

Утверждена постановлением Администрации КГО

от 30.09.2020 № 823

от 21.01.2021 № 20

от 29.01.2021 № 53

от 26.05.2021 № 413

от 16.06.2021 № 468

от 27.01.2022 № 77

от 10.03.2022 № 261

от 23.03.2022 № 314

от 19.08.2022 № 834

от 27.01.2023 № 56

от 02.03.2023 № 163

от 26.12.2023 № 1182

от 28.03.2024 № 266

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» ДО 2027 ГОДА»

г. Качканар

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В
КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» ДО 2027 ГОДА

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель 1 Обеспечение органами местного самоуправления условий для осуществления малоимущими гражданами права на жилище на территории городского округа Задача 1.1. Обеспечение жильем малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий</p> <p>Цель 3. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.</p> <p>Цель 4. Создание условий обеспечения специалистами учреждений здравоохранения и образования, осуществляющих деятельность на</p>

	<p>территории Качканарского городского округа</p> <p>Задача 4.1. Оснащение служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде необходимым имуществом и оборудованием</p>
<p>Перечень подпрограмм муниципальной программы</p>	<p>1 Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан</p> <p>2.Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа.</p> <p>3. Предоставление поддержки молодым семьям городского округа, на улучшение жилищных условий.</p> <p>4. Обеспечение служебным жильем отдельных категорий граждан Качканарского городского округа.</p>
<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>1. Количество квартир, предоставленных по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.</p> <p>2. Количество молодых семей, получивших социальную выплату.</p> <p>3. Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату.</p> <p>4. Количество оборудованных (оснащенных) служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда.</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>Общий объем финансирования муниципальной программы – 82 480,7 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>федеральный бюджет — 1 924,1 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 7 990,2 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 41 232,3 тыс. рублей;</p> <p>резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>Внебюджетные – 33 334,1 тыс. рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2021 год – 12 135,4 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>федеральный бюджет — 372,7 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет – 2 193,1 тыс. рублей;</p> <p>местный бюджет – 4569,6 тыс. рублей;</p> <p>внебюджетные источники – 5 000,0 тыс. рублей;</p>

резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2022 год – 12 172,6 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 618,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 2 293,5 тыс. рублей;
местный бюджет – 4 522,7 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 4 738,4 тыс. рублей;
резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2023 год – 11 019,6 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 520,5 тыс. рублей;
областной бюджет – 1 903,4 тыс. рублей;
местный бюджет – 5 000,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 3 595,7 тыс. рублей;
резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2024 год – 8 043,1 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 412,9 тыс. рублей;
областной бюджет – 1 600,2 тыс. рублей;
местный бюджет – 3 030,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей;
резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2025 год – 11 050,0 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 6 050,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 5 000,0 тыс. рублей;
резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2026 год – 9 700,0 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 4 700,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 5 000,0 тыс. рублей;
резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.

2027 год – 18 360,0 тыс. рублей, в том числе:
федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей;
областной бюджет – 0,0 тыс. рублей;
местный бюджет – 13 360,0 тыс. рублей;
внебюджетные источники – 5 000,0 тыс. рублей;

	резервный фонд – 0,0 тыс. рублей.
Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет	www.admkggo.ru

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 1
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ПРОЖИВАЮЩИХ В КАЧКАНАРСКОМ
ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ
МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН» ДО 2027 ГОДА**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий муниципальной программы	Администрация Качканарского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2021 – 2027 годы
Цели и задачи муниципальной программы	Цель 1 Обеспечение органами местного самоуправления условий для осуществления малоимущими гражданами права на жилище на территории городского округа Задача 1. Обеспечение жильем малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	1. Количество квартир, предоставленных по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем финансирования подпрограммы – 19 676,3 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 19 676,3 тыс. рублей; в том числе по годам: в 2021 году – 2 400,0 тыс. рублей; в 2022 году – 2 016,3 тыс. рублей; в 2023 году – 2 900,0 тыс. рублей;

	<p>в 2024 году – 0,0 тыс. рублей; в 2025 году – 2 000,0 тыс. рублей; в 2026 году – 2 000,0 тыс. рублей; в 2027 году – 8 360,0 тыс. рублей.</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>www.admkgo.ru</p>

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Одним из ключевых направлений развития городского округа является повышение качества жизни населения. В рамках данного направления улучшение жилищной обеспеченности населения занимает одно из основных мест.

Потребность граждан в улучшении жилищных условий, объективно высокая стоимость жилья по сравнению с доходами граждан обуславливают необходимость принятия мер для разрешения обозначенных проблем программно-целевым методом.

Острота проблемы определяется низкой доступностью жилья и ипотечных жилищных кредитов для большей части населения. Как правило, граждане не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки.

По состоянию на 1 мая 2020 года в списке граждан, признанных малоимущими, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договору социального найма по Качканарскому городскому округу состоит 213 семей. Среднее время ожидания предоставления жилых помещений социального использования составляет 27-26 лет. Для обеспечения их жилыми помещениями необходимо 10 224 кв.м жилой площади. Кроме того, количество признанных граждан малоимущими и принятых на учет, постоянно увеличивается.

Анализируя потребность малоимущих граждан в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, можно сделать вывод о необходимости приобретения (строительства) квартир для дальнейшего предоставления данной категории граждан. Это явилось основанием для разработки подпрограммы «Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан» до 2027 года (далее – Подпрограмма 1).

Данная Подпрограмма 1 разработана во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации и направлена на решение вопросов местного

значения – обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями.

Финансируются такие мероприятия за счет средств местного бюджета, так как к полномочиям органов местного самоуправления в области жилищных отношений относится предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда и к вопросам местного значения относится обеспечение малоимущих граждан, проживающих в городском округе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством.

В процессе реализации мероприятия Подпрограммы 1 может проявляться ряд рисков. На решение задач и достижение целей могут оказать влияние риски законодательных изменений, проявляющиеся в вероятности изменения действующих норм, с выходом новых нормативных правовых актов и невозможностью выполнения каких-либо обязательств в связи с данными изменениями.

К мерам регулирования и управления рисками, способам минимизировать последствия неблагоприятных явлений и процессов, следует отнести:

- создание эффективной системы контроля за исполнением Подпрограммы 1, эффективностью использования бюджетных средств;
- оперативное реагирование и внесение изменений в Подпрограмму 1, снижение воздействия негативных факторов на выполнение целевых показателей муниципальной программы;
- оперативное оповещение участников и исполнителей Подпрограммы 1 об изменениях действующих норм, регулирующих данную Подпрограмму.

Раздел 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ПРОЖИВАЮЩИХ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН» ДО 2027 ГОДА

Целью Подпрограммы 1 является обеспечение органами местного самоуправления условий для осуществления малоимущими гражданами права на жилище на территории городского округа.

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи: Обеспечение жильем малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Значения целевых показателей, отражающих ход выполнения Подпрограммы 1, представлены в приложения № 1 к муниципальной программе.

МЕТОДИКА СБОРА ИСХОДНОЙ ИНФОРМАЦИИ И РАСЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДПРОГРАММЫ 1

1. Количество приобретенных квартир, предоставленных по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Значение целевого показателя определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа - исполнителя Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан» до 2027 года.

Значение целевого показателя определяется количеством жилых помещений, приобретенных в собственность Качканарского городского округа и зарегистрированных в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 1 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ПРОЖИВАЮЩИХ В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ И НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ МАЛОИМУЩИХ ГРАЖДАН» ДО 2027 ГОДА

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 1 «Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан» до 2027 года приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Исполнителем Подпрограммы является Администрация Качканарского городского округа.

Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию граждан малоимущими и принятию на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном жилищным законодательством;

2) ведет учет малоимущих семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

3) формирует списки малоимущих семей, претендующих на получение жилой площади по договору социального найма;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на приобретение жилой площади малоимущим семьям;

5) определяет количество семей, претендующих на получение жилой

площади в планируемом году, согласно выделенным денежным средствам;

6) проводит мониторинг цен на жилые помещения в новостройке, а также на вторичном рынке жилья;

7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

8) готовит протокол расчетов для признания граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений, согласно предоставленных семьями документов;

9) дает информацию о количестве и типе жилых помещений, приобретаемых для малоимущих семей;

10) заключает договоры купли продажи (муниципальные контракты) на приобретаемые жилые помещения, регистрирует их в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

11) готовит постановления об утверждении списка малоимущих семей на заключение договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

12) проводит мониторинг реализации мероприятий Подпрограммы 1 по обеспечению жильем малоимущих семей с подготовкой информационно-аналитических и отчетных материалов;

13) обеспечивает освещение целей и задач Подпрограммы 1 в муниципальных средствах массовой информации.

Жилые помещения малоимущим семьям предоставляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Областным законом от 22.07.2005 № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», Областным законом от 22.07.2005 № 97-ОЗ «Об учете малоимущих граждан в качестве нуждающихся в предоставляемых по договорам социального найма жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области».

Средняя стоимость жилого помещения, в предоставлении которого нуждается семья, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилого помещения, в предоставлении которого нуждается семья;

Н - стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, утвержденная постановлением Администрации городского округа;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, в предоставлении которого нуждается семья.

Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по приобретению

жилых помещений для малоимущих граждан определяется исходя из формулы:

$$X = A \times (B + K), \text{ где:}$$

X – объем средств местного бюджета;

A – общая площадь приобретаемых квартир, рассчитанная из численности семей по утвержденным спискам, признанных малоимущими, нуждающимися в предоставлении жилых помещений по договорам социального найма по городскому округу;

B – средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, сложившейся на территории городского округа в целях приобретения жилья для малоимущих граждан, утвержденная постановлением Администрации городского округа на период, в котором производится приобретение (строительство) жилой площади;

K – уровень инфляции (в соответствии с федеральным законодательством).

В случае приобретения квартир на первичном рынке жилья, строительства квартир и изменения стоимости квадратного метра жилья на вторичном рынке, в данную Подпрограмму 1 вносятся соответствующие изменения.

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 2
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА
ТЕРРИТОРИИ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2027 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество молодых семей, получивших социальную выплату
Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общий объем подпрограммы – 44 302,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 1 924,1 тыс. рублей; областной бюджет – 7 443,0 тыс. рублей; местный бюджет – 15 516,3 тыс. рублей; внебюджетные источники – 19 419,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 7 128,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 372,7 тыс. рублей; областной бюджет – 2 060,4 тыс. рублей; местный бюджет – 1 695,8,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей. 2022 год – 7 595,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 618,0 тыс. рублей; областной бюджет – 2 183,9 тыс. рублей; местный бюджет – 2 054,7тыс. рублей;

	<p>внебюджетные источники – 2 738,4 тыс. рублей.</p> <p>2023 год – 5 565,9 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 520,5 тыс. рублей; областной бюджет – 1 598,5 тыс. рублей; местный бюджет – 1765,8,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 681,1 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 7 013,1 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 412,9 тыс. рублей; областной бюджет – 1 600,2 тыс. рублей; местный бюджет – 2 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год – 5 000,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2026 год – 5 000,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 2 00,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей,</p> <p>2027 год – 7 000,0 тыс. рублей, в том числе: федеральный бюджет — 0,0 тыс. рублей; областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 4 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 3 000,0 тыс. рублей.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России. В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых граждан при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007 года. С использованием бюджетных средств в 2007 - 2022 годах жилищные условия улучшили 77 молодые семьи. В то же время по состоянию на 1 августа 2022 года на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий в органе местного самоуправления Качканарского городского округа состоят 54 молодая семья.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Другая категория молодых семей имеет возможность накопить на первоначальный взнос по ипотечному жилищному кредиту и самостоятельно приобрести жилье с привлечением средств данного кредита. Однако, находясь в репродуктивном возрасте, многие молодые семьи после вступления в брак принимают решение о рождении ребенка. В период ухода за новорожденным ребенком платежеспособность молодой семьи резко снижается в связи с тем, что один из молодых родителей находится в отпуске по уходу за ребенком и получает пособие, а не полноценную заработную плату.

В соответствии с основным мероприятием по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (далее – мероприятие ведомственной целевой программы) и подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям Качканарского городского округа по обеспечению жильем в составе муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Качканарском городском округе» до 2027 года предусмотрена Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа» (далее – Подпрограмма 2).

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации в Качканарском городском округе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых семей позволит сформировать экономически активный слой населения.

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 2 можно отнести такие риски, как изменение региональных и муниципальных нормативных правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областных и местных целевых программ и неэффективное управление Подпрограммой 2.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Цели, задачи, а также целевые показатели Подпрограммы 2 и сроки ее реализации приведены в приложении №1 к муниципальной программе.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 2

План мероприятий по выполнению Подпрограммы 2 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

Исполнителем мероприятий Подпрограммы 2, далее исполнитель подпрограммы 2, является Администрация Качканарского городского округа.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

1. Администрация Качканарского городского округа осуществляет следующие функции:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) принимает решение о признании либо об отказе в признании молодых семей участниками мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы "Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг" государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации", утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 (далее – участники Основного мероприятия).

3) формирует списки молодых семей - участников мероприятия ведомственной целевой программы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в планируемом году;

4) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование социальных выплат молодым семьям;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

6) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

7) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство).

2. В рамках реализации Подпрограммы 2 молодым семьям - участникам мероприятия ведомственной целевой программы предоставляется финансовая поддержка в форме социальной выплаты.

Молодая семья может получить социальную выплату только один раз. Участие молодой семьи в мероприятии ведомственной целевой программы является добровольным.

3. Условием предоставления социальной выплаты является наличие у молодой семьи, помимо права на получение средств социальной выплаты, дополнительных средств, в том числе собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства индивидуального жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала и областного материнского капитала.

4. Условием участия в мероприятии ведомственной целевой программы и предоставления социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Качканарского городского округа, исполнительными органами государственной власти Свердловской области, федеральными органами исполнительной власти персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья)

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома; (далее - договор строительного подряда);

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты, которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае, если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу.

6. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

7. Социальные выплаты молодым семьям предоставляются в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительства) жилья и их использования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 (Приложение N 1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации") (далее — Правила).

8. Право молодой семьи - участницы Основного мероприятия на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера социальной выплаты производится на дату утверждения Министерством списка молодых семей-претендентов на получение социальной выплаты.

9. Участником Основного мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством решения о включении молодой семьи в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;

2) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты (далее - платежеспособность).

10. Молодая семья признается платежеспособной в соответствии с Порядком и условиями признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты, утвержденным областной Подпрограммой.

В соответствии со статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия). Способность гражданина своими действиями приобретать и осуществлять гражданские права, создавать для себя гражданские обязанности и исполнять их (гражданская дееспособность) возникает в полном объеме с наступлением совершеннолетия, то есть по достижении восемнадцатилетнего возраста (статья 21 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные для цели участия с основным мероприятии органами местного

самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

11. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года № 96-ОЗ «О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области», но этот норматив не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$СтЖ = Н \times РЖ$, где:

СтЖ - средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, установленный Администрации Качканарского Городского округа;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 1-5 и 7 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом 6 пункта 4 раздела 3 Подпрограммы 2 общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

12. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования социальной выплаты на цели предусмотренные, подпунктами 4 и 6 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2,

допускается указание в договоре участия в долевом строительстве в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

13. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение (в том числе являющееся объектом долевого строительства) или создаваемый объект индивидуального жилищного строительства должны находиться на территории Свердловской области.

14. Размер социальной выплаты составляет 35 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, не имеющих детей, и 40 процентов расчетной стоимости жилья - для молодых семей, имеющих одного и более детей, и одиноко проживающих родителей с детьми и может выплачиваться за счет средств бюджетов всех уровней.

Для молодых семей доля социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 10 процентов расчетной стоимости жилья, доля областного и при наличии федерального бюджета составляет не более 25 и 30 процентов расчетной стоимости жилья в зависимости от состава семьи.

15. Средства областного бюджета в форме субсидий на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья перечисляются в доход бюджета Качканарского городского округа, в случае прохождения отбора муниципальных образований, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

В софинансировании социальных выплат могут участвовать организации, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты. Софинансирование может осуществляться в форме предоставления дополнительных финансовых средств на софинансирование социальных выплат, при этом доля всех бюджетов не подлежит изменению, предоставления материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей - участников Основного мероприятия. Также могут предоставляться иные формы поддержки. Конкретные формы участия организаций в реализации Подпрограммы 2 определяются в соглашениях, заключаемых между организациями и Администрацией Качканарского городского округа в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области.

Специалисты - члены молодых семей, занятые перспективными исследованиями и разработками в области создания наукоемкой и высокотехнологичной продукции для нужд обороны и безопасности государства, могут участвовать в Основном мероприятии, а также претендовать на дополнительную поддержку организаций-работодателей. Форма дополнительной поддержки определяется организациями-работодателями.

16. В случае, когда после начисления социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного или, при наличии, федерального бюджета, выделенных в качестве субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление социальной выплаты молодой семье, следующей по списку молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер социальной выплаты должен соответствовать размеру социальной выплаты, предусмотренной Подпрограммой 2. Предложение об увеличении доли местного бюджета принимается решением Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и направляется в Министерство. Если решение об увеличении доли средств местного бюджета не принимается остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Если после распределения средств областного или, при наличии, федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа остались финансовые средства, предусмотренные на эти цели, социальная выплата молодой семье выплачивается за счет средств местного бюджета в размере, предусмотренном Подпрограммой 2. В данном случае реализация социальных выплат осуществляется в порядке и на условиях, установленных Подпрограммой 2.

В случае выделения субсидии из областного бюджета или областного и федерального бюджетов на софинансирование социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья объем средств местного бюджета (в случае нехватки средств местного бюджета) увеличивается до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

В случае нехватки средств местного бюджета для исполнения гарантийных обязательств, данных Качканарским городским округом Департаменту при прохождении отбора муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям на

приобретение (строительство) жилья, объем средств местного бюджета увеличивается до полного размера социальной выплаты. Данный механизм применяется в случае, если остаток средств местного бюджета равен либо составляет более половины размера социальной выплаты, которую необходимо предоставить следующей по списку молодой семье, с учетом внесения всех изменений в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты по Качканарскому городскому округу в Свердловской области.

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СПИСКА МОЛОДЫХ СЕМЕЙ - УЧАСТНИКОВ ОСНОВНОГО МЕРОПРИЯТИЯ, ИЗЪЯВИВШИХ ЖЕЛАНИЕ ПОЛУЧИТЬ СОЦИАЛЬНУЮ ВЫПЛАТУ ПО КАЧКАНАРСКОМУ ГОРОДСКОМУ ОКРУГУ

17. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты на цели указанные в подпунктах 1-5 и 7 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

е) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.»;

18. Для участия в Подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 молодая семья подает в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 2 к Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копию документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);

г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), либо договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - при незавершенном строительстве жилого дома;

д) копию кредитного договора (договора займа);

е) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилом помещении, на момент заключения кредитного договора (договора займа), указанного в подпункте «д» настоящего пункта;

ж) справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

з) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования каждого совершеннолетнего члена семьи.

19. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

20. Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктами 17, 18 и 33 раздела 3 Подпрограммы 2, и в 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Основного мероприятия.

21. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого портала уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей Основного мероприятия являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, предусмотренным Подпрограммой 2;

б) непредставление или представление не всех документов, предусмотренных Подпрограммой 2;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет бюджетных средств.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в Подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных Подпрограммой 2.

24. В список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи, представившие документы на участие в Основном мероприятии и признанные Администрацией Качканарского городского округа участниками Основного мероприятия.

25. Заявления от молодых семей на участие в Подпрограмме принимаются до 25 мая 2026 года.

26. Список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, формируется в хронологической последовательности по дате постановки на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в улучшении жилищных условий и направляется в Министерство в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на софинансирование социальных выплат молодым семьям для приобретения (строительства) жилья.

В первую очередь в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, включаются молодые семьи - участники Основного мероприятия, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

27. Администрация Качканарского городского округа представляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу в текущем месяце после указанного срока, Администрация Качканарского городского округа представляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

Уведомление о внесении изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, направляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в список молодых семей – участников Основного

мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу.

28. Список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Качканарского городского округа один раз в год по состоянию на 1 июня года, предшествующего планируемому году. Сформированный список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, утверждается и предоставляется в составе заявки на отбор муниципальных образований в Свердловской области, бюджетам которых могут быть предоставлены субсидии на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

29. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в Основном мероприятии, которое составляется в произвольной форме, подписывается обоими супругами (либо одним молодым родителем в неполной семье), с указанием периода отказа от участия в мероприятии (в определенном году, либо от участия в мероприятии вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях, за исключением случаев использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в очередном финансовом году, утвержденном приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования, предусмотренных на предоставление социальных выплат за счет областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета;

5) изменение стоимости одного квадратного метра жилья на территории Качканарского городского округа, используемой для расчета размера социальной выплаты;

6) изменение численного состава молодой семьи - участницы мероприятия в случае рождения, (усыновления) детей, развода супругов, заключения брака, смерти одного из членов семьи;

7) изменение очередности по списку молодых семей — участников мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату, в случае

добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий;

8) неподтверждение платежеспособности молодой семьи;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, предоставляемых молодой семьей для участия в мероприятии;

10) решение суда, содержащее требование о включении либо об исключении молодой семьи из списка;

30. Администрация Качканарского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому городскому округу, а также за своевременность представления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПРИОБРЕТАЕМОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

31. Администрация Качканарского городского округа в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и уведомления о лимитах бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, доводит до сведения молодых семей - участников Основного мероприятия, изъявивших желание получить социальную выплату по Качканарскому Городскому округу, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области и о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

32. После получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований из бюджета Свердловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, Администрация Качканарского городского округа производит оформление и выдачу Свидетельств молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденным Министерством до 1 марта года предоставления субсидии.

33. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в Администрацию

Качканарского городского округа заявление о выдаче свидетельства (в произвольной форме) и следующие документы:

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктами 1-5 и 7 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» пункта 17 раздела 3 Подпрограммы 2;

- в случае использования социальных выплат в соответствии с подпунктом 6 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 - документы, предусмотренные подпунктами «б» - «д» и «ж» пункта 18 раздела 3 Подпрограммы 2.

В заявлении молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые указаны в уведомлении.

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке содержащихся в этих документах сведений.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения, приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 раздела 3 Подпрограммы 2.

34. Форма и срок действия свидетельства устанавливается в соответствии с Подпрограммой.

35. При возникновении у молодой семьи - участницы Основного мероприятия обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в Администрацию Качканарского городского округа заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства. К таким обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства и уважительные причины, не позволившие молодой семье представить его в установленный срок в банк, отобранный Министерством для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям – участникам Основного мероприятия (далее – банк).

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления о замене свидетельства Администрация Качканарского городского округа выдает новое свидетельство, в котором указываются размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве, и срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

36. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на его банковский счет, открытый в банке, на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение одного месяца с даты его выдачи сдает свидетельство в банк. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока со дня его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в Администрацию Качканарского городского округа с заявлением о его замене.

37. В соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, приведенных в Приложении № 4 Основного мероприятия, банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документах, удостоверяющих личность владельца этого свидетельства, а также своевременность представления указанного свидетельства в банк и заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета, в соответствии с которым открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты. В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство о праве на получение социальной выплаты его владельцу.

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение или создания объекта индивидуального жилищного строительства (далее строительства жилого дома, уплаты цены договора участия в долевом строительстве), отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Молодые семьи - участники Основного мероприятия могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (строительства жилого дома) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала и средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или

строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

40. В случае приобретения жилого помещения экономкласса уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Основного мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией. Условия примерного договора с уполномоченной организацией утверждаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В договоре с уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников Основного мероприятия, указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший это свидетельство), уполномоченной организации и ее банковского счета (банковских счетов), а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, необходимой для приобретения жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья.

41. В случае использования на цель, предусмотренную подпунктом 4 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения - договор купли-продажи жилого помещения;
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 6 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство - при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

При этом размер социальной выплаты, устанавливаются в соответствии с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

43. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 7 пункта 5 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета, договор участия в долевом строительстве и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для уплаты цены договора участия в долевом строительстве в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре участия в долевом строительстве указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи, орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого (которых) будут осуществляться операции по уплате цены договора участия в долевом строительстве, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом 3 пункта 5 раздела 3 Подпрограммы 2 распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы Основного мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

При этом размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с Подпрограммой 2 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

Банк в течение 5 рабочих дней с даты получения документов осуществляет проверку содержащихся в них сведений, включающую проверку соответствия приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома, жилого помещения, являющегося объектом долевого

строительства). В случае вынесения банком решения об отказе в принятии документов, либо отказе от оплаты расходов на основании этих документов распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора на жилое помещение, документов на строительство и справки об оставшейся части паевого взноса, справки об оставшейся части основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), хранятся в банке до перечисления средств лицу, указанному в них, или до отказа от такого перечисления и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии документов, предоставленных распорядителем счета, направляет в Администрацию Качканарского городского округа заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основе указанных документов.

43. Администрация Качканарского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты. При несоответствии данных перечисление указанных средств не производится, о чем Администрация Качканарского городского округа в указанный срок письменно уведомляет банк.

44. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

45. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен в соответствии с Правилами предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования Основного мероприятия

46. Социальная выплата считается предоставленной участнику Основного мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 4 раздела 3 Подпрограммы 2.

47. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные

в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными

48. Свидетельства, не предъявленные в банк в предусмотренном порядке и сроках, считаются недействительными.

49. В случае если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог в установленный срок действия этого свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в Администрацию Качканарского городского округа, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 3
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДДЕРЖКИ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА, НА УЛУЧШЕНИЕ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ»**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Качканарского городского округа.
Исполнители мероприятий подпрограммы	Администрация Качканарского городского округа.
Сроки реализации подпрограммы	2021 – 2027 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 3. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату.
Объемы финансирования подпрограммы по годам реализации, тыс. рублей	Общий объем подпрограммы – 16 121,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 547,2 тыс. рублей; местный бюджет – 3 659,7 тыс. рублей; внебюджетные источники – 11 914,6 тыс. рублей, в том числе по годам:

	<p>2021 год – 2 606,5 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 132,7 тыс. рублей; местный бюджет – 473,8 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2022 год – 2 561,3 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 109,6 тыс. рублей; местный бюджет – 451,7 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2023 год — 2 553,7 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 304,9 тыс. рублей; местный бюджет – 334,2 тыс. рублей; внебюджетные источники – 1 914,6 тыс. рублей.</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 0,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 0,0 тыс. рублей.</p> <p>2025 год – 2 700,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 700,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2026 год – 2 700,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 700,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 000,0 тыс. рублей.</p> <p>2027 год – 3 000,0 тыс. рублей, в том числе: областной бюджет – 0,0 тыс. рублей; местный бюджет – 1 000,0 тыс. рублей; внебюджетные источники – 2 000,0 тыс. рублей.</p>
--	--

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Поддержка молодых семей в улучшении жилищных условий является важнейшим направлением жилищной политики России.

В Качканарском городском округе финансовая поддержка молодых семей при обеспечении жильем целенаправленно осуществляется с 2007

года. С использованием бюджетных средств в 2007 - 2022 годах жилищные условия улучшили 82 молодых семей.

При реализации подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище", на территории Качканарского городского округа, часть семей исключается из участников так и не получив социальную выплату. По условию программы, исключаются в том числе семьи, в которых возраст одного из супругов молодой семьи, достигает 35 лет. Предоставление, таким молодым семьям, региональной социальной выплаты в размере 20 процентов от расчетной стоимости жилья за счет средств областного и местного бюджетов, а также исключение требования по ограничению возраста супругов поможет значительно сократить очередь молодых семей по подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей".

В соответствии с подпрограммой 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года», утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1296-ПП (далее – областная Подпрограмма) и в целях предоставления финансовой поддержки молодым семьям при обеспечении жильем в составе муниципальной программы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан в Качканарском городском округе» до 2027 года предусмотрена Подпрограмма 3 «Предоставление поддержки молодым семьям городского округа, на улучшение жилищных условий» (далее – Подпрограмма 3).

К наиболее серьезным рискам реализации Подпрограммы 3 можно отнести такие риски, как изменение региональной и муниципальной нормативно-правовых баз в части сокращения или прекращения финансирования областной и (или) муниципальной программы и неэффективное управление Подпрограммой 3.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3 ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Цели, задачи и целевые показатели Подпрограммы 3, срок ее реализации приведены в приложении 1 к муниципальной программе.

Значение целевого показателя «Количество молодых семей, получивших социальную выплату» определяется на основе данных Администрации Качканарского городского округа. Значение определяется количеством молодых семей, которым перечислены региональные социальные выплаты в порядке, определенном Подпрограммой 3.

РАЗДЕЛ 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ 3

1. План мероприятий по выполнению Подпрограммы 3 приведен в приложении № 2 к муниципальной программе.

МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

2. Исполнителем мероприятий Подпрограммы 3 является Администрация Качканарского городского округа, которая:

1) осуществляет действия по признанию молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) формирует списки молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату по Качканарскому городскому округу;

3) ежегодно определяет объем средств, выделяемых из местного бюджета на финансирование региональных социальных выплат;

4) производит расчет региональных социальных выплат, предоставляемых молодым семьям;

5) выдает молодым семьям в установленном порядке свидетельства о праве на получение региональной социальной выплаты;

6) осуществляет контроль за реализацией свидетельств о праве на получение региональной социальной выплаты;

7) устанавливает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилого помещения на территории Качканарского городского округа;

8) формирует базу данных молодых семей - участников областной Подпрограммы по Качканарскому городскому округу;

9) представляет информационно-аналитические и отчетные материалы в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (далее - Министерство);

10) обеспечивает освещение целей и задач областной Подпрограммы и Подпрограммы 3 в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3. В рамках реализации Подпрограммы 3 молодым семьям-участникам областной Подпрограммы, предоставляются региональные социальные выплаты молодым семьям на улучшение жилищных условий (далее - региональная социальная выплата).

Молодая семья может получить региональную социальную выплату только один раз.

Участие молодой семьи в Подпрограмме 3 является добровольным.

4. Условием предоставления региональной социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств региональной социальной выплаты дополнительных средств - собственных

средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - жилой дом), в том числе по ипотечному жилищному кредиту (займу), необходимых для оплаты строительства жилого дома или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) государственного и (или) областного материнского (семейного) капитала.

Условием участия в Подпрограмме 3 и предоставления региональной социальной выплаты является согласие совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией Качканарского городского округа и исполнительными органами государственной власти Свердловской области персональных данных о членах молодой семьи.

Согласие должно быть оформлено в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Администрация Качканарского городского округа организует работу по проверке сведений, содержащихся в представляемых молодой семьей документах, и в десятидневный срок с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей Подпрограммы 3.

О принятом решении молодая семья письменно уведомляется Администрацией Качканарского городского округа в пятидневный срок с момента принятия решения.

5. Региональные социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения;

2) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из членов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив));

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5) для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

6. Право молодой семьи - участницы областной Подпрограммы на получение региональной социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение региональной социальной выплаты на улучшение жилищных условий (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

7. Выдача свидетельства осуществляется Администрацией Качканарского городского округа в соответствии с выпиской из утвержденного Министерством списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты по Свердловской области в соответствующем году. Порядок изготовления, учета и заполнения свидетельств приведен в главе 5 Порядка предоставления региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий и их использования, утвержденного областной Подпрограммой (далее – Порядок предоставления региональных социальных выплат).

Срок действия свидетельства составляет 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер региональной социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок его действия. Расчет размера региональной социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства.

8. Участником областной Подпрограммы 3 может быть молодая семья, признанная участницей подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2011 - 2015 годы или подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы или мероприятия по обеспечению жильем молодых семей с предоставлением социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением средств федерального бюджета в рамках мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент подачи заявления на участие в Подпрограмме;

2) все члены молодой семьи являются гражданами Российской Федерации;

3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой региональной социальной выплаты (далее - платежеспособность), или наличие

заключенного договора на ипотечное жилищное кредитование (заем). Платежеспособность молодой семьи рассчитывается в соответствии с пунктами 11 - 16 Порядка предоставления региональных социальных выплат.

9. Расчет размера региональной социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу.

Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию устанавливается Администрацией Качканарского городского округа в порядке, установленном Законом Свердловской области от 22 июля 2005 года N 96-ОЗ "О признании граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда на территории Свердловской области", не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья по Свердловской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер региональной социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) - 42 кв. метра;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2 и более детей), - по 18 кв. метров на каждого члена семьи.

Расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{Рж}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчетная стоимость жилья, принимаемая при расчете размера региональной социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Качканарскому городскому округу, определяемый в соответствии с требованиями областной Подпрограммы;

Рж - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями областной Подпрограммы.

10. Приобретаемое молодой семьей жилое помещение должно находиться или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Свердловской области, приобретаемое жилое помещение должно соответствовать санитарным и техническим нормам, должно быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором молодая семья приобретает (строит) жилое помещение (жилой дом).

11. Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера региональной социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

12. В случае использования региональной социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома

13. Приобретаемое жилое помещение должно быть оформлено в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования региональной социальной выплаты:

для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома;

для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам;

допускается оформление приобретенного жилого помещения или построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение или жилой дом, представляет в Администрацию Качканарского городского округа нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью региональной социальной выплаты жилое помещение или построенный с помощью региональной социальной выплаты жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения или жилого дома.

14. Размер региональной социальной выплаты составляет 20% расчетной стоимости жилья и может выплачиваться за счет средств областного и местного бюджетов.

Для молодых семей доля региональной социальной выплаты за счет средств местного бюджета составляет не менее 5% расчетной стоимости жилья, доля областного бюджета составляет не более 15% процентов расчетной стоимости жилья.

15. В случае использования региональной социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 9 и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования региональной социальной выплаты на погашение долга по кредитам, размер региональной социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 9 и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

16. В случае, когда после начисления региональных социальных выплат в бюджете Качканарского городского округа сложился остаток средств областного бюджета, выделенных в качестве субсидии на предоставление региональных социальных выплат в текущем финансовом году (далее - остаток средств), он направляется на предоставление молодой семье региональной социальной выплаты, следующей по списку молодых семей - участников областной Подпрограммы, изъявивших желание получить региональную социальную выплату Качканарскому городскому округу в конкретном году, при этом размер региональной социальной выплаты должен соответствовать размеру региональной социальной выплаты, предусмотренному областной Подпрограммой. Предложение об увеличении доли местного бюджета принимается решением Думы Качканарского городского округа о внесении изменений в решение Думы Качканарского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и направляется в Министерство. Если не принимается решение об увеличении доли средств местного бюджета, то остаток средств возвращается в областной бюджет в порядке, предусмотренном законодательством Свердловской области.

В случае выделения субсидии из областного бюджета на финансирование региональных социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий, объем средств местного бюджета (в случае нехватки средств местного бюджета) увеличивается до минимального достаточного размера, необходимого для софинансирования социальных выплат молодым семьям.

17. Предоставление молодым семьям региональных социальных выплат осуществляется в соответствии с главой 4 Порядка предоставления региональных социальных выплат.

18. Список молодых семей – участников подпрограммы по Качканарскому городскому округу формируется в соответствии с главой 3 Порядка предоставления региональных социальных выплат.

19. Министерство в течение 10 календарных дней с даты утверждения списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году доводит до Администрации Качканарского городского округа лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований на предоставление региональных социальных выплат и направляет выписки из утвержденного списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

20. Администрация Качканарского городского округа доводит до сведения молодых семей - участников Подпрограммы 3 способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, решение Министерства о включении их в список молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году в течение 5 рабочих дней после получения выписки из списка молодых семей - получателей региональной социальной выплаты в очередном финансовом году.

ПОДПРОГРАММА 4
«Обеспечение служебным жильем отдельных категорий граждан
Качканарского городского округа»

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ 4
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ СЛУЖЕБНЫМ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Качканарского городского округа
Исполнители мероприятий подпрограммы	Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства»
Сроки реализации подпрограммы	2024 – 2027 годы
Цели и задачи подпрограммы	Цель 4. Создание условий обеспечения специалистами учреждений здравоохранения и образования, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа

	Задача 4.1. Оснащение служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде необходимым имуществом и оборудованием
Перечень основных целевых показателей подпрограммы	1. Количество оборудованных (оснащенных) служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда
Объемы и источники финансирования подпрограммы	<p>Общий объем подпрограммы – 1 030,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>местный бюджет – 1 030,0 тыс. рублей;</p> <p>в том числе по годам:</p> <p>2024 год – 1 030,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 1 030,0 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2026 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 0,0 тыс. рублей</p> <p>2027 год – 0,0 тыс. рублей, в том числе: местный бюджет – 0,0 тыс. рублей</p>

1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа (далее по тексту — служебные жилые помещения) предоставляются гражданам, определенным постановлением Администрации Качканарского городского округа от 17.05.2023 № 432 «Об утверждении перечня категорий граждан, которым могут предоставляться жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда Качканарского городского округа — служебные жилые помещения». Оснащение служебных жилых помещений необходимым имуществом и оборудованием, производится в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа.

В соответствии с действующим законодательством органы местного самоуправления вправе использовать бюджетные средства для улучшения жилищных условий граждан, в том числе путем предоставления приглашенным специалистам особо востребованных профессии служебных жилых помещений, а так же для создания в служебных жилых помещениях комфортных условий для проживания.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ

Целью Подпрограммы 4 является создание условий обеспечения специалистами учреждений здравоохранения и образования, осуществляющих деятельность на территории Качканарского городского округа

Для достижения поставленной цели необходимо решение задачи: оснащение служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде необходимым имуществом и оборудованием

Значения целевых показателей, отражающих ход выполнения Подпрограммы 4, представлены в приложения № 1 к муниципальной программе.

3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПОДПРОГРАММЫ

Ответственным исполнителем подпрограммы является Администрация Качканарского городского округа.

Исполнителем подпрограммы является Муниципальное учреждение «Управление городского хозяйства».

Перечень необходимого имущества и оборудования определяется Администрацией Качканарского городского округа.

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН в Качканарском городском округе» до 2027 года»

N стро-ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Едини-ца изме-рения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан»									
1.	Цель 1. Цель 1 Обеспечение органами местного самоуправления условий для осуществления малоимущими гражданами права на жилище на территории городского округа									
2.	Задача 1.1. Обеспечение жильем малоимущих граждан, проживающих на территории городского округа и нуждающихся в улучшении жилищных условий									
3.	Количество приобретенных квартир, предоставленных по договорам социального найма малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	квартир	2	2	2	0	1	1	5	Показатель рассчитан на основе фактической динамики прошлых лет
4.	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильем молодых семей, проживающих на территории городского округа»									
5.	Цель 2. Создание условий, обеспечивающих решение жилищных проблем молодым семьям, признанным в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий									
6.	Задача 2.1. Предоставление финансовой поддержки в форме социальных выплат молодым семьям на улучшение жилищных условий									
7.	Количество молодых семей, получивших социальную выплату	семей	1	3	3	2	3	2	5	федеральный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг»

										государственной <u>программы</u> Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года»
8.	Подпрограмма 3 «Предоставление поддержки молодым семьям, на улучшение жилищных условий»									
9.	Цель 3. Создание условий, обеспечивающих предоставление региональной и муниципальной поддержки молодым семьям на улучшение жилищных условий									
10.	Задача 3.1. Предоставление мер региональной и муниципальной поддержки в решении жилищных проблем молодежи.									
11.	Количество молодых семей, получивших региональную и муниципальную социальную выплату	семей	1	1	1	0	2	1	3	федеральный проект «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной <u>программы</u> Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» от 24.10.2013 № 1296-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2027 года»
13	Подпрограмма 4 «Обеспечение служебным жильем отдельных категорий граждан Качканарского городского округа»									
	Цель 4. Создание комфортных условий проживания приглашенным специалистам, состоящих в служебных и/или трудовых отношениях с учреждениями									

14	здравоохранения и образования, осуществляющий деятельность на территории Качканарского городского округа									
15	Задача 4.1. Оснащение служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде необходимым имуществом и оборудованием									
16	Количество оборудованных (оснащенных) служебных жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда	квартир	x	x	x	6	0	0	0	Показатель рассчитан на основе фактической динамики прошлых лет

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН В КАЧКАНАРСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ» ДО 2027 ГОДА»**

№ стр	Наименование мероприятия источники расходов на финансирование	Объем расходов на выполнения мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. руб.								Номер строки целевых показателей, на достижение которых добавлены мероприятия
		всего	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	82 480,7	12 135,4	12 172,6	11 019,6	8 043,1	11 050,0	9 700,0	18 360,0	
2	федеральный бюджет	1 924,1	372,7	618,0	520,5	412,9	0,0	0,0	0,0	
3	областной бюджет	7 990,2	2 193,1	2 293,5	1 903,4	1 600,2	0,0	0,0	0,0	
4	местный бюджет	41 232,3	4 569,6	4 522,7	5 000,0	3 030,0	6 050,0	4 700,0	13 360,0	
5	резервный фонд	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
6	внебюджетные источники	31 334,1	5 000,0	4 738,4	3 595,7	3 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0	
7	Подпрограмма 1 «Обеспечение жильем проживающих в Качканарском городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан»									
8	Всего по подпрограмме 1, в том числе:	19 676,3	2 400,0	2 016,3	2 900,0	0,0	2 000,0	2 000,0	8 360,0	
9	местный бюджет	19 676,3	2 400,0	2 016,3	2 900,0	0,0	2 000,0	2 000,0	8 360,0	

10	Мероприятие 1. Приобретение (строительство) и предоставление по договорам социального найма жилых помещений малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий	19 676,3	2 400,0	2 016,3	2 900,0	0,0	2 000,0	2 000,0	8 360,0	
11	Подпрограмма 2 «Обеспечение жильём молодых семей, проживающих на территории городского округа»									
12	Всего по подпрограмме 2, в том числе:	45 302,9	7 128,9	7 595,0	5 565,9	7 013,1	6 000,0	5 000,0	7 000,0	
13	федеральный бюджет	1 924,1	372,7	618,0	520,5	412,9	0,0	0,0	0,0	
14	областной бюджет	7 443,0	2 060,4	2 183,9	1 598,5	1 600,2	0,0	0,0	0,0	
15	местный бюджет	16 516,3	1 695,8	2 054,7	1 765,8	2 000,0	3 000,0	2 000,0	4 000,0	
16	внебюджетные источники	19 419,5	3 000,0	2 738,4	1 681,1	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
17	Мероприятие 2. Обеспечением жильем молодых семей, проживающих на территории округа	45 302,9	7 128,9	7 595,0	5 565,9	7 013,1	6 000,0	5 000,0	7 000,0	
18	федеральный бюджет	1 924,1	372,7	618,0	520,5	412,9	0,0	0,0	0,0	
19	областной бюджет	7 443,0	2 060,4	2 183,9	1 598,5	1 600,2	0,0	0,0	0,0	
20	местный бюджет	16 516,3	1 695,8	2 054,7	1 765,8	2 000,0	3 000,0	2 000,0	4 000,0	
21	внебюджетные источники	19 419,5	3 000,0	2 738,4	1 681,1	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	
22	Подпрограмма 3. «Предоставление поддержки молодым семьям городского округа, на улучшение жилищных условий»									

23	Всего по подпрограмме 3, в том числе:	16 471,5	2 606,5	2 561,3	2 553,7	0,0	3 050,0	2 700,0	3 000,0	
24	областной бюджет	547,2	132,7	109,6	304,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
25	местный бюджет	4 009,7	473,8	451,7	334,2	0,0	1 050,0	700,0	1 000,0	
26	внебюджетные источники	11 914,6	2 000,0	2 000,0	1 914,6	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
27	Мероприятие 3. Предоставление поддержки молодым семьям, на улучшение жилищных условий, в том числе:	16 471,5	2 606,5	2 561,3	2 553,7	0,0	3 050,0	2 700,0	3 000,0	
28	областной бюджет	547,2	132,7	109,6	304,9	0,0	0,0	0,0	0,0	
29	местный бюджет	4 009,7	473,8	451,7	334,2	0,0	1 050,0	700,0	1 000,0	
30	внебюджетные источники	11 914,6	2 000,0	2 000,0	1 914,6	0,0	2 000,0	2 000,0	2 000,0	
31	Подпрограмма 4 «Обеспечение служебным жильем отдельных категорий граждан Качканарского городского округа»									
32	Всего по подпрограмме 4, в том числе:	0	x	x	0	1030	0	0	0	
33	местный бюджет	0	x	x	0	1030	0	0	0	
34	Мероприятие 4. Оснащение служебных жилых помещений, расположенных в специализированном муниципальном жилищном фонде необходимым имуществом и оборудованием	0	x	x	x	1030	0	0	0	