



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N

на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения
обособленного подразделения) **Муниципальное
бюджетное учреждение «Качканарское архитектурное
градостроительное бюро»**

Виды деятельности муниципального
учреждения (обособленного подразделения)

оформление и получение документации в области

градостроительства и земельных отношений

Вид
учреждения ____ **бюджетное учреждение**
(указывается вид муниципального
учреждения из базового
(отраслевого) перечня)

Форма по
ОКУД

Дата

по
сводному
реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Коды

0506001

74.20.1

74.20.31

74.20.36

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел __1__

1. Наименование муниципальной услуги _____
Деятельность в области архитектуры

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги **физические и (или) юридические лица**

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной
услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год (очередной финансовый год)	2018год (1-й год планового периода)	2019 год (2-й год планового периода)	
											наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
07962	Развитие цифровой топографической основы по территории Качканарского городского округа М 1 : 500 – М 1 : 10 000	Формирование межевых планов и постановка на государственный кадастровый учет земельных участков, а также внесение уточненных характеристик в сведения Единого государственного кадастра недвижимости по земельным участкам различного разрешённого использования		Бумажный, электронный вид	Бумажный, электронный вид	Мониторинг цифровых топографических карт Государственный кадастровый учет Полнота и соблюдение выполнения работ, оказания услуг	гектар	Га	Топографическая съемка, исполнительная съемка	Топографическая съемка, исполнительная съемка	Топографическая съемка, исполнительная съемка
							штук	Шт.	Количество межевых, технических планов	Количество межевых, технических планов	Количество межевых, технических планов

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание

считается выполненным (процентов)

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Сборник	г.Москва	1996 год	Гл.11 п. 11.1 таб.73	Сборник цен
сборник	г.Москва	2002год	№ 78-пр	Сборник цен Приказ ФС геодезии и картографии России
закон	г.Москва	2006 год	№ 93	Федеральный закон
Сборник	г.Москва	1982 год	-	Сборник цен на изыскательские работы (с изменениями 1989 г.)
письмо	Г.Москва	1990 год	№ 21-Д № 22	Письмо Госстроя

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Средства массовой информации (газета «Качканарское время»)	Извещение о проведении согласования проектов межевания (границ) земельных участков	По мере необходимости

Интернет-(сайт bus/gov/ru)	Размещение Муниципального задания и отчетов	Ежегодно
----------------------------	---	----------

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчетов	Ежегодно	Администрация Качканарского округа
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	По мере поступления отчетности	Администрация Качканарского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежегодно** _____
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ **ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным.**
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____ **при отклонении фактических значений от плановых отчеты должны содержать пояснения в виде пояснительной записки.**
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания, _____
Срок выполнения задания 31 декабря 2017 года.