|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Администрация Качканарского городского округа**  Свердлова ул., д. 8,  Качканар, Свердловская обл., 624356 тел./факс (34341) 6-97-12/6-97-19  e-mail: [mail@kgo66.ru](mailto:mail@kgo66.ru) http://kgo66.ru  ОКПО 4041912, ОГРН 1026601125264  ИНН/КПП 6615000260/661501001 | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| ДОВЕРЕННОСТЬ №\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| г. Качканар | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | | | |
| (*наименование населенного пункта*) | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | *(дата, месяц, год)* | | | | | | |
| Настоящей доверенностью, | | | | | | | Администрация Качканарского городского округа | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(полное наименование Заявителя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ОГРН | | | 1026601125264 | | | | | | | | | | ИНН | | | 6615000260 | | | | | | | | (далее – Заявитель), | |
| в лице | | | | Главы городского округа Ярославцева Андрея Александровича | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(должность и ФИО лица, действующего от имени Заявителя)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | Устава Качканарского ГО | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | |  | | | | *(учредительный документ)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| уполномочивает | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | *(ФИО получателя сертификата)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| паспорт серия | | | | |  | | | | № | |  | | | | | | выдан | | |  | | | | | |
| *(дата выдачи)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(кем выдан)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| совершать следующие действия: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. подписывать документы с использованием сертификата ключа проверки электронной подписи (далее – Сертификат) Заявителя; 2. обращаться в Управление Федерального казначейства по Свердловской области (далее – Управление) за получением Сертификата Заявителя; 3. предоставлять в Управление документы и сведения, предусмотренные Регламентом удостоверяющего центра Федерального казначейства; 4. получить в Управлении Сертификат Заявителя в электронном виде и на бумажном носителе, Руководство по обеспечению безопасности использования квалифицированной электронной подписи и средств квалифицированной электронной подписи; 5. ознакомляться под расписку с информацией, содержащейся в получаемом Сертификате;   6. расписываться в соответствующих учетных формах, предназначенных для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью, в том числе в копии получаемого Сертификата на бумажном носителе. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Настоящая доверенность выдана по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. без права передоверия.  Собственноручную  подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.  *(подпись получателя сертификата) (ФИО)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | / | |  | | |
| *(должность лица, действующего от имени Заявителя)* | | | | | | |  | | | | | | *(подпись)* | | | | | | | |  | | *(ФИО)* | | |
|  |  | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | |  | |  | |  |
|  | М.П. | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | | | |  |  | | | | |  | | *(дата)* | | | |