

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Качканарского городского округа**  
**от 26 февраля 2021 года**

04.03.2021

№ 16

г. Качканар

**Место проведения:** зал заседания Администрации г. Качканара

**Адрес проведения:** г. Качканар, ул. Свердлова, д. 8

**Заместитель председателя комиссии:**

Иглин - первый заместитель главы администрации городского  
Илья Леонидович округа

**Члены комиссии:**

Власова - начальник отдела городского хозяйства, транспорта и  
Юлия Викторовна связи Администрации Качканарского городского округа

Воропаева - инспектор дорожного надзора отделения  
Татьяна Рафаиловна Государственной инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Качканарский»

Мальцева - начальник Управления образованием Качканарского  
Марина Андреевна городского округа

Пермякова - инспектор по пропаганде отделения Государственной  
Людмила Александровна инспекции по безопасности дорожного движения МО МВД России «Качканарский»

**Присутствовали:**

Ершова - начальник отдела технического надзора Муниципального  
Елена Михайловна учреждения «Управление городского хозяйства»

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О ситуации на дорогах Качканарского городского округа за 2020 год и январь 2021 года. Докл.: ОГИБДД.

2. О мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. Докл.: ОГИБДД, УО.

3. О содержании улично-дорожной сети городского округа в зимний период 2021 года (01.01.21-15.04.21 гг.). Докл.: МУ «Управление городского хозяйства».

4. О реализации мероприятий Комплексной модернизации нерегулируемых пешеходных переходов по пути следования детей к образовательным учреждениям в 2021 году. Докл.: МУ «Управление городского хозяйства».

5. О рассмотрении письма Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области об усилении контроля за выполнением работ по зимнему содержанию автомобильных дорог, в целях обеспечения безопасности дорожного движения.

## **РЕШЕНИЯ КОМИССИИ**

### **По вопросу 1:**

1. Информацию о ситуации на дорогах и проведенных профилактических мероприятиях на территории Качканарского городского округа по итогам 2020 года и январь 2021 года принять к сведению.

2. Отметить общее снижение количества ДТП на 11,7% за 2020 год по сравнению с аналогичным периодом 2019 года.

3. Рекомендовать отделу ГИБДД продолжать работу по выявлению нарушений ПДД водителями и пешеходами.

Срок – постоянно.

### **По вопросу 2:**

1. Информацию о мероприятиях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма отдела ГИБДД и Управления образованием Качканарского городского округа принять к сведению.

2. Рекомендовать Управлению образованием Качканарского городского округа:

2.1. Продолжать проводить беседы и мероприятия в образовательных учреждениях по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма во взаимодействии с отделом ГИБДД, акцентировать внимание на ПДД.

Срок – постоянно.

2.2. Взять под личный контроль (М.А. Мальцева) исполнение совместных планов образовательных учреждений и отдела ГИБДД с ежемесячным, до 10 числа месяца следующего за отчетным, предоставлением информации в Администрацию Качканарского городского округа.

2.3. Разработать совместно с отделом ГИБДД основные направления, которые должны быть отражены на страничке дорожной безопасности на официальных сайтах образовательных учреждений (световозвращающие элементы, правила передвижения на велосипеде, безопасность детей-пешеходов, детские удерживающие устройства, профилактические памятки и т.д.).

Срок — до 31 марта 2021 года.

3. Рекомендовать МУ «Управление городского хозяйства» рассмотреть возможность установки ограждения на участке автодороги «спуск с ул. Монтажников на ул. Октябрьская» между «старым гастрономом» (ул. Октябрьская, 2б) и МДОУ «Детский сад «Ласточка» (ул. Мира, 2а) в целях предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

Срок – до 31 августа 2021 года.

### **По вопросу 3:**

1. Принять к сведению доклад об исполнении мероприятий и о планируемых мероприятиях по содержанию улично-дорожной сети городского округа в зимний

период 2020-2021 гг. (с 16 октября – по 15 апреля) МУ «Управление городского хозяйства» (Е.М. Ершова).

2. Рекомендовать МУ «Управление городского хозяйства» (Р.А. Гимадиев), отделу ГИБДД (Т.Р. Воропаева) осуществлять постоянный контроль за состоянием улично-дорожной сети и своевременно принимать меры по устранению выявленных недостатков.  
Срок – постоянно.

#### **По вопросу 4:**

1. Принять к сведению доклад начальника отдела технического надзора МУ «Управление городского хозяйства» (Е.М. Ершова) о реализации мероприятий Комплексной модернизации нерегулируемых пешеходных переходов по пути следования детей к образовательным учреждениям, запланированных на 2021 год, в том числе:

- устройство пешеходных дорожек в размере около 8-9 млн. руб.;
- установка транспортного светофора на перекрестке ул. Свердлова — ул. Набережная;

- установка дорожных ограждений около 700 пог. м.

2. Рекомендовать МУ «Управление городского хозяйства»:

2.1. Неукоснительно соблюдать требования в соответствии с перечнем поручений Президента Российской Федерации от 20.02.2015 № Пр-287 в части реализации новых национальных стандартов по обустройству пешеходных переходов, предусмотрев в первоочередном порядке их оснащение вблизи образовательных организаций.

Срок – постоянно.

2.2. Обеспечить целевое расходование денежных средств в части реализации новых национальных стандартов по обустройству пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршрутам «Дом – школа – дом».

Срок – постоянно.

2.3. Обеспечить контроль по проверке качества и сроков выполнения муниципальных контрактов в части обустройства пешеходных переходов вблизи образовательных организаций и по маршрутам «Дом – школа – дом».

Срок – постоянно.

#### **По вопросу 5:**

1. Рекомендовать МУ «Управление городского хозяйства» обеспечить усиленный контроль за выполнением подрядными организациями работ по зимнему содержанию автомобильных дорог Качканарского городского округа для безопасности и удобства движения.

Срок — постоянно (в зимний период).

Первый заместитель главы  
администрации городского округа

И.Л. Иглин

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 1D6FCACAB8A21D4FDEB1BCB87B1395909B4A6EA0  
Владелец **Иглин Илья Леонидович**  
Действителен с 20.07.2020 по 20.10.2021