

«Приложение № 5 к Постановлению
Администрации Качканарского
городского округа от 28.12.2020 № 1178
«Об утверждении муниципальных
заданий в отношении муниципальных
бюджетных и муниципальных автономных
учреждений, функции и полномочия
учредителя которых переданы
Администрации Качканарского
городского округа»

в редакции Постановления
Администрации Качканарского
городского округа от 14.04.2021 № 298

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

Наименование муниципального учреждения

Муниципальное учреждение «Качканарская городская библиотека им. Ф.Т. Селянина»

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Характеристики муниципальной услуги.

Наименование муниципальной	Уникальный номер	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания
----------------------------	------------------	---	--

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления.

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги (наименование, номер и дата нормативного правового акта):

1) _____;

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги.

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (в стационарных условиях)	07036100000000001000101001	Выдача документов во временное пользование на абонементах и в читальных залах библиотек	Оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Индивидуальное, групповое и массовое информирование	В стационарных условиях	На бесплатной основе

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, состояния здоровья, социального положения, образования и гражданства.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 10	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица	642	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642	Работа по предоставлению документа или его копии во временное пользование; по	41 800	75 800	75800	5%

			<p>предоставлению библиографической информации о конкретном документе из фонда библиотеки;</p> <p>по предоставлению консультации (индивидуальной или групповой) по поиску и выбору источников информации;</p> <p>предоставление информации о составе библиотечных фондов посредством организации доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, книжных выставок.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 2

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки (удаленно через сеть Интернет)	0703610000000003008101001	Информационное обслуживание пользователей: справочно-библиографическое обслуживание	Оказание справочной и консультативной помощи в поиске и выборе источников информации	Индивидуальное, групповое и массовое информирование	Удаленно через сеть Интернет	На бесплатной основе

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, состояния здоровья, социального положения, образования и гражданства.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Темп роста количества обращений к электронным ресурсам библиотеки удаленных пользователей (процентов)	процент	744	0	1	1	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	Наименование	код по ОКЕИ		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество посещений	единица	642	Работа по предоставлению документа или его копии во временное пользование; по	47 115	47 586	48 062	5%

			<p>предоставлению библиографической информации о конкретном документе из фонда библиотеки;</p> <p>по предоставлению консультации (индивидуальной или групповой) по поиску и выбору источников информации;</p> <p>предоставление информации о составе библиотечных фондов посредством организации доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, книжных выставок.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	070141000000000000007102001	Внесение библиографических записей в электронные и карточные каталоги	Редактирование библиографических записей в электронных и карточных каталогах	Создание фонда краеведческой информации	на бесплатной основе	

2. Категории потребителей работы *_физические лица, вне зависимости от пола, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.*

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ	2021 год	2022 год	2023 год	

			(очередной год)			
1	2	3	4	5	6	7
Объём электронного каталога по сравнению с предыдущим годом	единица	642	36 100	37 200	38 300	5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя 12	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное)) отклонение
	Наименование 12	код по ОКЕИ13		2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	единица	642	Работа по созданию библиографических записей, внесению библиографических записей в электронный каталог; редактированию библиографиче	1100	1100	1100	5%

			ских записей в карточных каталогах				
--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 4

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотек, включая оцифровку фондов	07013100000000000008104001	комплектование библиотечного фонда, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодика,	организация учёта и сохранения документов	выявление устаревших документов, их списание, учет выбытия	На бесплатной основе	

		аудиовизуальные и электронные документы				
--	--	---	--	--	--	--

2. Категории потребителей работы: физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение
	наименование	код по ОКЕИ 10	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение нормативного объёма фонда в расчёте на 1 жителя (Модельный стандарт)	Том книжного фонда	913	3,1	3,1	3,1	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Описание работы	Значения показателя			Допустимое (возможное)
	Наименование	код по		2021 год	2022 год	2023 год	

		ОКЕИ		(очередной год)			отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество документов	единица	642	Работа по формированию фонда библиотеки документами на всех видах носителей; организация учета документов	458	350	350	0

Раздел 5

1. Характеристики работы.

Наименование работы	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	
		(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)
1	2	3	4	5	6	7
Организация и проведение культурно-	070491001000000000 05102001	Культурно-массовые (иные	Образовательные, культурно-	Выставочная деятельность	На бесплатной и	

массовых мероприятий		зрелищные мероприятия)	просветительские программы и мероприятия		платной основе	
----------------------	--	-------------------------	--	--	----------------	--

2. Категории потребителей работы юридические лица (организации, учреждения, вне зависимости от места регистрации) и физические лица вне зависимости от пола, возраста, национальности, места жительства, места регистрации, религиозных убеждений.

3. Показатели, характеризующие объем и качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы.

Наименование показателя	Единица измерения		Значения показателя			Допустимое (возможное) отклонение 11
	наименование	код по ОКЕИ 10	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	
1	2	3	4	5	6	7
Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения со стороны потребителей	единица	642	0	0	0	0

3.2. Показатели, характеризующие объем работы.

Наименование	Единица измерения	Описание	Значения показателя	Допустимое
--------------	-------------------	----------	---------------------	------------

показателя	Наименование	код по ОКЕИ	работы	2021 год (очередной год)	2022 год	2023 год	(возможное) отклонение
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество мероприятий	единица	642	Работа по организации мероприятий для потребителей	32	44	44	5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- Исключение муниципальной работы из перечня муниципальных услуг (работ);

- Случаи, предусмотренные нормативными правовыми актами, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе;

- Ликвидация учреждения;

- Реорганизация учреждения, которая привела к исключению из компетенции учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания .

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания.

Форма контроля	Периодичность	ГРБС, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, органы
----------------	---------------	--

		исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Выездная, камеральная проверка выполнения муниципального задания, включая качество, объем и порядок выполнения работ	Ежеквартально, а также по мере необходимости.	Администрации Качканарского городского округа, Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа.
Рассмотрение отчета о выполнении муниципального задания	1 раз в год	Администрации Качканарского городского округа
Получение от исполнителя муниципальных работ по письменному запросу Администрации КГО информации о ходе выполнения муниципального задания	по мере необходимости , а также в случае запросов и требований контролирующих органов.	Администрации Качканарского городского округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется 1 раз в год в Администрацию Качканарского городского округа в соответствии с формой, утвержденной постановлением Администрации Качканарского городского округа от 29.12.2017 г. № 1354 «О порядке формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений

Качканарского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (в ред. от 19.02.2018 № 186, от 25.12.2018 № 1117, от 13.12.2019 № 1148, от 06.10.2020 № 858) .

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

До 01 февраля следующего за отчетным периодом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания представляется на бумажном и электронном носителях и должен содержать пояснительную записку с разъяснениями о причинах отклонений фактических показателей от установленных плановых показателей муниципального задания, а также информацию о выполнении муниципального задания по направлениям расходования бюджетных средств.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным – 5%

Приложение к муниципальному заданию

МУ «Качканарская
городская библиотека

им. Ф.Т. Селянина» на 2021 год

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	«Вкусные музеи мира» трэвэл-шоу	январь
2	«В мире Агнии Барто»	январь-февраль
3	«Столица Урала - Екатеринбург» виртуальное путешествие	февраль
4	«Про. Карьера» профориентация	февраля - май
5	Муниципальный конкурс «Качканар читающий»	февраль-май
6	Клуб «Свои»: ВОИ и ВОС	февраль-декабрь
7	Клуб «Я сама»	февраль-декабрь
8	Фотоклуб «Радуга»	февраль-декабрь
9	Литературный квиз «Волшебный мир Астрид Линдгрэн»	март
10	Муниципальный тур Всероссийского конкурса «Живая классика»	март
11	«Я Женщина, а значит - я прекрасна!»	март
12	Ежегодная Всероссийская социально-культурная акция, посвященная чтению «Библионочь»	апрель
13	«Выше нас только звёзды...» ко Дню Космонавтики	апрель
14	Месячник мероприятий, посвящённых Победе в Великой Отечественной войне.	май
15	«Азбука Качканарская» краеведческий пэчворк	май
16	Мастер-классы в Горнице	май
17	Ежегодный инстаграм фотоконкурс.	июнь
18	Мероприятия для детских летних лагерей отдыха	июнь-июль
19	Городской автоквест «Сумеречный дозор» юноши	август
20	Челлендж «Флаг России»	август
21	Конкурс «Дачная культура»	август

22	Курсы компьютерной грамотности для пожилых людей «Перезагрузка»	сентябрь
23	«Мусор NET» экологический журнал	сентябрь
24	«Животное с двумя хвостами» познавательное мероприятие с элементами театра	октябрь
25	Городской квест «Дневной дозор» школьники	октябрь
26	Всероссийская акция «День чтения»	октябрь
27	«Наука спасать людей» пожарная безопасность	ноябрь
28	Муниципальный конкурс «Мы братскою дружбой сильны!»	ноябрь
29	Мероприятие фольклорной направленности в Горнице	ноябрь
30	«Толерантность – это жить в мире»	ноябрь
31	Ежегодная премия «Читатель года»	декабрь
32	«В гостях у Снеговика» познавательное игровое мероприятия	декабрь