

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	

1	2	3	4	5	6	7

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя 5	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	20__ год (очередной год)	20__ год	20__ год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	07036100000000001000101	Выдача документов во временное пользование на абонементы и в читальных залах библиотек	Оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Индивидуальное, групповое и массовое информирование	В стационарных условиях (бесплатно в объеме, установленном законодательством)	По заявкам, по телефону

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, состояния здоровья, социального положения, образования и гражданства.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 10	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица	642	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения	Описание работы	Значения показателя	Допустимое
-------------------------	-------------------	-----------------	---------------------	------------

	Наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	(возможное) отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642	Работа по предоставлению документа или его копии во временное пользование; по предоставлению библиографической информации о конкретном документе из фонда библиотеки; по предоставлению консультации (индивидуальной или групповой) по поиску и выбору источников информации; предоставление информации о составе библиотечных фондов посредством организации доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, книжных выставок.	41 800	75 800	75800	4 250

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)	0703610000000003008101	Информационное обслуживание пользователей: справочно-библиографическое обслуживание	Оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Индивидуальное, групповое и массовое информирование	Удаленно через сеть Интернет (бесплатно в объеме, установленном законодательством)	
---	------------------------	---	--	---	---	--

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, состояния здоровья, социального положения, образования и гражданства.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста количества обращений к электронным ресурсам библиотеки удаленных пользователей (процентов)	процент	744	2	5	10	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642	Работа по предоставлению документа или его копии во временное пользование; по предоставлению	47 115	20 608	22 669	712

			библиографической информации о конкретном документе из фонда библиотеки; по предоставлению консультации (индивидуальной или групповой) по поиску и выбору источников информации; предоставление информации о составе библиотечных фондов посредством организации доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, книжных выставок.				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	0701410000000000007102	Внесение библиографических записей в электронные и карточные каталоги	редактирование библиографических записей в электронных и карточных каталогах	создание фонда краеведческой информации	количество внесенных и отредактированных в электронные и карточные каталоги библиографических записей (на бесплатной основе)	наличие оборудования и программного сопровождения информационных систем в библиотеках

2. Категории потребителей работы *_физические лица, вне зависимости от пола, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.*

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Объём электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	единица	642	34 900	37 000	39 000	990

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование 12	код по ОКЕИ 13		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество библиографических записей	единица	642	Работа по созданию библиографических записей, внесению библиографических записей в электронный каталог; редактированию библиографических записей в карточных каталогах	1100	2000	2000	100

Раздел 4

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы
---------------------	------------------------------------	---	---

		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07013100000000000008104	комплектование библиотечного фонда, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодика, аудиовизуальные и электронные документы	организация учёта и сохранения документов	выявление устаревших документов, их списание, учет выбытия	количество документов, поступивших на всех видах носителей; (на бесплатной основе)	количество выбывших, перемещенных, обеспыленных документов и документов, оснащенных метками и ярлыками

2. Категории потребителей работы: физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 10	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение нормативного объёма фонда в расчёте на 1 жителя (<i>Модельный стандарт</i>)	Том книжного фонда	913	3	3	3	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	

1	2	3	4	5	6	7	8
Количество поступивших документов	единица	642	Работа по формированию фонда библиотеки документами на всех видах носителей; наличие системы учета поступивших документов	883	350	350	73

Раздел 5

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	0704910010000000005102	Организация и проведение образовательных, просветительских мероприятий	Реализация культурно-просветительских программ	Выставочная деятельность	Работы осуществляются на бесплатной и платной основе	

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 11
	наименование	код по ОКЕИ 10	2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица	642	0	0	0	0
Повторяемость мероприятий	единица	642	22	22	22	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2020 год (очередной год)	2021 год	2022 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	единица	642	Работа по организации мероприятий для потребителей	32	44	44	5

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг (работ);

- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе;

- Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги или работы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания .

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная, камерная проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок оказания услуг	в соответствии с планом- графиком проведения проверок	Администрации Качканарского городского округа
Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Администрации Качканарского городского округа
Получение от исполнителя муниципальных услуг по письменному запросу Администрации КГО информации о ходе выполнения муниципального задания	по мере необходимости (в случае запросов и требований контролирующих органов)	Администрации Качканарского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год в Администрацию Качканарского городского округа в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 г. № 1354 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 13.12.2019 № 1148).

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 01 марта следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется на бумажном и электронном носителях и должен содержать пояснительную записку.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%

