

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Качканарского городского округа  
от 04.06.2024 № 488

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА  
ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ВЫДВИГАЕМЫХ ДЛЯ  
ПОЛУЧЕНИЯ ФИНАНСОВОЙ ПОДДЕРЖКИ ЗА СЧЕТ  
МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ БЮДЖЕТА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов на территории Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 29.05.2024 № 29 (далее — Положение о реализации инициативных проектов) и Порядком предоставления субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на внедрение механизмов инициативного бюджетирования на территории Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 25.12.2023 № 1008-ПП (далее — Порядок предоставления субсидий из областного бюджета), и устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Качканарского городского округа, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области (далее — конкурсный отбор).

2. Целью конкурсного отбора является определение инициативных проектов на территории Качканарского городского округа (далее – проекты) для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования, для осуществления которых будут предоставлены субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование проектов инициативного бюджетирования (далее – субсидии).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) инициативный проект - документально оформленное и внесенное инициатором проекта в порядке, установленном настоящим Положением, предложение о реализации на территории (части территории) Качканарского городского округа мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Качканарского городского округа или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых

предоставлено органам местного самоуправления Качканарского городского округа;

2) инициатор проекта - инициативная группа жителей Качканарского городского округа, созданная в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов, выступившая с инициативой о внесении инициативного проекта на рассмотрение в Администрацию Качканарского городского округа;

3) комиссия по рассмотрению инициативных проектов - коллегиальный орган, состав которого формируется Администрацией Качканарского городского округа в целях рассмотрения и проведения конкурсного отбора инициативных проектов в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов (далее — конкурсная комиссия).

4. Критерием отбора является наличие проекта, соответствующего следующим условиям:

1) проект прошел обсуждение жителями Качканарского городского округа и получил их поддержку;

2) инициаторы проекта принимают непосредственное участие в реализации проекта, в том числе его софинансировании, и осуществлении контроля за его реализацией;

3) проект софинансируется за счет средств населения, юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей и средств местного бюджета.

5. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется при соблюдении условий:

1) имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, находится и (или) будет оформлено в процессе реализации проекта в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование;

2) финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) участие населения, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализации проекта осуществляется в денежной форме;

4) предельный уровень софинансирования из областного бюджета расходного обязательства Качканарского городского округа определяется исходя из уровня расчетной бюджетной обеспеченности Качканарского городского округа в размере, не превышающем 50% объема средств, необходимых для исполнения расходного обязательства Качканарского городского округа, но не более 2 млн. рублей;

5) софинансирование проектов инициативного бюджетирования за счет собственных средств предприятий и организаций муниципальной формы собственности не допускается.

6. Софинансирование проекта за счет средств областного бюджета осуществляется в следующих сферах:

1) благоустройство территории Качканарского городского округа (за исключением строительства, реконструкции и капитального ремонта

объектов капитального строительства): обустройство детских площадок, мест занятия физической культурой и спортом, общественных пространств (за исключением обустройства парковок и кладбищ, установки памятников, мемориалов, памятных досок), освещение улиц, озеленение;

2) дополнительное образование детей (приобретение оборудования, программных средств и иных товаров для муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере дополнительного образования детей);

3) развитие и внедрение информационных технологий в муниципальных учреждениях культуры, а также обеспечение доступа к государственным и муниципальным ресурсам, включая оборудование мест доступа (за исключением специализированных учреждений, осуществляющих комплексное обслуживание и предоставление услуг в формате «одного окна»).

6. Организатором конкурсного отбора является отдел экономики и планирования Администрации Качканарского городского округа (далее - организатор конкурсного отбора).

7. Организатор конкурсного отбора осуществляет следующие функции:

1) определяет дату проведения конкурсного отбора с учетом сроков, указанных в приказе Министерства экономики и территориального развития Свердловской области о проведении регионального конкурсного отбора;

2) готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Качканарского городского округа;

3) обеспечивает прием, регистрацию и хранение поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявка), а также документов и материалов к ним;

4) доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

5) формирует заявку для участия проекта (проектов), набравшего (набравших) наибольшее количество баллов, в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования;

7) осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

8. Проведение конкурсного отбора осуществляет комиссия по рассмотрению инициативных проектов (далее — комиссия).

9. Определение части территории, на которой могут реализовываться инициативные проекты, их обсуждение, рассмотрение и проведение конкурсного отбора, а также расчет и возврат сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам, осуществившим их перечисление в бюджет Качканарского городского округа, осуществляются в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов.

## **Раздел 2. Порядок внесения и рассмотрения проектов, а также проведения их конкурсного отбора**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором (инициаторами) путем направления организатору конкурсного отбора заявки (приложение № 1 к настоящему Порядку) в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

2. К заявке прилагаются:

1) информация об инициативном проекте (приложение № 2 к настоящему Порядку);

2) протокол собрания инициативной группы (населения) Качканарского городского округа и реестр подписей (приложение № 3 к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие обязательства по финансовому обеспечению проекта населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями в виде гарантийных писем, подписанных представителем инициативной группы;

4) фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируется проводить работы в рамках проекта;

5) копия сметного расчета стоимости проекта (оценка), если предусмотрены строительно-монтажные работы; копии коммерческих предложений (иные документы, содержащие информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех, если предусмотрено приобретение программных средств, оборудования и иных товаров (с учетом поставки, монтажа и наладки, если они необходимы);

6) результаты определения части территории Качканарского городского округа, в границах которой может реализовываться проект.

3. Для участия в конкурсном отборе инициатор на каждый проект предоставляет организатору конкурсного отбора отдельную заявку с прилагаемыми к ней документами.

4. Заявка регистрируется в специальном журнале регистрации с указанием номера регистрационной записи, даты и времени поступления документов.

5. При представлении неполного комплекта документов, установленных пунктами 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка, заявки к участию в конкурсном отборе не допускаются, а представленная заявка возвращается заявителю.

6. Информация о внесении в Администрацию городского округа проекта подлежит размещению на официальном сайте Качканарского городского округа в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта и должна содержать сведения, указанные в заявке, а также сведения об инициаторе проекта.

Одновременно в целях обсуждения проекта граждане информируются о возможности представления в Администрацию городского округа замечаний и предложений по внесенному проекту с указанием срока их представления,

который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения по внесенному проекту вправе направлять жители Качканарского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

7. Заявки, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурса, не принимаются.

8. Рассмотрение и конкурсный отбор проектов осуществляется в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов.

9. Конкурсная комиссия осуществляет оценку проектов в соответствии с критериями, указанными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

10. Конкурсная комиссия формирует перечень проектов, прошедших конкурсный отбор (в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов) и оформляет свое решение протоколом.

11. Организатор конкурсного отбора по каждому проекту, прошедшему конкурсный отбор, выполняет оценку его общей стоимости и производит расчет финансового обеспечения реализации проекта, которые должны быть в пределах коэффициентов максимально и минимально возможных уровней его софинансирования, определенных в соответствии с таблицей:

№ п/п	Наименование коэффициента	Ед. изм.	Обозначение	Значение коэффициента (методика расчета)
1.	Минимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	%	$Y_{\text{мин}}^{\text{МБ}}$	$\begin{cases} 5, & \text{если } (X^{\text{CH}} - Y_{\text{мин}}^{\text{CH}} + X^{\text{CO}} - Y_{\text{мин}}^{\text{CO}}) > 30, \\ 35 - (X^{\text{CH}} - Y_{\text{мин}}^{\text{CH}} + X^{\text{CO}} - Y_{\text{мин}}^{\text{CO}}), & \text{иначе} \end{cases}$ <p>где:  <math>X^{\text{CH}}</math> - уровень софинансирования со стороны населения;  <math>X^{\text{CO}}</math> - уровень софинансирования со стороны организаций</p>
2.	Максимально возможный уровень софинансирования из местного бюджета	%	$Y_{\text{макс}}^{\text{МБ}}$	85,0
3.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	%	$Y_{\text{мин}}^{\text{CH}}$	5,0 1,0 <*>
4.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны населения	%	$Y_{\text{макс}}^{\text{CH}}$	60,0; 56,0 <*>
5.	Минимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций	%	$Y_{\text{мин}}^{\text{CO}}$	10,0
6.	Максимально возможный уровень софинансирования со стороны организаций	%	$Y_{\text{макс}}^{\text{CO}}$	65,0

<\*> Для проекта инициативного бюджетирования, реализуемого на территории сельского населенного пункта.

12. Организатор конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты путем направления писем и (или) размещения информации на официальном сайте Качканарского городского округа.

13. Организатор конкурсного отбора формирует конкурсную заявку (конкурсные заявки) для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования проекта (проектов), прошедших конкурсный отбор.

14. Конкурсную заявку, подписанную Главой Качканарского городского округа или уполномоченным им должностным лицом, организатор конкурсного отбора направляет в Министерство экономики и территориального развития Свердловской области (далее - Министерство) на бумажном носителе в одном экземпляре по форме, соответствующей Порядку предоставления субсидий из областного бюджета, а также дополнительно в электронном виде посредством СЭД.

15. К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

1) информация о проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) гарантийное письмо, подписанное Главой Качканарского городского округа, содержащее информацию об обязательствах Качканарского городского округа предусмотреть в местном бюджете расходные обязательства в размере, необходимом для софинансирования проекта из бюджета Качканарского городского округа (в случае признания проекта победителем регионального конкурсного отбора), а также информацию о финансовом обеспечении проекта населением, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями с указанием объема софинансирования по каждому источнику и сведения, подтверждающие, что финансирование проекта не предусмотрено за счет других направлений расходов областного и местного бюджетов;

3) выписка из муниципального правового акта, которым утверждены результаты муниципального конкурсного отбора;

4) решение о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Качканарского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам обсуждения проекта советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития Качканарского городского округа (в случае если такое решение имеется);

5) копия сметного расчета стоимости проекта (в случае если предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ), а также копия положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ или гарантийное письмо Администрации Качканарского городского округа, подписанное Главой Качканарского городского округа или иным

уполномоченным должностным лицом, подтверждающее обязательства Администрации Качканарского городского округа по получению положительного заключения о достоверности сметной стоимости работ (при направлении сметных расчетов на выполнение работ стоимостью более 1 млн. рублей);

6) копии коммерческих предложений (иных документов, содержащих информацию о рыночных ценах) в количестве не менее трех (в случае если предусмотрено приобретение товаров) с учетом поставки, монтажа и наладки оборудования (при необходимости);

7) гарантийное письмо Администрации Качканарского городского округа, подписанное Главой Качканарского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом, об отсутствии в проекте работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

8) копия документа на осуществление образовательной деятельности в форме дополнительного образования муниципальной организацией, для которой планируется приобретение оборудования, программных средств и иных товаров (в случае если предусмотрено приобретение товаров в сфере дополнительного образования детей);

9) выписка из реестра муниципального имущества (копии иных документов, подтверждающих право муниципальной собственности) на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации проекта, либо документы (копии документов), подтверждающие право оперативного управления и (или) постоянного (бессрочного) пользования муниципальной организации имуществом (в том числе земельными участками), предназначенным для реализации проекта, и (или) гарантийное письмо, подписанное Главой Качканарского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом, подтверждающее обязательства по оформлению в муниципальную собственность, и (или) в оперативное управление, и (или) в постоянное (бессрочное) пользование такого имущества (земельного участка) в процессе реализации проекта;

10) гарантийное письмо, подписанное Главой Качканарского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом, подтверждающее обязательства по оформлению в муниципальную собственность результатов реализации проекта в течение 6 месяцев со дня окончания реализации проекта;

11) фотоматериалы о текущем состоянии места, где планируется реализация проекта, а также ориентировочная схема места реализации проекта, выполненная с использованием общедоступных карт и с привязкой к местности (в случае если предусмотрено благоустройство территории муниципального образования);

12) копия доверенности или иного документа, подтверждающих полномочия лица на подписание конкурсной заявки и (или) прилагаемых к ней документов (в случае если конкурсная заявка и (или) прилагаемые к ней документы подписаны не Главой Качканарского городского округа).

Копии документов, прилагаемых к конкурсной заявке, заверяются в установленном порядке.

### **Раздел 3. Порядок расходования субсидий (если проект стал победителем регионального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования)**

1. Условием предоставления субсидии из областного бюджета является заключение с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету Качканарского городского округа на внедрение механизмов инициативного бюджетирования (далее – Соглашение).

Соглашение заключается при подтверждении исполнения обязательств по софинансированию проекта по установленной форме в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета.

2. Соглашение подписывается Главой Качканарского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом и направляется для подписания в Министерство с приложением документов, предусмотренных Порядком предоставления субсидий из областного бюджета, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня вступления в силу постановления Правительства Свердловской области об утверждении распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на внедрение механизмов инициативного бюджетирования.

3. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, организует проведение необходимых конкурсных процедур на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках реализации проекта и заключение муниципального контракта и (или) договора в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за процессом подготовки, заключения и исполнения муниципального контракта и (или) договора осуществляет заместитель главы Качканарского городского округа по экономике и стратегическому развитию.

4. Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

### **Раздел 4. Отчетность и контроль расходования субсидий**

1. Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, представляет в Министерство отчеты по установленным формам и в сроки, соответствующие Порядку предоставления субсидий из областного бюджета. В случае возвращения отчета на доработку Главный распорядитель бюджетных средств либо муниципальное учреждение, реализующие проект, устраняет несоответствия и повторно направляет его в Министерство в кратчайший срок.

2. Не использованный на 01 января текущего финансового года остаток субсидии Главный распорядитель бюджетных средств возвращает в доход



областного бюджета в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

## Приложение № 1

к Порядку проведения отбора инициативных проектов на территории Качканарского городского округа, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области

### ЗАЯВКА

для участия инициативного проекта в конкурсном отборе для дальнейшего включения в заявку для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

#### 1. Общие сведения об инициативном проекте (далее - проект)

1.	Инициаторы проекта	
2.	Полное наименование проекта	
3.	Место реализации проекта	
4.	Сведения о представителе инициатора	
	Ф.И.О.	
	Телефон	
	Адрес электронной почты	
5.	Тип проекта (сфера реализации проекта)	
6.	Количество жителей, принявших участие в обсуждении проекта	
7.	Количество жителей, принявших обязательства по финансовому обеспечению проекта	

## 2. Ориентировочный бюджет проекта

Номер строки	Наименование расходов	Общая стоимость		Источники финансирования						
				средства населения		средства бюджета муниципального образования		средства организаций и иные источники		
		тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	тыс. рублей	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Разработка технической документации									
2.	Строительные работы (работы по реконструкции)									
3.	Приобретение материалов									
4.	Приобретение оборудования									
5.	Технический надзор									
6.	Прочие расходы (непредвиденные затраты)									
7.	Итого									

Примечание: в единицах измерения «тыс. рублей» указывается не более одного десятичного знака после запятой

3. Описание проекта (включает полный перечень товаров (работ, услуг) с приложением технического задания (ведомости объемов работ) или спецификации)

---

3.1. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект

---

3.2. Социальная эффективность от реализации проекта

---

3.3. Планируемые результаты от реализации проекта для населения:

- 1) создание новых объектов;
  - 2) восстановление существующих объектов.
- 

3.4. Сведения о благополучателях:

количество прямых благополучателей: \_\_\_\_\_ человек,  
в том числе детей \_\_\_\_\_ человек.

---

3.5. Создание благоприятных экологических и природных условий на территории муниципального образования:

---

3.6. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

- 1) не применяются;
  - 2) применяются (какие именно).
- 

4. Информация по объекту.

4.1. Общая характеристика объекта:

---

4.2. Дата постройки, текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

---

4.3. Информация о собственнике объекта:

---

(к заявке следует приложить документы (выписку), подтверждающие право собственности)

5. Сведения о наличии технической документации

---

(указать существующую или подготовленную техническую документацию,  
приложить копию документации к данной заявке)

6. Ожидаемый срок реализации проекта:

---

(месяцев, дней)

7. Эксплуатация и содержание объекта:

8. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора:

9. Дополнительная информация и комментарии:

Уполномоченный представитель  
инициативной группы:

---

(подпись)

---

(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Приложение № 2

к Порядку проведения отбора  
инициативных проектов на  
территории Качканарского  
городского округа, выдвигаемых  
для получения финансовой  
поддержки за счет  
межбюджетных трансфертов из  
бюджета Свердловской области

ПРОТОКОЛ

собрания инициативной группы (населения)

Дата проведения собрания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Адрес проведения собрания:

---

Время начала собрания \_\_\_ час. \_\_\_ мин.

Время окончания собрания \_\_\_ час \_\_\_ мин.

Повестка собрания:

---

Ход собрания:

---

(описать ход проведения собрания с указанием: вопросов рассмотрения, выступающих лиц и сути их выступления по каждому вопросу, принятых решений по каждому вопросу, количества проголосовавших за, против, воздержавшихся)

Итоги собрания и принятые решения

№ п/п	Наименование	Итоги собрания, принятые решения
1	Количество жителей, присутствовавших на собрании (чел.)	
2	Наименования проектов, которые обсуждались	
3	Наименование проекта, выбранного для реализации в рамках инициативного бюджетирования	

4	Количество жителей, проголосовавших за выбранный проект (чел.), в том числе: проголосовало очно на собрании проголосовало заочно при сборе подписей в поддержку инициативы граждан по данному проекту (подписные листы прилагаются)	
5	Предполагаемая общая стоимость реализации выбранного проекта (рублей)	
6	Сумма вклада населения на реализацию выбранного проекта (рублей)	
7	Сумма вклада юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на реализацию выбранного проекта, за исключением поступлений от предприятий и организаций муниципальной формы собственности (рублей)	
8	Представитель инициативной группы (фамилия, имя, отчество, номер телефона, электронный адрес)	
9	Состав инициативной группы (количество чел., ФИО)	

Председатель собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь собрания: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Представитель администрации Качканарского городского округа:  
\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

### Приложение № 3

к Порядку проведения отбора инициативных проектов на территории Качканарского городского округа, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Свердловской области

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОЕКТА

	Критерий	Максимальный балл
1.	Социальная эффективность от реализации проекта: низкая - 5 баллов; средняя - 10 баллов; высокая - 15 баллов	15
2.	Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта (оценивается суммарно). Реализация проекта способствует: формированию точки социального притяжения – 5 баллов; сохранению или развитию культурного наследия – 5 баллов; здоровому образу жизни – 5 баллов	15
3.	Актуальность (острота) проблемы, на решение которой направлена реализация проекта: средняя – проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни – 5 баллов; высокая – отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения – 10 баллов; очень высокая – решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения – 15 баллов	15
4.	Наличие в составе проекта мероприятий по уменьшению негативного воздействия на состояние окружающей среды и здоровья населения:	15



	<p>не предусматривается – 0;</p> <p>наличие природоохранных мероприятий в составе проекта, напрямую не связанных с воздействием на окружающую среду (например, посадка древесно-кустарниковой растительности вдоль строящихся дорог) – 5 баллов;</p> <p>наличие мероприятий, связанных с обустройством территории населенного пункта (например, озеленение) – 10 баллов;</p> <p>наличие мероприятий, связанных с уменьшением негативного воздействия на состояние окружающей среды (например, обустройство парковых зон) – 15 баллов</p>	
5.	<p>Наличие решения о соответствии проекта стратегическим приоритетам развития Качканарского городского округа, его социальной значимости, сформированное по результатам его обсуждения советом, в функции которого входит определение стратегических приоритетов развития муниципального образования (при наличии такового):</p> <p>при наличии - 10 баллов;</p> <p>при отсутствии - 0</p>	10
6.	<p>Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений:</p> <p>низкая - 5 баллов;</p> <p>средняя - 7 баллов;</p> <p>высокая - 10 баллов</p>	10
7.	<p>Использование новых технологий в проекте:</p> <p>если есть - 5 баллов;</p> <p>нет - 0</p>	5
8.	<p>Количество прямых благополучателей от реализации проекта:</p> <p>до 100 человек - 1 балл;</p> <p>от 100 до 200 человек - 2 балла;</p> <p>от 200 до 500 человек - 3 балла;</p> <p>от 500 до 1000 человек - 4 балла;</p> <p>более 1000 человек - 5 баллов</p>	5
9.	<p>Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и в его реализации:</p> <p>низкая - 1 баллов;</p>	10

	средняя - 5 баллов; высокая - 10 баллов	
	Всего: максимальное количество баллов	100