Постановление администрации КГО
от 08.10.2014 № 1185
в редакции постановлений
от 20.02.2015 № 206,
от 14.01.2016 № 9
от 29.06.2016 № 713
от 16.01.2017 г. № 25
от 27.02.2017 № 170
от 10.11.2017 № 1089
от 19.02.2018 № 179
от 23.11.2018 № 987
от 25.01.2019 № 54
от 05.12.2019 № 1124
от 10.02.2020 № 73
от 07.07.2020 № 547
от 11.01.2021 № 1
от 23.12.2021 № 1074
от 16.02.2022 № 167
от 30.08.2022 № 877
от 31/08/2022 № 879

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА» ДО 2027 ГОДА

КАЧКАНАР

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
"ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ, УЧЁТА, ХРАНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ АРХИВЕ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА"
ДО 2027 ГОДА

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнитель мероприятий муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Качканарский городской архив» (далее – Архив)
Сроки и этапы реализации программы	2015 – 2027 годы
Цели и задачи программы	Цель 1. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в интересах граждан, общества и государства. Задачи: 1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов. 2. Укрепление материально-технической базы архива, оснащение техническими и технологическими средствами. 3. Укрепление кадрового потенциала. 4. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг. Цель 2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроком и задачами. Задача: 1. Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив»

Целевые показатели программы	1. Доля архивных документов, хранящихся в соответствии с требованиями нормативов хранения; 2. Уровень обеспечения современным компьютерным оборудованием и оргтехникой. 3. Доля работников архива, прошедших курсы повышения квалификации, от общего количества работников. 4. Количество описей/дел, переведенных в цифровой формат, от общего количества описей/дел, хранящихся в муниципальном архиве. 5. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве 6. Удельный вес граждан, получивших архивные справки в установленные сроки 7. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом 8. Уровень выполнения значений целевых показателей Программы
Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования 35 091,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 30 878,9 тыс. руб.; областной бюджет – 4 212,7 тыс. руб. По годам реализации программы: 2015 год – 1638,3 тыс. руб., в том числе: местный бюджет - 1396,3 тыс. руб.; областной бюджет - 242,0 тыс. руб. 2016 год – 1945,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1686,0 тыс. руб.; областной - 259,0 тыс. руб. 2017 год – 2183,7 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 1914,7 тыс. руб.; областной бюджет 269,0 тыс. руб. 2018 год – 2034,4 тыс. руб., в том числе: местный бюджет – 1707,0 тыс. руб.; областной бюджет – 327,4 тыс. руб.; 2019 год – 2538,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2209,4 тыс. руб.; областной бюджет 329,1 тыс. руб. 2020 год – 3066,0 тыс. руб., в том числе:

	местный бюджет 2764,0 тыс. руб.; областной бюджет 302,0 тыс. руб.» 2021 год – 2798,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2484,0 тыс. руб.; областной бюджет 314,0 тыс. руб. 2022 год – 2 967,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2 640,2 тыс. руб.; областной бюджет 327,0 тыс. руб. 2023 год – 2 814,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2 474,2 тыс. руб.; областной бюджет 340,0 тыс. руб.» 2024 год – 2 828,2 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2 474,2 тыс. руб.; областной бюджет 354,0 тыс. руб; 2025 год – 3 293,0 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 2 924,9 тыс. руб.; областной бюджет 368,1 тыс. руб; 2026 год – 3 423,6 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 3 040,7 тыс. руб.; областной бюджет 382,9 тыс. руб; 2027 год – 3 561,5 тыс. руб., в том числе: местный бюджет 3 163,3 тыс. руб.; областной бюджет 398,2 тыс. руб;
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	Официальный сайт Администрации Качканарского городского округа

Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния» изложить в следующей редакции:

«Муниципальная программа «Обеспечение комплектования, учёта, хранения и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Качканарского городского округа» до 2027 года (далее - программа) разработана на основании Распоряжения Правительства Свердловской области от 25.09.2012 № 1876-РП «Об утверждении плана организационных мероприятий по развитию архивного дела в Свердловской области на 2012 - 2015 годы», с учетом приоритетов определенных Стратегией развития архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 05.04.2017 № 236-ПП и государственной программой Свердловской области «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов, находящихся в государственной собственности Свердловской области, до 2027 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП, а также с учетом требований Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Качканарского городского

округа от от 16.01.2018 № 22 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Качканарского городского округа».

Архив является хранителем документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение. Архив выступает гарантом социальной защищенности граждан и их пенсионного обеспечения.

Архивный информационный потенциал Качканарского городского округа хранится в Муниципальном казённом учреждениии «Качканарский городской архив» (далее – Муниципальный архив) и ведомственных архивах организаций, предприятий, учреждений городского округа. На 01.01.2022 на муниципальном хранении насчитывается 25904 единицы хранения. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного срока хранения. По состоянию на 1 января 2022 года источниками комплектования муниципального архива являются 31 организация муниципальной, государственной областной, государственной федеральной и негосударственной формы собственности, создающие документы постоянного хранения, имеющие социальное, экономическое и культурное значение. Документы этих организаций ежегодно пополняют Муниципальный архив. На ведомственном хранении в этих организациях хранится 1308 единиц хранения управленческой документации, 7616 единицы хранения по личному составу поступят на муниципальное хранение в случае ликвидации этих организаций.

Возможно также поступление в архив документов по личному составу от организаций, не являющихся источниками комплектования муниципального архива, в случае их ликвидации.

Важным направлением является комплектование архива документами личного происхождения.

Резерв площадей отсутствует. Смягчить остроту проблемы поможет установка мобильных стеллажей, что предусматривается программой.

Муниципальный архив осуществляет в пределах своей компетенции организационно-методическое руководство деятельностью ведомственных архивов учреждений, организаций и предприятий - источников комплектования Архивного фонда городского округа, контролирует в них постановку делопроизводства в рамках документационного обеспечения управления.

В соответствии с существующим законодательством текущее финансирование и материально-техническое обеспечение архива, в том числе и обеспечение помещениями, его содержание, техническое оснащение, оборудование пожарно-охранной сигнализацией, комплектование документами и их использование, обеспечение сохранности документов и создание необходимых условий труда работников осуществляется за счет средств городского бюджета. Из-за недостатка бюджетного финансирования некоторые проблемы муниципального архива по обеспечению сохранности документов остаются нерешенными.

Для решения задач муниципальной политики в области архивного дела необходимо реализовать в ближайшие годы комплекс мероприятий по улучшению хранения документов, обеспечению сохранности Архивного фонда Качканарского городского округа.

В рамках настоящей Программы следует решить наиболее важную проблему сохранности, предотвращения повреждения и утраты документов.

Многое в этом направлении уже сделано. В помещениях архива установлены увлажнители воздуха и системы кондиционирования, активно ведётся процесс картонирования документов. Существенным недостатком, требующим дополнительного финансирования, является отсутствие автоматической системы пожаротушения. Установка системы автоматического пожаротушения в помещениях архива, где хранятся или длительно находятся архивные документы, значительно повысило бы уровень пожарной безопасности архивохранилищ.

Одним из самых масштабных и трудозатратных мероприятий является перевод архивных документов на электронные носители. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации и Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 - 2020 гг. определен приоритет формирования информационного потенциала страны путем создания электронных документов и перевода традиционных документов в цифровой формат. Для архивных учреждений Стратегией определен показатель оцифровки в 20% фондов, находящихся на хранении. Осуществление оцифровки архивных документов неразрывно связано с переводом в электронный вид и научно-справочного аппарата (описей фондов) к ним.

В связи с переходом на электронный документооборот и предоставление муниципальных услуг в электронном формате возникла потребность в квалифицированных специалистах. В целях повышения квалификации архивистов, внедрения и эксплуатации новых информационных архивных технологий требуется специальное обучение сотрудников архива. Без повышения профессионального уровня специалистов муниципального архива невозможно развитие и совершенствование всех направлений деятельности учреждения. В программе заложены средства на эти цели.

Совершенствование архивного дела в первую очередь связано с расширением доступа граждан к архивной информации, интенсивным использованием архивных документов. Современное динамично развивающееся общество требует обновления традиционных форм использования архивных документов. У архива имеется собственный WEB-сайт с самой разнообразной информацией. Наличие собственного web-сайта не только удовлетворяет интерес общественности к архивной информации, но и позволяет организовать работу по методическому помощи архивам источников комплектования.

Архив практикует публикацию статей в периодической печати. Необходимо организовывать выставки архивных документов, работу читального зала, для чего также нужны дополнительные площади. Необходимо дополнительно организовать оборудованное компьютером место для пользователей.

Выполнение этих мероприятий будет способствовать пополнению архива документами личного происхождения, популяризации архивных документов и повышению исторической грамотности жителей городского округа.

Архивные документы активно используются как при принятии управленческих решений, так и для подтверждения прав собственности на землю, основные фонды и недвижимость. Только за 2021 год было изготовлено для пользователей 519 копии документов.

В функции муниципального архива входит такой важный вид оказания услуг населению, как исполнение социально-правовых запросов граждан путем оформления и выдачи архивных справок для подтверждения трудового стажа и размера заработной платы, социальных льгот. В связи с непрекращающимися пенсионными реформами интенсивность работы по использованию архивных документов социально-правового характера с каждым годом возрастает. Ежегодно муниципальный архив исполняет свыше 1000 социально-правовых запросов.

Растет количество тематических запросов, поступивших от органов власти, организаций и граждан.

Увеличился спрос на архивную информацию, что связано с возросшим стремлением к знанию отечественной истории, отдельных ее явлений, событий и фактов, возвращению к истокам.

Муниципальный архив осуществляет информационную поддержку городских мероприятий. Проявившийся за последнее время широкий интерес общественности к прошлому, документальному наследию, хранящемуся в архивах, необходимо закрепить и всесторонне развивать как важнейший фактор нравственного воспитания и духовного обновления общества.

Важная составляющая в деятельности архива – просветительская. В архиве оказывается помощь краеведам, готовятся публикации по истории Качканара, издаётся литературно-краеведческий альманах «Качканарские грани»

Актуальность разработки Программы обусловлена назревшей необходимостью совершенствования архивного дела в Качканарском городском округе, цель которого - внедрение принципов, технологий и систем организации, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации.

Результатом реализации Программы станет сохранение исторического наследия города, повышение качества обслуживания жителей и организаций Качканарского городского округа, улучшение условий обеспечения сохранности и безопасности архивного фонда, повышение профессионального уровня работников муниципального архива и делопроизводственных и архивных служб городского округа.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основные цели Программы:

1. Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в интересах граждан, общества и государства.

2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленным сроком и задачами.

Для достижения намеченных целей необходимо решение следующих задач:

1. Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов.

2.Укрепление материально-технической базы Архива, оснащение техническими и технологическими средствами.

3. Укрепление кадрового потенциала

4. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг.

5. Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив».

Для оценки эффективности реализации Программы разработаны целевые показатели, значения которых приведены в приложении 1 к Программе.

Основные результаты деятельности выражаются, как правило, в социальном эффекте. Социальная эффективность выражается в расширении доступа граждан к архивной информации, введении в научный оборот новых исторических источников в целях их использования в культурно-просветительских целях, патриотическом воспитании граждан.

Реализация программных мероприятий в полном объеме позволит:

- повысить уровень безопасности и сохранности документов Архива, содержать в исправности материально-техническую базу Архива;

- осуществлять публикацию документальных материалов, благодаря которым будет расширен доступ пользователей к ретроспективной информации;

- включить архивные документы, находящиеся на муниципальном хранении, в информационное пространство Качканарского городского округа, Свердловской области, Российской Федерации, ускорить сроки предоставления ретроспективной информации пользователям, в первую очередь органам государственной власти и местного самоуправления;

- организовать качественный прием, хранение и использование документов на всех видах носителей, в том числе научно-технической документации, аудиовизуальной, машиночитаемой, а также документов по личному составу, что позволит реализовать права граждан на получение необходимой архивной информации, а также сформировать и сохранить значительный комплекс документов для будущих исследований;

- сохранить для будущих поколений ценные документы посредством создания электронного фонда пользования;

- продолжить создание электронного научно-справочного аппарата к архивным документам, что снизит сроки выполнения архивных работ, в том числе сроки исполнения всех категорий запросов, предоставление информационных материалов органам государственной власти и местного самоуправления;

- ввести в научный оборот новые категории архивных документов для использования архивной информации в учебном процессе, для расширения и обновления тематики научных, краеведческих исследований, для нравственного и патриотического воспитания населения.

Общеэкономический эффект от улучшения условий труда архивистов проявится в повышении производительности труда, более полном удовлетворении общественных потребностей в архивной информации, что в свою очередь создаст условия для получения и передачи информации путем свободного доступа всех категорий пользователей к хранящимся в архивах информационным ресурсам.

Реализация Программы приведет к решению конкретных проблем по укреплению кадрового потенциала архивной службы и повышению привлекательности труда архивистов.

РАЗДЕЛ 3 ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий (приложение 2 к Программе).

Ответственным исполнителем Программы является Администрация

Качканарского городского округа.

Исполнителем мероприятий Программы является муниципальное казенное учреждение Качканарского городского округа "Качканарский городской архив".

Мероприятия Программы включаются в годовые планы работы Архива.

При реализации программных мероприятий организуется заключение договоров о поставке оборудования, предоставлении услуг, проводится закупка, установка и ввод в эксплуатацию.

МКУ «Качканарский городской архив» обеспечивает своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы, представляет информацию в отдел экономики и стратегического развития о ходе выполнения Программы ежеквартально в течение 25 дней следующего за отчетным периодом.

Обязанность по обеспечению контроля над реализацией Программы, подготовке и предоставлению ответственному исполнителю Программы информации о результатах ее исполнения возложена на директора Архива

Финансирование Программы предусматривается осуществлять за счет бюджетных ассигнований городского бюджета Качканарского городского округа.

Общий прогнозный объем финансирования Программы в течение 2015-2027 годов составит 35 01,6 тыс. руб., в том числе:

за счет местного бюджета – 30 878,9 тыс. руб.,

за счёт областного бюджета — 4 212,7 тыс. руб.

По годам реализации программы:

2015 год – 1638,3 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет - 1396,3 тыс. руб.;

областной бюджет - 242,0 тыс. руб.

2016 год – 1945,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1686,0 тыс. руб.;

областной - 259,0 тыс. руб.

2017 год – 2183,7 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 1914,7 тыс. руб.;

областной бюджет 269,0 тыс. руб.

2018 год – 2034,4 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет – 1707,0 тыс. руб.;

областной бюджет – 327,4 тыс. руб.;

2019 год – 2538,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2209,4 тыс. руб.;

областной бюджет 329,1 тыс. руб.

2020 год – 3066,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2764,0 тыс. руб.;

областной бюджет 302,0 тыс. руб.»

2021 год – 2 798,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2484,0 тыс. руб.;

областной бюджет 314,0 тыс. руб.

2022 год – 2 967,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2 640,2 тыс. руб.;

областной бюджет 327,0 тыс. руб.

2023 год – 2 814,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2 474,2 тыс. руб.;

областной бюджет 340,0 тыс. руб.»

2024 год – 2 828,2 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2 474,2 тыс. руб.;

областной бюджет 354,0 тыс. руб.»;

2025 год – 3 293,0 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 2 924,9 тыс. руб.;

областной бюджет 368,1 тыс. руб.»;

2026 год – 3 423,6 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 3 040,7 тыс. руб.;

областной бюджет 382,9 тыс. руб.»;

2027 год – 3 561,5 тыс. руб., в том числе:

местный бюджет 3 163,3 тыс. руб.;

областной бюджет 398,2 тыс. руб.

Расчет стоимости программных мероприятий осуществлялся исходя из анализа рыночных цен.

Средства бюджета Качканарского городского округа распределены по мероприятиям Программы с учетом первоочередных потребностей Архива в пределах выделенных лимитов.

Объемы финансирования уточняются ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год.

Приложение 1
к Программе

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Обеспечение комплектования, учёта, хранения и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Качканарского городского округа» до 2027 года

№ строки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Источник значений показателей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Цель 1 Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в интересах граждан, общества и государства															
2	Задача 1 Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов															
3	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в соответствии с требованиями и нормативов хранения	%	50	50	64	64	64	65	66	67	68	68	68	68	68	Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24, Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП), Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП

4	Задача 2 Укрепление материально-технической базы архива, оснащение техническими и технологическими средствами															
5	Целевой показатель 2 Уровень обеспечения современным компьютерным оборудованием и оргтехникой	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Приказ Росархива от 02.03.2020 № 24, Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП), Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП
6	Задача 3 Укрепление кадрового потенциала															
7	Целевой показатель 3. Доля работников архива, прошедших курсы повышения квалификации, от общего количества работников	%	0	0	0	0	0	100	100	33	33	33	33	33	33	Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП), Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП
8	Задача 4. Обеспечение доступности архивных фондов и повышение качества оказания информационных услуг															

9	Целевой показатель 4. Количество описей\дел, переведённых в цифровой формат, от общего количества описей\дел, хранящихся в муниципальном архиве	%	0	0	0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП), Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП
10	Целевой показатель 5. Количество единиц хранения архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	ед	-	-	-	-	-	-	-	-	25904	25954	26004	26054	26104	Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП
11	Целевой показатель 6. удельный вес граждан, получивших архивные справки в установленные сроки	%					98	98	98	100	100	100	100	100	100	Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП)

12	Целевой показатель 7. Доля числа пользователей архивными документами, удовлетворенных качеством муниципальных услуг, оказываемых муниципальным архивом	%	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	Стратегия развития Архивного дела в Свердловской области на период до 2030 года (Пост. Пр. Св. обл от 05.04.2017 № 236-ПП), Гос. Программа Свердловской области от 21.10.2013 № 1277-ПП
13	Цель 2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленным сроком и задачами															
14	Задача 1. Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив»															
15	Целевой показатель 8. Уровень выполнения значений целевых показателей Программы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме

Приложение № 2 к постановлению
Администрации Качканарского городского округа

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Обеспечение комплектования, учёта, хранения и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Качканарского городского округа» до 2027 года

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	Исполнитель мероприятия	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей														Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
			Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	11
1	**ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:**		35 091,60	1 638,30	1 945,00	2 183,70	2 034,40	2 538,50	3 066,00	2 798,00	2 967,20	2 814,20	2 828,20	3 293,00	3 423,60	3 561,50	
2	**местный бюджет**		30 878,90	1 396,30	1 686,00	1 914,70	1 707,00	2 209,40	2 764,00	2 484,00	2 640,20	2 474,20	2 474,20	2 924,90	3 040,70	3 163,30	
3	**областной бюджет**		4 212,70	242,00	259,00	269,00	327,40	329,10	302,00	314,00	327,00	340,00	354,00	368,10	382,90	398,20	
4	Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:		35 091,60	1 638,30	1 945,00	2 183,70	2 034,40	2 538,50	2 441,00	2 798,00	2 967,20	2 814,20	2 828,20	3 293,00	3 423,60	3 561,50	
5	местный бюджет		30 878,90	1 396,30	1 686,00	1 914,70	1 707,00	2 209,40	2 139,00	2 484,00	2 640,20	2 474,20	2 474,20	2 924,90	3 040,70	3 163,30	
6	областной бюджет		4 212,70	242,00	259,00	269,00	327,40	329,10	302,00	314,00	327,00	340,00	354,00	368,10	382,90	398,20	
7	**Мероприятие 1. Улучшение условий для приема, хранения, учета и использования архивных документов, всего, в том числе:**	МКУ «КГА»	2 145,50	166,70	368,10	454,90	51,00	121,40	537,50	58,40	62,10	61,70	61,70	65,00	67,00	70,00	3

8	местный бюджет		1 816,60	0,00	205,90	454,90	51,00	121,40	537,50	58,40	62,10	61,70	61,70	65,00	67,00	70,00	
9	областной бюджет		328,90	166,70	162,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	**Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив», всего, в том числе:**	МКУ «КГА»	32 946,10	1 471,60	1 576,90	1 728,80	1 983,40	2 417,10	2 528,50	2 739,60	2 905,10	2 752,50	2 766,50	3 228,00	3 356,60	3 491,50	5,7,9,10,11, 12,15
11	местный бюджет		29 062,30	1 396,30	1 480,10	1 459,80	1 656,00	2 088,00	2 226,50	2 425,60	2 578,10	2 412,50	2 412,50	2 859,90	2 973,70	3 093,30	
12	Областной бюджет		3 883,80	75,30	96,80	269,00	327,40	329,10	302,00	314,00	327,00	340,00	354,00	368,10	382,90	398,20	