

ПРОЕКТ

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Качканарского городского округа

от 28.12.2020 № 1178

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2021 год и плановый период 2022- 2023 годы

Наименование муниципального учреждения:

**Муниципальное учреждение Единая дежурно-диспетчерская служба**

**Качканарского городского округа**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)	
		_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)	_____ (наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7

2. Категории потребителей муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a> 3	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	

1	2	3	4	5	6	7

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги.

Наименование показателя	Единица измерения		Значение показателя			Средний размер платы (цена, тариф) за единицу услуги			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) \_\_\_\_\_;

2) \_\_\_\_\_.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть 2. Сведения о выполняемых работах

### Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		
		наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8
Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (за исключением обеспечения безопасности на водных объектах)	21200150000000000001	Мероприятия по предупреждению и оперативному реагированию на возникновение угрозы жизни и здоровью населения	-	-	Обеспечение круглосуточного приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций.	-	-

2. Категории потребителей работы: органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица – все граждане находящиеся на территории Качканарского городского округа.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Скорость обработки сообщений об угрозе или	минута	355	1,6	1,6	1,6	5%

возникновении чрезвычайной ситуации						
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--

### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество обрабатываемых сообщений от граждан, организаций служб по чрезвычайным происшествиям и чрезвычайным ситуациям	ед.	642	Прием и передача сообщений о ЧС (происшествиях) соответствующим ДДС круглосуточно.	2000	2000	2000	5%

## Раздел 2

### 1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	
		наименование показателя	Наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя
1	2	3	4	5	6
Обеспечение безопасности населения на водных объектах	240141002000000000000100001	Поисковые и аварийно-спасательные работы (за исключением работ на водных объектах)	-	Обеспечение круглосуточного приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций.	-

2. Категории потребителей работы: органы местного самоуправления, юридические лица, физические лица – все граждане находящиеся на территории Качканарского городского округа.

### 3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

#### 3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Скорость обработки сообщений об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации	минута	355	1,6	1,6	1,6	5%

#### 3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по <a href="#">ОКЕИ</a>		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Обеспечение повседневной оперативной деятельности	сутки	359	Прием и передача сообщений о ЧС (происшествиях) соответствующим ДДС круглосуточно.	365	365	365	

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ);

- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;

- Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работ

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчёта о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Администрации Качканарского городского округа,
Выездная, камеральная проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок выполнения работ	Ежеквартально, а также по мере необходимости.	Администрации Качканарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.
Получение от исполнителя муниципальных работ по письменному запросу Администрации КГО информации о	по мере необходимости, а также в случае запросов и требований контролирующи х органов.	Администрации Качканарского городского округа

ходе выполнения муниципального задания		
--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год в Администрацию Качканарского городского округа в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 г. № 1354 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 19.02.2018 № 186, от 25.12.2018 № 1117, от 13.12.2019 № 1148, от 06.10.2020 № 858) .

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

**ежегодно в срок до 1 февраля года следующего за отчетным.**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется на бумажном и электронном носителях и должен содержать пояснительную записку с разъяснениями о причинах отклонений фактических показателей от установленных плановых показателей муниципального задания, а также информацию о выполнении муниципального задания по направлениям расходования бюджетных средств.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5% .