 января 2020 года);

Постановлением Правительства Свердловской области от 20 февраля 2020 года № 93-ПП «Об утверждении Порядка организации и осуществления государственного надзора в сфере обращения с животными на территории Свердловской области»;

Постановлением Правительства РФ от 23 ноября 2019 года № 1504 «Об утверждении методических указаний по организации деятельности приютов для животных и установлению норм содержания животных в них»;

Постановлением Правительства РФ от 7 ноября 2016 года № 1140 «О порядке создания, развития и эксплуатации Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии» (с изменениями на 14 июля 2021 года);

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 «Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях» (с изменениями на 2 апреля 2020 год);

Приказом Минсельхоза России от 26 октября 2020 года № 626 «Об утверждении Ветеринарных правил перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов»;

Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31 марта 2020 года № 122 «Об утверждении Перечня дополнительных сведений о поступивших в приют для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области» (с изменениями на 16 июня 2020 года);

Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 23 декабря 2020 года № 440 «Об утверждении форм документов, используемых при организации деятельности приютов для животных на территории Свердловской области»;

Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 29 сентября 2020 года № 320 «Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований в сфере обращения с животными на территории Свердловской области на 2020 год и плановый период 2021 - 2022 годов»;

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 марта 2011 года N 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных» (с изменениями на 25 сентября 2020 года);

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 12 декабря 2011 года N 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)» (с изменениями на 25 сентября 2020 года);

Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 14 февраля 2020 года № 58 «Об утверждении нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев» (с изменениями на 15 января 2021 года);

Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 19 марта 2020 года № 107 «Об утверждении Порядка расчета Департаментом ветеринарии Свердловской области нормативов затрат на проведение мероприятий по обращению с животными без владельцев»;

Приказом Россельхознадзора от 30 января 2018 года № 53 "Об утверждении Методических указаний по обеспечению функционирования Федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии".

13.1. **Приказом** Департамента ветеринарии Свердловской области от 28 января 2021 года № 11 «Об утверждении примерной документации об аукционе в электронной форме на оказание услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев» (с изменениями на 12 мая 2021 года);

ГОСТ Р 22.0.04-2020 "Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Биолого-социальные чрезвычайные ситуации. Термины и определения";

ГОСТ Р 55634-2013 "Услуги для непродуктивных животных. Общие требования к объектам ветеринарной деятельности" (Издание с поправкой);

ГОСТ Р 56391-2015 «Услуги для непродуктивных животных. Содержание непродуктивных животных в городских условиях. Общие требования»;

ГОСТ Р 57014-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги для непродуктивных животных. Услуги по временному содержанию непродуктивных животных. Общие требования»;

ГОСТ Р 58784-2019 «Услуги для непродуктивных животных. Отлов и транспортирование животных без владельца. Общие требования»;

ГОСТ Р 54955-2012 «Услуги для непродуктивных животных. Термины и определения»;
«Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора», утвержденными Министерством сельского хозяйства РФ 15.07.2002 года № 13-5-2/0525.

2. Условия и порядок оказания услуг

а. Организация и порядок отлова животных без владельцев

2.1.1. Отлов животных без владельцев производится Исполнителем на основании заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев (далее - заказ-наряд), оформленного Заказчиком по форме согласно [Приложению N 2](#) к Техническому заданию.

2.1.2. Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику данные для направления заказов-нарядов (номера телефонов, факса, адреса электронной почты, а также должность, фамилию, имя, отчество *лица, ответственного за прием заказов-нарядов от Заказчика*).

2.1.3. Заказ-наряд формируется Заказчиком на основании:

- 1) обращений физических, юридических лиц, поступивших в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения;
- 2) информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, поступившей в адрес Заказчика в письменной, устной форме, в форме электронного обращения.

2.1.4. Обращение заявителей об отлове животных, поступившее в адрес Заказчика, регистрируется в день поступления в Журнале учета заявок на отлов животных без владельцев (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по *обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области*).

2.1.5. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения обращения, Заказчик направляет заказ-наряд в адрес Исполнителя любым доступным способом.

2.1.6. Заказ-наряд, поступивший от Заказчика, регистрируется Исполнителем в день поступления в специальном журнале.

2.1.7. Отлов животных без владельцев производится Исполнителем в течение 3 (трех) календарных дней со дня, следующего за днем получения заказа-наряда.

Исполнитель не менее чем за сутки до осуществления мероприятий по отлову животных без владельцев информирует по телефону Заказчика о дате отлова. При отлове животных допускается присутствие представителей Заказчика.

2.1.8. При получении от Заказчика заказа-наряда на отлов агрессивного животного, которое своими действиями создает угрозу или причинило вред жизни и здоровью человека, отлов осуществляется незамедлительно в день поступления заказа-наряда.

2.1.9. Отлов животных осуществляется, в первую очередь, в отношении агрессивных и (или) испытывающих физические страдания животных, а также на территории объектов социально-культурного назначения, детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, в местах массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

2.1.10. Ответственность за действия лиц, допущенных к работе по отлову животных без владельцев, несет Исполнитель.

2.1.11. Бригада по отлову животных без владельцев должна состоять не менее чем из двух человек. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, должны иметь при себе удостоверение на право отлова животных без владельцев, выданное руководителем Исполнителя после проведения инструктажа.

2.1.12. При отлове животных без владельцев запрещается:

- 1) отлавливать животных при отсутствии заказа-наряда, полученного от Заказчика;
- 2) допускать жестокое обращение с животными;
- 3) производить отлов животных в присутствии детей, за исключением случаев, когда животные представляют общественную опасность;
- 4) отлавливать стерилизованных животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки, за исключением случаев, когда эти животные проявляют немотивированную агрессивность в отношении других животных или человека;
- 5) снимать с привязи животных, временно оставленных у входа в организацию, учреждение, предприятие и в других общественных местах;
- 6) применять вещества, лекарственные средства, способы, технические приспособления, приводящие к увечьям, травмам или гибели животных без владельцев;

7) совершать иные действия (бездействие), нарушающие требования законодательства в области обращения с животными.

2.1.13. Животные подлежат отлову гуманными способами с использованием технических приспособлений (приманок, сеток, ловушек, сачков) и (или) специальных средств временной иммобилизации (обездвиживающие препараты с дозировкой в соответствии с инструкцией к применяемому препарату), разрешенных к использованию для данных целей, исключающих возможность травмирования или гибели отлавливаемых животных. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, несут ответственность за их жизнь и здоровье.

2.1.14. Отлову подлежат животные, свободно находящиеся на территории, указанной в заказе-наряде, без сопровождающего лица.

2.1.15. Лица, осуществляющие отлов животных без владельцев, обязаны вести видеозапись процесса отлова животных без владельцев. Для видеозаписи процесса отлова допускается использование цифровой аппаратуры (носимых видеорегистраторов, видеокамер, фотоаппаратов с функцией видеозаписи, прочих устройств, позволяющих осуществлять видеозапись). Полученные при отлове животных видеозаписи приобщаются к акту отлова.

Исполнитель обязан бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи. Срок хранения видеозаписи процесса отлова - не менее трех лет.

2.1.16. Животные без владельцев после отлова подлежат транспортировке и немедленной передаче в приют для животных (далее - приют, приют для животных). Время транспортировки отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать четырех часов с момента их отлова.

2.1.17. После проведения отлова животных без владельцев Исполнителем в тот же день составляется Акт отлова животных без владельцев по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с указанием фактического количества отловленных животных без владельцев и места их отлова. Один экземпляр указанного акта после подписания Исполнителем и представителем Заказчика в день отлова передается Заказчику, копия указанного акта передается в приют для животных.

2.1.18. Животные, погибшие (умершие) при отлове, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

2.1.19. В случае невозможности оказания услуг по отлову животных без владельцев в соответствии с заказом-нарядом, Исполнитель не позднее дня, следующего после истечения срока, установленного для отлова животных без владельцев (пункты 2.1.7 и 2.1.8 настоящего Технического задания), письменно уведомляет Заказчика о причинах неисполнения заказа-наряда.

2.1.20. Животные без владельца, владельцы которых объявились в период отлова, не входят в объем услуг, предусмотренных контрактом, и не подлежат оплате Заказчиком.

в. Транспортировка животных без владельцев в приют для животных

2.2.1. Транспортировка и перевозка отловленных животных без владельцев должна производиться Исполнителем при наличии ветеринарных сопроводительных документов, подтверждающих эпизоотическое благополучие территории места отлова животных без владельцев по заразным болезням животных, в том числе по болезням, общим для человека и животных, оформленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области ветеринарии.

Непосредственно после отлова животных без владельцев для получения ветеринарных сопроводительных документов Исполнитель обращается в государственные учреждения ветеринарии Свердловской области, подведомственные Департаменту ветеринарии Свердловской области, либо к аттестованным специалистам в области ветеринарии, не являющимся уполномоченными лицами органов и учреждений, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.2.2. Транспортировка отловленных животных без владельцев в приют для животных должна производиться Исполнителем с использованием автотранспорта, специально оборудованного для перевозки животных, соответствующего требованиям, установленным Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области (далее - спецавтомобиль).

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику данные об используемых для оказания услуг спецавтомобилях, а также актуализирует указанную информацию в течение 24 часов при изменении перечня используемых спецавтомобилей.

2.2.3. Ежедневно по окончании работ по отлову и транспортировке животных без владельцев кузов автотранспортного средства, а также оборудование и клетки подлежат мойке и дезинфекции.

2.2.4. При погрузке, транспортировке и выгрузке животных без владельцев должны использоваться устройства и приемы, предотвращающие травмы, увечья людей и животных.

2.2.5. При размещении животных в спецавтомобиле допускается размещать в одной клетке (отсеке):

нескольких животных, однородных по форме, размеру, возрасту, не проявляющих агрессивность по отношению друг к другу; самку с потомством.

2.2.6. Размер клетки (отсека) для размещения животных без владельцев при их транспортировке должен обеспечивать возможность принятия животным естественного положения, в том числе возможность лечь и встать. При размещении нескольких животных в одной клетке (отсеке) должна быть обеспечена возможность встать и лечь всем животным одновременно без причинения вреда друг другу.

2.2.7. Транспортировка животных без владельцев до приюта для животных должна осуществляться в соответствии с требованиями, установленными Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области.

Максимальное допустимое расстояние транспортировки отловленных животных от места отлова до приюта для животных не может превышать 500 км.

2.2.8. Исполнитель в течение 24 часов с момента отлова животных без владельцев обязан передать отловленных животных в приют для животных. Содержание отловленных животных без владельцев в местах и пунктах временного содержания животных, не являющихся приютами для животных, не допускается.

2.2.9. Предельное количество перевозимых животных без владельцев должно определяться из расчета не менее 0,6 кв. м пространства отсека автомобиля для транспортировки животных на одно животное весом до 20 кг.

Непрерывное нахождение отловленных животных без владельцев в автотранспортном средстве для транспортировки животных без владельцев не должно превышать восьми часов, при этом должна быть обеспечена температура воздуха в отсеке с животными от -10°C до +25°C, животным должны предоставляться питьевая вода и корм не реже одного раза каждые четыре часа.

2.2.10. Автотранспортное средство для транспортировки животных без владельцев должно быть:

1. технически исправным;
2. оснащено техническими приспособлениями, обеспечивающими безопасную транспортировку животных без владельцев в приют для животных;
3. с отдельным изолированным от кабины водителя закрытым отсеком для транспортировки животных без владельцев, оборудованным раздельными клетками (отсеками) для животных разного пола, размера, возраста, а также вентиляцией;
4. укомплектовано набором ошейников, поводков, намордников (для их применения в случае необходимости);
5. укомплектовано аптечкой для оказания экстренной помощи человеку, а также животным без владельцев с набором препаратов ветеринарного назначения и лекарственных средств;
6. обеспечено запасом питьевой воды и корма для животных без владельцев.

с. Состав услуг по содержанию животных без владельцев, поступивших в приют для животных

2.3.1. Животное без владельца после отлова помещается в приют для животных, деятельность которого осуществляется в соответствии с Порядком организации приютов. Приют для животных должен быть зарегистрирован в федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии (пункт 8 главы 2 Порядка организации приютов).

Исполнитель в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заключения контракта, представляет Заказчику информацию о приюте для животных, в который будут помещаться животные без владельцев после их отлова в соответствии с заказом-нарядом Заказчика.

2.3.2. В состав услуг по содержанию животных без владельцев в приюте для животных входят:

- 1) прием животного в приют для животных;
- 2) оформление и ведение документально подтвержденного учета поступивших в приют животных и выбывших из приюта животных;
- 3) ветеринарное обслуживание животных:
 - осмотр животных, в том числе первичный, специалистом в области ветеринарии;
 - наблюдение животных в период карантинирования животных;
 - профилактические мероприятия, включая обработку от паразитов, вакцинацию животных против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в том числе ежегодную вакцинацию при постоянном содержании;
 - маркирование животных;
 - стерилизация животных, включая послеоперационный уход за такими животными;
 - лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход;
- 4) умерщвление животных в случаях, установленных частью 11 статьи 16 Федерального закона от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ, утилизация трупов животных, умерщвленных и погибших (умерших) в приюте для животных, погибших (умерших) при отлове, в соответствии с ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов;
- 5) содержание животных в приюте для животных (в том числе кормление, поение, выгул животных и уход за ними, а также уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта) до наступления естественной смерти таких животных либо возврата таких животных на прежние места их обитания или передачи таких животных новым владельцам;
- 6) размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поступивших в приют животных;
- 7) поиск владельцев потерявшихся животных и поиск новых владельцев для животных;
- 8) обеспечение владельцу потерявшегося животного или уполномоченному владельцем такого животного лицу возможности поиска животного путем осмотра содержащихся в приютах животных;
- 9) возврат потерявшихся животных владельцам или передача поступивших в приют животных новым владельцам;
- 10) контроль за соблюдением на территории приюта для животных ветеринарно-санитарных требований.

2.3.3. Проведение профилактических, диагностических и лечебных мероприятий в отношении животных без владельцев должно осуществляться специалистами в области ветеринарии, являющимися работниками приюта, либо в организациях, оказывающих услуги в области ветеринарии, на основании договора об оказании ветеринарных услуг.

2.3.4. В отношении животных, находящихся в приютах для животных, владельцы приютов и уполномоченные ими лица несут обязанности как владельцы животных.

2.3.5. Содержание животного в приюте для животных оканчивается:

- 1) со дня его возврата на прежнее место обитания;
- 2) со дня возврата потерявшегося животного владельцу;
- 3) со дня передачи животного новому владельцу;
- 4) со дня смерти животного.

13.1.1.1. 2.4. Порядок поступления животных в приют для животных

2.4.1. Отловленные животные без владельцев передаются Исполнителем в приют для животных на основании Акта передачи животного без владельца в приют для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

2.4.2. Каждое животное без владельца в день поступления в приют для животных реги-

стрируется в Журнале учета поступления и движения животных в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

2.4.3. В день поступления животного в приют для животных на него заводится Карточка учета животного без владельца по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области. Карточка учета животного без владельца, в которой отражается информация о поступлении животного в приют для животных и выбытии животного из приюта для животных, в том числе в случае гибели или смерти животного, а также обо всех мероприятиях, проведенных в отношении животного, подлежит ведению в течение всего времени нахождения животного в приюте для животных.

2.3.4.4. Допускается ведение журналов учета, карточек учета животных без владельцев в электронном виде.

2.4.5. Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица должны вести документальный учет поступления животных в приют для животных и выбытия из приюта животных, осуществлять оформление учетной документации и обеспечивать хранение учетных видеоматериалов и документов на бумажных носителях и (или) в форме электронных документов в порядке и сроки, указанные в пункте 2.15 Технического задания.

13.1.1.2. 2.5. Первичный осмотр животных без владельцев, поступивших в приют для животных

2.5.1. После поступления в приют для животных отловленные животные без владельцев подлежат освидетельствованию специалистом в области ветеринарии и специалистом-кинологом на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности, а также осуществляется оценка состояния здоровья таких животных.

2.5.2. В ходе первичного осмотра определяется общее состояние здоровья животного без владельца, наличие или отсутствие внешних признаков инфекционных заболеваний, травм, признаков жестокого обращения с животным, наличие у животного признаков принадлежности человеку, позволяющих установить владельца (наличие клейма, электронного чипа или других индивидуальных идентификационных меток), а также устанавливается необходимость оказания животному неотложной ветеринарной помощи.

2.5.3. По результатам проведенного осмотра специалист в области ветеринарии выносит предложения о дальнейшем характере исполняемых ветеринарных услуг в отношении отловленного животного и составляет Акт осмотра животного без владельца по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Результаты осмотра заносятся в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

13.1.1.3. 2.6. Оказание неотложной ветеринарной помощи и лечение животных без владельцев в приюте для животных

2.6.1. Оказание неотложной ветеринарной помощи отловленным животным без владельцев осуществляется на основании результатов первичного осмотра таких животных.

2.6.2. Лечение животных (при необходимости), включая необходимые обследования, операции, послеоперационный уход, проводятся по заключению специалиста в области ветеринарии, и может осуществляться в приюте для животных при наличии необходимого оборудования, лекарственных препаратов, условий и специалиста в области ветеринарии либо в организации, оказывающей услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

2.6.3. Больные и подозрительные на наличие инфекционных заболеваний животные помещаются в изолятор, если иное не установлено ветеринарным законодательством Российской Федерации.

2.6.4. Запрещается содержание в одном помещении животных, больных незаразными болезнями животных, с животными, больными заразными болезнями животных, или животными, подозреваемыми в заболевании заразными болезнями животных.

2.6.5. Ветеринарный пункт, размещаемый на территории приюта, содержится в соответствии с ветеринарно-санитарными требованиями.

В ветеринарном пункте должны быть предусмотрены кабинет для специалиста в области ветеринарии, операционное помещение, помещение, предназначенное для лечения животных в условиях стационара, санитарные объекты общего пользования: туалеты с умывальником, помещение для хранения лекарственных и дезинфекционных средств.

Структура ветеринарного пункта зависит от перечня ветеринарных мероприятий, проводимых в нем.

2.6.6. Вакцинация животных проводится в отдельном помещении ветеринарного пункта, оборудованном стерилизатором, шкафом для ветеринарных инструментов, бактерицидными лампами, рабочим столом для специалиста в области ветеринарии, умывальником, контейнером для сбора биологических отходов.

Для проведения хирургических операций должно быть выделено отдельное помещение ветеринарного пункта, которое оборудовано операционным столом, стерилизатором, шкафом для ветеринарных инструментов, бактерицидными лампами, рабочим столом для специалиста в области ветеринарии, умывальником, контейнером для сбора биологических отходов, холодильником для хранения биологических отходов.

Хранение лекарственных препаратов для ветеринарного применения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обращении лекарственных средств.

2.6.7. Стационар размещается в отдельном *отопляемом* помещении.

Животные в стационаре содержатся в изолированных отсеках либо клетках, исключающих наличие физического контакта между животными.

Уборка и дезинфекция стационара осуществляются ежедневно, а также после окончания периода лечения либо смерти животного.

Инвентарь, используемый в помещении стационара, используется исключительно в нем.

13.1.1.4. 2.7. Карантирование животных без владельцев

2.7.1. После первичного осмотра и оценки состояния здоровья животных без владельцев, а также оказания им неотложной ветеринарной помощи все отловленные животные без владельцев помещаются на карантин в карантинное помещение на 10 (десять) дней.

2.7.2. Мероприятия по обязательному карантинированию осуществляются под наблюдением специалистов в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

2.7.3. Карантинное помещение предназначено для временного содержания животных, поступивших в приют, и должно соответствовать следующим требованиям:

Карантинное помещение располагается в отдельном помещении с оборудованием изолированных отсеков либо клеток, исключающих возможность физического контакта между животными.

Площадь изолированных отсеков для содержания собак зависит от размера животного и составляет: для крупных собак весом свыше 22,5 кг - не менее 2,2 кв. м, для средних собак весом 16 - 22,5 кг - не менее 1,8 кв. м, для небольших и мелких собак весом менее 16 кг - не менее 1,1 кв. м.

Запрещается одновременное нахождение в одном отсеке или одной клетке карантинного помещения нескольких животных.

Уборка и дезинфекция карантинного помещения осуществляются ежедневно, а также после окончания периода карантинирования каждого животного либо смерти животного.

Вход (выход) в карантинное помещение осуществляется через коврики, пропитанные дезинфицирующими растворами.

13.1.1.5. 2.8. Вакцинация и стерилизация животных без владельцев

2.8.1. После окончания периода карантинирования клинически здоровые животные без владельцев вакцинируются против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных (с внесением данных в Карточку учета животного без владельца).

2.8.2. Вакцинация проводится специалистами в области ветеринарии, являющимися упол-

номоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, в соответствии с Планом диагностических исследований, ветеринарно-профилактических и противоэпизоотических мероприятий в хозяйствах всех форм собственности на территории Свердловской области, утверждаемым Департаментом ветеринарии Свердловской области, и государственным заданием государственного бюджетного учреждения ветеринарии Свердловской области.

2.8.3. После вакцинации клинически здоровые животные подлежат стерилизации специалистами в области ветеринарии в ветеринарном пункте приюта для животных.

В случае отсутствия в приюте для животных ветеринарного пункта, оборудованного для проведения хирургических операций, животные для проведения стерилизации направляются в организацию, оказывающую услуги в области ветеринарии, с которой владельцем приюта для животных заключен соответствующий договор.

2.8.4. Решение о возможности проведения стерилизации каждого животного без владельца принимается специалистом в области ветеринарии по результатам осмотра с учетом возраста, особенностей и физиологического состояния животного.

Стерилизация животного не проводится при наличии ветеринарных показаний, препятствующих проведению указанной операции и (или) при наличии у животного признаков принадлежности человеку.

2.8.5. Стерилизацию проводят не ранее достижения животным без владельца возраста пяти месяцев. Животное без владельца, не достигшее указанного возраста, стерилизуется по его достижении.

2.8.6. Перед стерилизацией животного без владельца специалист в области ветеринарии проводит клинический осмотр животного, по результатам которого определяет способ стерилизации и условия проведения операции.

При проведении стерилизации животного без владельца недопустимо жестокое обращение с животным.

2.8.7. После стерилизации животного без владельца составляется Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области. Данные согласно указанному акту вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

2.8.8. Животные без владельцев после стерилизации содержатся в теплом помещении под наблюдением специалиста в области ветеринарии, им обеспечивается послеоперационный уход, длительность которого определяется специалистом в области ветеринарии.

2.8.9. В период содержания животного без владельца после стерилизации специалист в области ветеринарии должен осуществлять ежедневный клинический осмотр животного. Уход за животным после стерилизации должен осуществляться круглосуточно.

2.8.10. Выбытие животного из приюта для животных до завершения мероприятий по послеоперационному уходу за животными возможно только в случае возврата потерявшегося животного его владельцу по его письменному заявлению ([Приложение N 3](#) к Техническому заданию).

2.8.11. Биологические материалы, полученные в результате стерилизации животного без владельца, маркируются с указанием идентификационного номера стерилизованного животного, хранятся и утилизируются в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

13.1.1.6. 2.9. Маркирование животных без владельцев неснимаемыми и несмываемыми метками

2.9.1. Все животные без владельцев, поступившие в приют для животных (за исключением животных, имеющих неснимаемые и несмываемые метки), подлежат обязательному маркированию неснимаемыми и несмываемыми метками.

2.9.2. Маркирование животных без владельцев осуществляется после освидетельствования

на предмет наличия (отсутствия) у них немотивированной агрессивности и проведения мероприятий карантинирования, вакцинации и стерилизации.

Допускается проведение маркирования при проведении процедуры стерилизации при отсутствии противопоказаний у животного.

2.9.3. Маркирование животного без владельца осуществляется одним из следующих способов: путем установки на ухе животного ушной бирки с уникальным идентификационным номером, или путем имплантации ему электронного чипа, содержащего информацию о животном, или комбинацией указанных способов.

Размер ушной бирки должен соответствовать размеру животного. На ушных бирках указываются следующие регистрационные номера: XXXXXX, где первая пара цифр - порядковый номер муниципального образования, присвоенный Департаментом ветеринарии Свердловской области, вторая пара цифр - последние 2 цифры года выпуска животного в среду обитания, следующие 3 цифры - порядковый номер выпущенного животного без владельца.

2.9.4. Данные о маркировании (дата маркирования, номере микрочипа (бирки)) заносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

13.1.1.7. 2.10. Умерщвление животных без владельцев, утилизация образовавшихся биологических отходов

2.10.1. Животных без владельцев, содержащихся в приютах для животных, умерщвлять запрещено, за исключением случаев необходимости прекращения непереносимых физических страданий нежизнеспособных животных, при наличии достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, не совместимых с жизнью животного.

2.10.2. Решение о необходимости умерщвления животного без владельца принимается комиссионно. В состав комиссии, создаваемой владельцем приюта для животных для принятия решения о необходимости умерщвления животного, должен быть включен представитель зоозащитной организации.

2.10.3. Запрещается умерщвление животных без владельцев способами, приводящими к их гибели от удушья, перегрева, переохлаждения, применения курареподобных препаратов, аммиака и его растворов, препаратов группы миорелаксантов, и иными болезненными способами, а также умерщвление животных без владельцев в присутствии несовершеннолетних.

2.10.4. Умерщвление животных без владельцев не должно производиться в помещении, где содержатся животные, запрещается умерщвлять животных без владельцев на виду у других животных.

2.10.5. Умерщвление животного без владельца должно производиться специалистом в области ветеринарии гуманными методами, гарантирующими быструю и безболезненную смерть.

2.10.6. До проведения процедуры умерщвления животное без владельца должно содержаться в условиях, которые удовлетворяют его природную потребность в еде, воде, сне, возможности передвижения и двигательной активности.

2.10.7. По факту умерщвления животного без владельца составляется Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, с приложением заключения о состоянии животного. Информация об умерщвлении животного без владельца в тот же день вносится в Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

2.10.8. Сбор, хранение, вывоз, утилизация биологических отходов (трупов животных) осуществляются Исполнителем в соответствии с установленными ветеринарными правилами перемещения, хранения, переработки и утилизации биологических отходов.

2.10.9. Оплата за выполненные работы по умерщвлению животных и утилизацию биологических отходов (трупов животных) за счет средств областного бюджета осуществляется в пределах суммы, предусмотренной на содержание животных без владельцев.

13.1.1.8. 2.11. Ежедневное содержание животных без владельцев в приюте для животных

2.11.1. Содержание животных без владельцев, находящихся в приюте для животных (в том числе выгул, кормление и поение животных, уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация помещений приюта), должно осуществляться в соответствии с требованиями, установленными главой 9 Порядка организации приютов, в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами и учетом индивидуальных особенностей животных, в том числе с учетом следующего:

- 1) групповые вольеры не должны использоваться для раненых, кормящих животных;
- 2) недопустимо размещение кошек и собак в пределах видимости друг друга;
- 3) должны выполняться мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;
- 4) должны выполняться мытье и дезинфицирование посуды для животных;
- 5) кормление животных должно осуществляться не менее двух раз в день;
- 6) должны осуществляться прогулки с животными, при этом запрещается:
 - выгул собак, больных или подозреваемых в заболевании заразными болезнями животных;
 - выгул собак, содержащихся в карантинном помещении либо изоляторе, на общих площадках для выгула собак, а также за пределами территории приюта;
- 7) должны соблюдаться необходимые санитарные нормы.

2.11.2. Владельцы приютов для животных и уполномоченные ими лица, также лица, которым переданы отловленные животные без владельцев на содержание и в пользование, несут ответственность за гибель и причинение вреда здоровью животных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Право собственности на отловленных животных без владельцев возникает в порядке, определенном *Гражданским кодексом* Российской Федерации.

13.1.1.9.

13.1.1.10. 2.12. Размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о поступивших в приют животных

2.12.1. Владелец приюта для животных и уполномоченные им лица обеспечивают доступность и открытость информации об отловленных животных без владельцев.

2.12.2. Информация об отловленном животном без владельца *с приложением фотографии*, регистрационного номера, описанием его индивидуальных характеристик, а также даты и места обнаружения в течение 3 (трех) дней с момента поступления животного без владельца в приют для животных размещается на официальных сайтах Исполнителя и приюта для животных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.12.3. Одновременно с основными сведениями о поступившем животном без владельца в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" также размещаются дополнительные сведения в соответствии с перечнем и в порядке, утвержденных *приказом Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.03.2020 N 122*.

2.12.4. Основные и дополнительные сведения о поступившем в приют животном без владельца дополнительно могут размещаться в социальных сетях, на сайтах в целях поиска пропавших животных и поиска новых хозяев для животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, иных средствах массовой информации.

2.12.5. В день оформления выбытия животного из приюта для животных к своему владельцу информация о животном удаляется с сайта приюта для животных, с других поисковых сайтов, из социальных сетей и иных пунктов размещения информации либо на размещенной о животном информации делается пометка, извещающая о том, что животное возвращено владельцу либо животному найден новый владелец.

13.1.1.11. 2.13. Возврат потерявшихся животных их владельцам, а также поиск новых владельцев поступившим в приюты животным без владельцев

2.13.1. При обнаружении у отловленного животного без владельца регистрационного знака, микрочипа, татуировки, жетона, иной информации о местонахождении владельца отловлен-

ного животного сотрудники приюта для животных уведомляют владельца об отлове животного любым доступным способом, а также направляют письменное уведомление о задержании такого животного Заказчику.

2.13.2. В случае невозможности установления владельца животного, имеющего признаки принадлежности человеку, владелец приюта для животных обязан принять следующие меры:

1) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного заявить об обнаруженном животном в органы внутренних дел или Заказчику для принятия мер по розыску владельца животного;

2) не позднее 3 (трех) дней с момента отлова животного разместить информацию об отловленном животном, имеющем признаки принадлежности человеку, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте приюта для животных, на сайтах (страницах) зоозащитных организаций и иных сайтах.

2.13.3. Животные, имеющие признаки принадлежности человеку, должны содержаться отдельно от животных без владельцев.

2.13.4. Владельцы потерявшихся животных, граждане, добровольцы (волонтеры) вправе обратиться в приют и к Исполнителю за получением достоверной информации об отловленных животных. Указанная информация должна предоставляться бесплатно.

2.13.5. Сотрудники приюта обязаны обеспечить доступ в течение не менее двух часов в день к местам содержания животных без владельцев для собственников потерявшихся животных, граждан, добровольцев (волонтеров) и лиц, желающих приобрести отловленных животных в собственность, с целью осмотра животных.

Поиск животного в приюте путем осмотра животных, содержащихся в приюте, осуществляется в установленное приютом время, за исключением дней, в которые проводится санитарная обработка или дезинфекция помещений, в соответствии с правилами посещения приюта, установленными владельцем приюта.

2.13.6. Возврат животного из приюта прежнему владельцу осуществляется при предъявлении документов или иных доказательств, подтверждающих право собственности на животное или иное вещное право на животное (родословная, ветеринарный паспорт и иное). Доказательством права собственности на животное могут являться помимо прочего фотографии и свидетельские показания.

2.13.7. Передача животного прежнему владельцу (новому владельцу) осуществляется на основании письменного заявления ([Приложение N 3](#) к Техническому заданию) и оформляется Актом передачи животного из приюта для животных владельцу по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области, в тот же день составляется Акт выбытия животного из приюта для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области).

Сведения о владельцах животных (новых владельцах животных), которым возвращены отловленные животные (переданы на содержание (в пользование)), вносятся в Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области) и Карточку учета животного без владельца (по форме, утвержденной Порядком осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Свердловской области).

2.13.8. При обнаружении владельца животного в период проведения карантинирования животное передается владельцу без маркирования и вакцинации против бешенства и иных заболеваний, опасных для человека и животных, в случае, если животное не нападало на других животных и человека, а также в случае отсутствия достоверно установленных специалистом в области ветеринарии тяжелого неизлечимого заболевания животного или неизлечимых последствий острой травмы, несовместимых с жизнью животного.

2.13.9. При возврате животного прежнему владельцу *Исполнитель имеет право на возмещение владельцем необходимых расходов*, связанных с отловом, транспортировкой, содержанием животного без владельца и проведением ветеринарных мероприятий, в соответствии с требованиями *статьи 232 Гражданского кодекса Российской Федерации*.

При возврате потерявшегося животного владельцу Исполнитель информирует Заказчика о факте возврата, а также предоставляет копию заявления на возврат отловленного животного без владельца в течение 3 (трех) рабочих дней с момента возврата.

В случае возврата отловленного животного без владельца собственнику *оплата* за выполненные работы по отлову и содержанию данного животного Заказчиком *не осуществляется*.

2.13.10. В случае если животное, имеющее признаки принадлежности человеку (в том числе идентифицированное животное), не востребовано владельцем в течение 6 (шести) месяцев с момента отлова или владелец не обнаружен, приобретение права собственности регулируется в соответствии с требованиями статьи 231 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.13.11. В случае если животное передано владельцу или новому владельцу, а другими лицами предъявлены претензии на владение этим животным, возникающие при этом споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

2.13.12. Передавать животных без владельцев физическим лицам и юридическим лицам для использования таких животных в качестве лабораторных животных не допускается.

13.1.1.12. **2.14.** Возврат животных без владельцев, содержащихся в приютах, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания

2.14.1. Животные без владельцев, не проявляющие немотивированной агрессивности, и в отношении которых завершены мероприятия по карантинированию, лечению (при необходимости), маркированию, вакцинации и стерилизации, подлежат возврату на прежние места их обитания (место отлова), за исключением территорий детских дошкольных учреждений, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, городских парков и скверов, мест массового купания людей, спортивных сооружений, рынков.

2.14.2. Транспортировка животных без владельцев к месту прежнего обитания осуществляется согласно пункту 2.2 настоящего Технического задания.

2.14.3. В день возврата животных без владельцев на прежние места обитания из приюта уполномоченным представителем Исполнителя, осуществляющим отлов животных без владельцев, составляется Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

2.14.4. При возврате животных без владельцев на прежние места их обитания Исполнитель обязан вести видеозапись процесса возврата животных без владельцев и бесплатно представлять по требованию Департамента ветеринарии Свердловской области и Заказчика копии этой видеозаписи.

Возврат животных без владельцев на прежние места их обитания происходит в присутствии Заказчика с предъявлением Исполнителем Акта возврата животных без владельцев на прежнее место обитания по форме, утвержденной Департаментом ветеринарии Свердловской области.

13.1.1.13. **2.15.** Регистрация и учет отловленных животных без владельцев

2.15.1. Все животные без владельцев, в отношении которых осуществлены процедуры по отлову, карантинированию, маркированию, вакцинации, стерилизации и возврату на прежние места их обитания, а также остающиеся на содержании в приюте, подлежат учету и регистрации.

2.15.2. Учет и регистрация животных без владельцев производятся на бумажном и (или) электронном носителях, срок хранения которых составляет три года со дня выбытия из приюта или смерти животного.

2.16. Осуществление мероприятий по кормлению, поению, выгулу животных и уходу за ними, а также уборке, дезинфекции, дезинсекции и дератизации помещений приюта

2.16.1. При кормлении учитываются физиологические потребности животного, видовые, породные особенности и состояние здоровья. Корма должны обеспечивать необходимые потребности организма животного в период его содержания в приюте.

Сук и кошек во время лактации содержат совместно с приплодом. Щенки и котята не должны быть отняты от матерей до окончания периода вскармливания.

При кормлении животных готовыми сухими или влажными кормами воду необходимо менять при каждой подаче корма, рацион устанавливается в соответствии с рекомендациями производителя корма.

Запрещено кормить животных просроченными кормами или кормами, имеющими явные признаки недоброкачества.

Кормление собак в приюте осуществляется в соответствии с установленным рационом не реже 2 раз в сутки. Кормление кошек осуществляется не реже 2 раз в сутки, щенков и котят в зависимости от их возраста - от 3 до 6 раз в сутки.

Животные в приюте должны иметь постоянный и неограниченный доступ к свежей питьевой воде. Замена воды в поилке должна производиться по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

В рацион животных добавляют витамины и кормовые добавки в соответствии с сезонной или физиологической потребностью, рекомендациями специалиста в области ветеринарии.

Поилки и миски для животных подвергаются ежедневной мытью с использованием моющих средств, безопасных для животных (поилки и миски для животных, содержащихся в карантинном помещении или изоляторе, подвергаются мытью отдельно от поилок и мисок для остальных животных с использованием дезинфицирующих средств, безопасных для животных).

2.16.2. Выгул собак может осуществляться свободно на выгульной площадке вольера или контролируется, с использованием поводка, на специально огороженной площадке для выгула собак.

При контролируемом выгуле животных с использованием поводка на специально огороженной площадке для выгула собак соблюдаются следующие требования:

1. выгул собак и кошек осуществляется на разных выгульных площадках;
2. выгульная площадка для животных должна быть надежно огорожена сплошным забором высотой не менее 2 м, забор должен быть углублен в землю или иметь фундамент или устройство, не допускающие подкоп и побег животного;
3. территория выгульной площадки должна быть безопасной для животных и подвергаться уборке;
4. выгул животных осуществляется в сопровождении сотрудника приюта или волонтера с соблюдением техники безопасности;
5. животные, проявляющие агрессию, выгуливаются отдельно от других животных.

Продолжительность контролируемого выгула животного должна составлять не менее 20 минут два раза в день.

2.16.3. Дезинфекция и дезинвазия помещений и территории приюта осуществляются в соответствии с Правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15.07.2002 N 13-5-2/0525.

Дератизация помещений и территории приюта осуществляется в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами по организации и проведению дератизационных мероприятий, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 14.03.2001 N 13-5-02/0043.

Проведение мероприятий по истреблению является обязательным при обнаружении грызунов и насекомых (физическими, механическими и химическими способами: путем орошения, нанесения инсектицидов, репеллентов и аттрактантов на поверхности, фумигации, применения инсектицидных приманок, раскладки отравленных приманок).

Дезинсекцию химическим способом в помещениях проводят в отсутствие людей и животных. После обработки проводят влажную уборку помещений.

Дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта осуществляются оборудованием и средствами, разрешенными к применению на территории Российской Федерации в соответствии с инструкциями (наставлениями) по их применению.

2.16.4. В приюте один раз в месяц устанавливается санитарный день, во время которого проводится тщательная уборка, а также при необходимости дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация помещений и территории приюта.

2.16.5. В случае возникновения в приюте вспышки заразной, в том числе особо опасной, болезни проводится вынужденная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дезинвазия и дератизация

помещений и территории приюта в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства Российской Федерации.

13.1.2. 3. Дополнительные требования к оказанию услуг

3.1. Услуги могут оказываться Исполнителем, как собственными силами, так и с привлечением соисполнителей, в лице юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм, форм собственности и (или) индивидуальных предпринимателей на основании соответствующих договоров. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

3.2. Исполнитель обеспечивает возможность своевременного, быстрого и качественного оказания услуг в полном объеме.

3.3. В течение всего периода оказания услуг Заказчик имеет право запрашивать информацию о ходе исполнения контракта, а также осуществить выезд в приют для проверки качества оказываемых услуг.

13.1.3.

13.1.4. 4. Требования к качеству оказания услуг

4.1. Исполнитель предоставляет гарантию качества оказываемых услуг в полном объеме, в том числе на используемые материалы.

4.2. Исполнитель обеспечивает:

1) оказание услуг в соответствии с техническими регламентами, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, техническими условиями, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, действующими в отношении данного вида услуг, настоящим Техническим заданием, условиями контракта;

2) соблюдение основных принципов, указанных в статье 4 Федерального закона от 27 декабря 2018 года N 498-ФЗ, в том числе принципа отношения к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания.

4.3. Требования к безопасности товаров, работ и услуг:

1) Исполнитель обязан контролировать состояние условий труда на рабочих местах, соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил безопасности и охраны труда, правильность применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

2) Исполнитель допускает к оказанию услуг только тех работников, которые прошли инструктаж по технике безопасности и охране труда в соответствии со спецификой своей деятельности. Для всех принимаемых вновь на работу сотрудников должен проводиться инструктаж по вопросам охраны труда и техники безопасности, в том числе по методам фиксации животных;

3) Исполнитель обязан соблюдать требования пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.1.5. 5. Требования к предоставлению отчетности

5.1. Исполнитель должен обеспечить надлежащее ведение и хранение необходимой документации оказания услуг по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев.

5.2. Исполнитель ежемесячно до 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставляет Заказчику следующие документы:

1) для оплаты оказанных услуг (оригиналы документов):

- отчет об оказанных услугах по контракту по форме, приведенной в приложении N 14 к Техническому заданию;

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, приведенной в приложении N 4 к Техническому заданию;

- Счет на оплату оказанных услуг по контракту;

2) для проведения приемки, экспертизы результата оказанных услуг (заверенные копии документов):

- Карточка учета животного без владельца);
- Акт отлова животных без владельцев;
- Акт выбытия животных из приюта для животных;
- Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных;
- Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных;
- копии документов, подтверждающих, что карантинирование и вакцинация животных без владельцев проведены специалистами в области ветеринарии, являющихся уполномоченными лицами органов и организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации.

- Ветеринарные сопроводительные документы на перевозку отловленных животных без владельцев (ветеринарные свидетельства *формы №1* – при перевозке животных без владельцев за пределы города (района) по территории Российской Федерации, *формы № 4* – при перевозке животных без владельцев в пределах района (города).

Приложения к Техническому заданию, являющиеся его неотъемлемой частью (**формы документов**):

1. Карточка учета животного без владельца (приложение N 1 к техническому заданию);
2. Заказ-наряд на выполнение работ по отлову животных без владельцев;
3. Акт осмотра животного без владельца (приложение N 2 к техническому заданию);
4. Предоставление **копии видеозаписи** процесса возврата животных к месту прежнего обитания;
5. Предоставление **копии видеозаписи** процесса отлова животных без владельцев;
6. Акт возврата животных без владельцев на прежнее место обитания (приложение N 3 к техническому заданию);
7. Журнал проведения обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца (приложение N 4 к техническому заданию);
8. Журнал учета поступления и движения животных в приюте для животных (приложение N 5)
9. Акт передачи животного без владельца в приют для животных (приложение N 6 к техническому заданию);
10. Акт выбытия животного из приюта для животных (приложение N 7 к техническому заданию);
11. **Фотофиксация с места отлова животных без владельцев с привязкой по местности:**
12. **Ветеринарные сопроводительные документы на перевозку отловленных животных без владельцев** (ветеринарные свидетельства *формы №1* – при перевозке животных без владельцев за пределы города (района) по территории Российской Федерации, *формы № 4* – при перевозке животных без владельцев в пределах района (города);
13. Акт стерилизации животного без владельца в приюте для животных (приложение N 8 к техническому заданию);
14. Акт умерщвления животного без владельца в приюте для животных (приложение N 9 к техническому заданию);
15. Акт передачи животного из приюта для животных владельцу (приложение N 10 к техническому заданию);
16. Акт отлова животных без владельцев (приложение N 11 к техническому заданию);
17. Акт обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца (приложение N 12 к техническому заданию);
18. Журнал учета заявок на отлов животных без владельцев (приложение N 14 к техническому заданию);
19. Перечень дополнительных сведений о поступивших в приют для животных животных без владельцев и животных, от права собственности на которых владельцы отказались, и порядка размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на территории Свердловской области» в соответствии с Приказом Департамента ветеринарии Свердловской области № 122 от 31.03.2020 года;
20. Акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- 21. Отчет об оказанных услугах по контракту;
- 22. Заявление на передачу (возврат) животного без владельца.

**Приложение N 1
К техническому заданию**

- 13.1.6. Порядку осуществления деятельности по обращению с животными
- 13.1.7. без владельцев на территории Свердловской области
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области
от 01.07.2021 N 401-ПП)

13.1.8. Карточка учета животного без владельца N _____

(наименование организации-исполнителя в соответствии с заключенным контрактом)

Дата отлова: " __ " _____ 20__ г.

Адрес места отлова _____:

видеозапись процесса отлова животного _____
(название файла)

вид _____ порода _____ пол _____

возраст (примерный) _____ масса _____ высота в холке _____

окрас _____ особые приметы _____.

Подписи представителей организации-исполнителя:

_____ (_____)

Место для
фотографии

_____ (_____)
Первичный осмотр: "___" _____ 20__ г.
Ветеринарный врач _____ (_____)
Результаты: _____
Рекомендации: _____
Освидетельствование на предмет наличия (отсутствия)
у животного немотивированной агрессивности "___" _____ 20__ г.
Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)
Специалист-кинолог: _____ (_____)
Рекомендации: _____
Клинический осмотр: "___" _____ 20__ г.
Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)
Рекомендации: _____
Стерилизация/кастрация: "___" _____ 20__ г.
Проведена специалистом в области ветеринарии _____ (_____)
Рекомендации: _____
Присвоенный идентификационный номер _____
(номер бирки, электронный микрочип, клеймо, иное)
Вакцинация против бешенства: "___" _____ 20__ г.
Вакцина: _____ Серия N _____
Специалист в области ветеринарии: _____ (_____)
Выбытие: "___" _____ 20__ г.
Адрес возврата животного без владельца: _____
Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место
обитания: _____
Представитель организации-исполнителя _____ (_____)
В случае возврата животного его владельцу, передачи в муниципальную
собственность, передачи животного лицу на содержание с целью последующего
приобретения животного в собственность:
Акт передачи животного N _____ от "___" _____ 20__ г.
Номер микрочипа _____
Наименование лица, принявшего животное: _____

_____ (Ф.И.О., наименование организации)
Адрес лица, принявшего животное: _____
Представитель организации-исполнителя _____ (_____)
Лицо, принявшее животное, _____ (_____)
Умерщвление: "___" _____ 20__ г.
Акт умерщвления животного без владельца N _____ от "___" _____ 20__ г.
Утилизация: "___" _____ 20__ г.
Представитель организации-исполнителя _____ (_____)
Представитель специализированной организации _____ (_____)

Приложение N 2
К техническому заданию

ЗАКАЗ-НАРЯД

N _____

на выполнение работ по отлову животных без владельцев
от "___" _____ 20__ года

Заказчик _____
в лице _____

в соответствии с условиями муниципального контракта _____

(дата, номер контракта)

направляет настоящий заказ-наряд на отлов животных без владельцев:

N	Заявитель	Телефон/	Отлов жи-	Адрес от-	Приме-	N
---	-----------	----------	-----------	-----------	--------	---

п/п	(Ф.И.О., должность, наименование организации)	адрес заявителя	вотных без владельцев, голов собак/кошек	лова животных без владельцев	чание	заявки
1..						

Заказчик: Заказ-наряд принял:

13.1.9. Приложение N 3
к техническому заданию

		(Ф.И.О. владельца приюта, наименование приюта)	
от			
		(Ф.И.О. - для физических лиц, наименование организации, Ф.И.О. представителя - для юридических лиц)	
ЗАЯВЛЕНИЕ			
Прошу передать (вернуть) мне животное, находящееся в приюте:		собаку/кошку	
(нужное подчеркнуть)		(нужное подчеркнуть)	
карточка учета животного			
N			
"	"	20	года
		(подпись)	(расшифровка подписи)

13.1.10.

13.1.11. Приложение N 4
к техническому заданию
(в ред. Приказа Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 12.05.2021 N 141)

АКТ сдачи-приемки оказанных услуг

от " __ " _____ 20__ г. N _____

" __ " _____ 20__ г.

_____ в лице _____, именуемое в дальнейшем "Исполнитель" и _____ в лице _____, именуемое в дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о том, что:

1. "Исполнитель" сдал, а "Заказчик" принял оказанные "Исполнителем" услуги за период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года согласно нижеуказанному перечню:

N п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед., руб.	Сумма, руб.
1	Отлов животных без владельцев в расчете на 1 животное	усл. ед.			
2	Транспортировка животных без владельцев в расчете на 1 животное	усл. ед.			
3	Содержание животных без владельцев (лечение, вакцинация, маркирование) в расчете на 1 животное	усл. ед.			
4	Стерилизация 1 животного	усл. ед.			

5	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (собака) в сутки	усл. ед.			
6	Прочие расходы на содержание в расчете на 1 животное (кошка) в сутки	усл. ед.			
7	Возврат животных без владельцев, не проявляющих немотивированной агрессивности, на прежние места их обитания в расчете на 1 животное	усл. ед.			
ИТОГО:					

2. Подлежит к оплате Исполнителю за оказанные услуги _____ рублей __ копеек.

3. Услуги оказаны в полном объеме и с надлежащим качеством. Документы, подтверждающие оказание услуг в отчетном периоде, и отчет об оказанных услугах представлены.

4. Акт составлен в двух экземплярах, идентичных по своему содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у "Заказчика", второй у "Исполнителя".

ЗАКАЗЧИК	ИСПОЛНИТЕЛЬ
----------	-------------

Приложение N 5
к техническому заданию
13.2. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N ___ осмотра животного без владельца

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Специалист в области ветеринарии _____

(должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии,
наименование организации)

в присутствии представителя приюта для животных _____

(Ф.И.О. представителя приюта для животных)
представителя организации, осуществляющей отлов, _____

(Ф.И.О. представителя организации по отлову)
произвел осмотр животного без владельца _____,
(вид животного)

отловленного _____
(наименование организации по отлову)

на территории _____

(наименование муниципального образования,
административного района, улицы, номер дома)

Описание животного:

Порода _____

Пол _____

Окрас _____

Примерный возраст _____

Особые приметы _____

Наличие регистрационного знака (ошейник, чип, клеймо и др.), позволяющего определить владельца животного _____

При осмотре животного установлено:

1) наличие травм и/или видимых признаков заболевания _____

_____ (краткое описание)

2) поведение животного в момент осмотра _____

_____ (краткое описание)

Подписи лиц, проводивших осмотр животного без владельцев:

Специалист в области ветеринарии _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель приюта для животных _____
(Ф.И.О., подпись)

Представитель организации, осуществляющей отлов _____
(Ф.И.О., подпись)

Приложение №6

к техническому заданию

13.3. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N ____ передачи животного без владельца в приют для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Настоящий акт составлен о том, что _____ 20__ года в __ час. __ мин.,
число месяц (время передачи)

(организационно-правовая форма и наименование организации,
осуществившей отлов, должность и Ф.И.О. представителя)

передал в приют для животных _____
(организационно-правовая форма и наименование приюта)

расположенный _____
(адрес приюта)

животных без владельца, отловленных по заказ-наряду
от _____ 20__ года N _____, выданному _____
(число) (месяц)

(организационно-правовая форма и
наименование организации, осуществившей отлов)

акт отлова от _____ 20__ года N _____,
(число) (месяц)

Описание отловленных животных без владельца (вносятся данные на каждое животное)

1. _____
(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)

2. _____

(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)

3.

(вид, пол, окрас, размер, особые приметы, примерный возраст)

Всего передано животных без владельцев _____
(количество голов)

От организации, осуществляющей отлов:

должность	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		

От приюта для животных:

должность	подпись	расшифровка подписи
М.П. (при наличии)		

Приложение N 7
к техническому заданию
13.4. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N _____ выбытия животного из приюта для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Животное без владельцев _____

(регистрационный номер животного, пол, порода, окрас, возраст)
содержащееся в приюте для животных _____

(наименование и адрес местонахождения приюта, дата поступления
животного без владельца в приют для животных,
номер карточки учета животного без владельца)
выбыло из приюта для животных

_____ 20__ года по причине _____
(число) (месяц)

(указать причину: возврат на прежнее место обитания, возврат
владельцу животного, передача новому владельцу, смерть животного
(естественная, умерщвление)

Видеозапись процесса возврата животного без владельца на прежнее место
обитания:

_____ (наименование файла и
интерактивная ссылка для доступа на место его хранения)

Подписи:

Представитель приюта для животных
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Владелец животного
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Специалист в области ветеринарии
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

В случае возврата на прежнее место обитания:
Представитель организации по отлову
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Представитель заказчика
_____ (_____)
подпись Ф.И.О.

Приложение N 8

**к техническому заданию
13.5.** (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N _____ стерилизации животного без владельца в приюте для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Мною, _____
(должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии)

(наименование и ИНН ветеринарной организации или
индивидуального предпринимателя)

в присутствии _____
(должность, Ф.И.О. работника приюта для животных)

(наименование и адрес приюта для животных)

Проведена стерилизация (кастрация) животного без владельца _____
(пол животного, вид, возраст, размер, окрас)

Номер чипа (бирки, клейма, иное) _____

Номер карточки учета животного без владельца _____

Место и дата отлова _____

Для стерилизации (кастрации) использовались ветеринарные препараты _____

Специалист в области ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Печать | _____

ветеринарной организации/ |
индивидуального предпринимателя |
_____...

Представитель приюта для животных _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 9
к техническому заданию
13.6. Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440

АКТ N _____ умерщвления животного без владельца в приюте для животных

_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

Мною, _____
(должность и Ф.И.О. специалиста в области ветеринарии,
наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) ветеринарной организации)

в присутствии: _____
(должность, Ф.И.О. работника приюта для животных,
наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) приюта для животных)

_____ (Ф.И.О. кинолога, наименование, адрес и ОГРН (ОГРНИП) организации)

_____ (Ф.И.О. представителя зоозащитной организации, наименование, адрес и
ОГРН (ОГРНИП) зоозащитной организации)

Проведено умерщвление животного без владельца _____
(вид, пол, возраст, размер, окрас)

Номер карточки учета животного без владельца _____

Место и дата отлова _____

Основание для умерщвления _____
(дата и номер решения о медикаментозной эвтаназии)

Для умерщвления использовались _____
(наименование ветеринарных препаратов и их количество)

Специалист в области ветеринарии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ %

Печать ветеринарной
организации

Представитель приюта для животных _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Кинолог _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель зоозащитной
организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 10

к техническому заданию
13.7. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N _____ передачи животного из приюта для животных владельцу
_____ 20__ года
(место составления) (дата составления)

(организационно-правовая форма и наименование приюта для животных)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

передал _____
(наименование принявшего лица:

Ф.И.О. гражданина/индивидуального предпринимателя,
организационно-правовая форма и наименование юридического лица)
в собственность (под опеку) животное: _____
(пол, кличка, возраст, окрас, размер,
номер чипа (клейма), описание)

N карточки учета животного без владельца _____
Данные о стерилизации (кастрации) _____
(дата и номер акта о стерилизации)

Данные о вакцинации против _____
(дата, наименование заболевания)

Согласен/не согласен на обработку персональных данных (ненужное
зачеркнуть):

_____ (_____)
подпись Ф.И.О. гражданина

Реквизиты приюта для животных:

Организационно-правовая форма,
наименование, адрес места
нахождения и почтовый адрес,
ИНН, ОГРН, контактный телефон
и/или факс, адрес
электронной почты

Реквизиты принявшего лица:

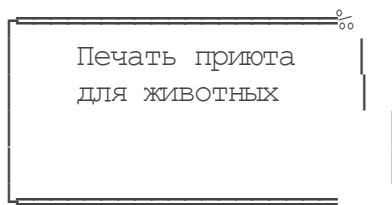
Для граждан: фамилия, имя, отчество,
дата рождения, серия и номер паспорта,
когда и кем выдан, код подразделения,
адрес регистрации, контактный телефон
и адрес электронной почты.

Для индивидуальных предпринимателей:
фамилия, имя, отчество, дата рождения,
серия и номер паспорта, когда и кем
выдан, код подразделения, ИНН, ОГРНИП,
адрес регистрации, контактный телефон
и адрес электронной почты.

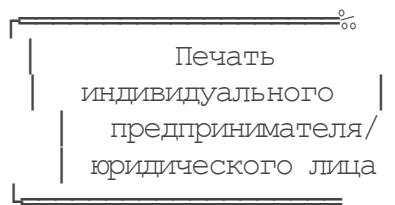
Для юридических лиц:

организационно-правовая форма,
наименование, адрес места нахождения
и почтовый адрес, ИНН, ОГРН,
контактный телефон и/или факс, адрес
электронной почты.

Представитель приюта для животных
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)



Принявшее лицо
_____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)



Приложение N 11

к техническому заданию
13.8. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца

N _____ от " __ " _____ 20__ года

Место составления _____

Дата и время (час. мин.) составления _____

Наименование специализированной организации (исполнителя) _____

Настоящим актом подтверждается факт выполнения работ по уборке, удалению отходов и санитарной обработке автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца.

Проведена обработка автомобиля марки _____
с государственным регистрационным номером _____

Работы по санитарной обработке проводились препаратом(ами) _____

в концентрации _____

Работы проведены представителем исполнителя

_____ фамилия, имя, отчество

Настоящий акт составляется в двух экземплярах, один из которых передается заказчику отлова, второй - исполнителю.

Представитель исполнителя, осуществивший обработку автотранспортного средства:

_____ должность подпись расшифровка подписи

Руководитель или уполномоченное лицо специализированной организации (исполнителя), проверивший факт проведения обработки:

_____ должность подпись расшифровка подписи

Приложение N 12
к техническому заданию
13.9. (Утвержден Приказом
Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 23 декабря 2020 г. N 440)

АКТ N ____ возврата животных без владельцев на прежнее место обитания

от _____ 20__ года

Организация _____
(наименование организации, осуществляющей отлов)

в лице _____
(Ф.И.О. работника, производившего отлов)

на машине:

марка _____

государственный номер _____

произвела возврат животных без владельцев на прежнее место обитания:

N п/ п	Адрес возврата	Вид животного (собака, кошка)	Карточка учета животного без владельца (номер, дата)	Отметка о маркировании (номер, цвет, форма бирки, номер чипа)
1...				

Видеозаписи возврата _____
(название файла)

Собака клинически здорова, не проявляет немотивированной агрессивности.

Заключение специалиста в области ветеринарии от _____ N ____.

Заключение специалиста-кинолога от _____ N ____.

От заказчика:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

М.П.

От исполнителя:

должность	подпись	расшифровка подписи
-----------	---------	---------------------

М.П. (при наличии)

Журнал учета заявок на отлов животных без владельцев

Номер строки	Дата поступления заявки	Ф.И.О. заявителя (представитель юридического лица, наименование юридического лица)	Контактный телефон	Описание животного	Местонахождение животного	Дата отлова	Результат отлова
1	2	3	4	5	6	7	8

13.9.1.

13.9.2.

13.9.3.

13.9.4.

13.9.5.

13.9.6.

13.9.7.

13.9.8.

13.9.9. Приложение N14
к техническому заданию

Отчет об оказанных услугах по контракту

от " _ " _____ 20__ года N _____

за период с _____ 20__ года по _____ 20__ года

N п / п	Информация о животном без владельца ¹⁰									Количество отловленных живот- ных без владельца ¹¹	Количество дней содержания в приюте отловленных животных без владельцев ¹²	Количество животных без вла- дельцев, транспортированных до приюта	Количество животных без вла- дельцев, транспортированных до прежнего места обитания	Количество потерявшихся живот- ных, возвращенных владельцу	Количество животных без вла- дельцев, переданных новому вла- дельцу	Количество животных без вла- дельцев, переданных в другой	Количество оказанных ветеринарных услуг:				
	Дата обращения	N заказа-наряда на выполнение работ по отлову животных без владельцев	Дата осуществления отлова	Адрес отлова	N карточки учета животного	N	Цвет бирки	Вид животного, собака/ кошка	Возраст животного								Первичный осмотр ветеринарным специалистом	Профилактическая обработка	Вакцинация	Стерилизация	Маркирование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1																					
2																					
ИТОГО: ¹³																					

(Ф.И.О., подпись Исполнителя)

М.П.

¹⁰ Если услуги в отношении одного животного без владельца оказывались в разных отчетных периодах, то информация о таком животном и оказанных в отношении него услугах отражается в отчетах за каждый такой период (в отношении не оказанных в отчетном периоде услуг в строке по конкретному животному ставится "0").

¹¹ В графах 11, 13 - 22 указывается "1", если услуга в отношении животного без владельца оказана в отчетном периоде, "0" - если услуга оказана за пределами отчетного периода.

¹² Указывается количество календарных дней нахождения животного в приюте в отчетном периоде (например, если животное находилось в приюте с 27.07.2020 по 14.08.2020, в отчете за июль указывается 4 дня, в отчете за август - 14 дней, если отчет составляется за несколько месяцев, например июль - август - указывается 18 дней).

¹³ Указывается сумма значений по каждой графе (на основании итоговых сумм определяется стоимость оказанных услуг, подлежащих оплате за отчетный период).

ЖУРНАЛ учета поступления и движения животных в приюте для животных

(организационно-правовая форма
и наименование приюта для животных)

	Начат			года
	Окончен			года
	Хранить		лет	

Нечетная страница

Номер строки	Идентификационные данные животного							
	Дата поступления животного	Основания для приема животного	Реквизиты акта поступления животного (при наличии)	Вид и пол животного	Окрас животного	Дата стерилизации животного	Средства маркирования животного	Возраст животного
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Четная страница

Выбытие животного			Ф.И.О. лица, внесшего запись в журнал	Подпись
Дата выбытия животного	Причина выбытия животного	Реквизиты акта выбытия животного (при наличии)		
10	11	12	13	14

ЖУРНАЛ проведения обработки автотранспортного средства, используемого для транспортирования животных без владельца

Наименование специализированной организации (исполнителя)

Дата начала ведения журнала

Место осуществления мероприятий по обработке

Ф.И.О. представителя специализированной организации (исполнителя),
ответственного за ведение и хранение журнала

В настоящем журнале зафиксированы факты выполнения работ по уборке,
удалению отходов и санитарной обработке автотранспортного средства,
используемого для транспортирования животных без владельца.

Работы по санитарной обработке проводились препаратом(ами) _____
концентрации: _____

Работы произведены представителем исполнителя

Но- мер п/п	Дата об- работки	Марка автомобиля, регистрационный номер	Используемые препараты	Концентрация	Ф.И.О. лица, осуществивше- го обработку	Подпись лица, осуществивше- го обработку	Подпись лица, проверившего факт проведения обработки
1	2	3	4	5	6	7	8

Ведение журнала за ____ год завершено

Журнал прошит, пронумерован: ____ листов

подпись ответственного лица

АКТ N ____ отлова животных без владельцев

от _____ 20__ года

Организация _____
(наименование организации, осуществляющей отлов)

в лице _____
(Ф.И.О. работника, производившего отлов)

на машине:

марка _____

государственный номер _____

произвела отлов и транспортировку животных без владельцев:

N п/п	заказ-наряд (дата, N)	Адрес отлова	Вид животного (собака, кошка)	Количество животных, голов
1...				

Видеозаписи отлова _____
(название файла)

От заказчика:

должность подпись расшифровка подписи

М.П.

От исполнителя:

должность подпись расшифровка подписи

М.П. (при наличии)