

**Порядок
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о
включении дворовой территории, подлежащей благоустройству,
в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на
территории Качканарского городского округа»
на 2018-2024 годы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях единого подхода к отбору дворовых территорий многоквартирных домов для формирования муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Качканарского городского округа» на 2018-2024 годы» (далее - муниципальная программа) и определяет сроки, последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

2.1. дворовая территория - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам;

2.2. заинтересованные лица - собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству;

2.3. автомобильная парковка - специальная площадка (без устройства фундаментов) для кратковременной организованной стоянки автомобилей и других индивидуальных мототранспортных средств в одном уровне.

3. В целях осуществления благоустройства дворовой территории в рамках муниципальной программы заинтересованные лица вправе выбрать виды работ, предполагаемые к выполнению на дворовой территории, из следующих перечней:

1) минимальный перечень работ:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора;

2) дополнительный перечень работ:

- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- оборудование автомобильных парковок;
- озеленение территории.

Минимальный перечень работ является исчерпывающим и не может быть расширен. Дополнительный перечень работ является открытым и может быть дополнен. При этом дополнительный перечень работ реализуется только при условии реализации работ, предусмотренных минимальным перечнем по благоустройству.

4. Заинтересованные лица (граждане, организации) вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и (или) дополнительного перечня работ.

5. Выполнение видов работ из минимального и дополнительного перечней работ осуществляется в рамках муниципальной программы при условии финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в выполнении указанных видов работ в размере 20% от сметной стоимости.

6. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц, при условии их соответствия установленным требованиям, оформленным в соответствии с требованиями действующего законодательства и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой. Не подлежат включению в муниципальную программу дворовые территории, соответствующие условиям:

1) финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт) составляет свыше 20 % (задолженность от общей суммы начислений (процентов));

2) многоквартирный дом, дворовую территорию которого планируется благоустроить, не должен быть признан в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу;

3) не допускается включение в программу части дворовой территории относящейся к одному многоквартирному дому.

7. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на текущий год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на последующие годы, исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц.

8. Для включения дворовой территории в муниципальную программу заинтересованными лицами представляются в Администрацию Качканарского городского округа следующие документы:

1) [Заявку](#) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2) Пояснительная записка к заявке, содержащая следующую информацию:

краткое описание проекта (проектов), предлагаемого (предлагаемых) к реализации; цели планируемых мероприятий, направленных на кардинальное повышение комфортности городской среды;

численность заинтересованных лиц в реализации проекта (человек);

форму реализации проекта: строительство, реконструкция, капитальный ремонт и (или) иная форма;

нормативную стоимость (единичные расценки) элементов благоустройства по проекту;

адрес и информацию о комплексе работ, предусмотренных проектом, обозначенного в заявке объекта (объектов) с приложением дизайн-проекта. Дизайн-проект комплексного благоустройства дворовой территории должен содержать:

а) краткую пояснительную записку, содержащую описание состояния

дворовой территории с приложением фотографий, подтверждающих отсутствие или ненадлежащее состояние соответствующих элементов благоустройства дворовых территорий., концепцию развития территории и варианты ее дальнейшей эксплуатации;

б) ситуационный план (размещение территории в структуре поселения и размещение территории в сетке улиц с нанесением функционального предназначения близ расположенных объектов);

в) план существующего положения (опорный план) с нанесением объектов (анализ размещения транспортных и пешеходных потоков, анализ системы озеленения территории, анализ существующих малых архитектурных форм и др.);

г) схему функционального зонирования территории (планируемого);

д) план благоустройства (планируемого) с указанием вида покрытий, размещения малых архитектурных форм, элементов озеленения и др.;

е) объемно-пространственное решение территории (3D-модель)

с размещением 3–4 видовых кадров (ракурсов): общий вид всей территории (вид с высоты птичьего полета), виды с уровня человеческих глаз;

ж) ведомость малых архитектурных форм (объектов – аналогов), планируемых к размещению на территории;

з) укрупненный сметный расчет, включающий ведомости объемов материалов.

Дизайн-проект может быть дополнен другими изображениями в соответствии с техническим заданием на проект (чертежи проектируемой (нетиповой) малой архитектурной формы, принципиальные схемы состыковки или крепления элементов и т.п.);

документы, подтверждающие наличие земельных участков в границах Качканарского городского округа, на которых предусматривается реализация проекта;

ситуационный план (размещение объекта на местности в увязке с инженерными сетями, природными и техногенными объектами, а также планируемое размещение оборудования);

3) Протоколы общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах при реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий, содержащие в том числе следующие решения:

о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома;

о доле финансового и (или) трудового участия, выраженной как процент от общей стоимости мероприятий минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовой территории в размере 20% от сметной стоимости;

об определении уполномоченных представителей собственников помещений в многоквартирных домах для участия в приемке выполненных работ.

Соответствие протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме требованиям законодательства Российской Федерации должно быть подтверждено заключением Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

4) Копии утвержденной в установленном порядке разрешительной и иной документации, необходимой для реализации проекта. Проектно-сметная документация должны включать следующие разделы:

раздел «Пояснительная записка» с указанием:

- задания на проектирование в случае подготовки проектной документации на основании договора;

- заверение проектной организации о том, что проектная документация разработана в соответствии с градостроительным планом земельного участка;

раздел «Схема генерального плана». в состав комплекта чертежей генерального плана включают:

а) схему организации земельного участка:

- размещение существующих объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

- разбивочный чертеж благоустройства и озеленения, освещение территорий;

б) план организации рельефа;

в) план земляных масс;

г) сводный план инженерных сетей;

д) чертеж выносных элементов и оборудования (фрагменты, узлы, малые архитектурные формы) по ГОСТу 21.101;

раздел «Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технических мероприятий»:

а) подраздел «Система электроснабжения»;

б) подраздел «Сети связи»;

в) подраздел «Система водоотведения»;

- г) подраздел «Система водоснабжения»;
- д) подраздел «Система отопления»;
- раздел «Проект организации строительства»;
- раздел «Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов»;
- раздел 6 «Смета на строительство».

5) Копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение экспертизы).

6) Копии утвержденного сводного сметного расчета стоимости работ по проекту.

7) Копии заключения о достоверности сметной стоимости объекта, финансируемого полностью или частично за счет средств областного бюджета.

8) Справку о финансовой дисциплине собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по плате за ремонт и содержание жилья, взносов за капитальный ремонт) с указанием общей суммы начислений и задолженности по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки.

9. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в Администрацию городского округа в рабочие дни по адресу: г. Качканар, ул. Свердлова, 8, кабинет № 311, 314 (отдел городского хозяйства, транспорта и связи) в сроки указанные в Уведомлении «О начале сбора заявок», контактный телефон для справок: 2-44-90 (доб 60,63).

Уведомление «О начале сбора заявок» размещается на сайте Администрации Качканарского городского округа за 10 дней до начала сбора заявок.

Ответственность за достоверность сведений в заявке и прилагаемых к ней документах несут заинтересованные лица, представившие их.

10. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации заявок с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени представления заявки, адреса многоквартирного дома, дворовая территория которого предлагается к благоустройству, фамилии, имени, отчества заявителя.

На обоих экземплярах заявки проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки. Один экземпляр заявки возвращается представителю.

11. Администрация Качканарского городского округа не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, передает ее в общественную комиссию (далее - комиссия).

12. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок заинтересованных лиц на предмет соответствия заявки и прилагаемых к ней документов установленным настоящим Порядком требованиям, в том числе к составу и оформлению.

13. Комиссия возвращает заявку в следующих случаях:

- 1) представление заявки после окончания срока подачи, указанного в Уведомлении;
- 2) представление заявки и прилагаемых к ней документов, оформленных с нарушением требований действующего законодательства и настоящего Порядка;
- 3) при предоставлении неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком.

14. Решение комиссии оформляется протоколом и в срок не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания комиссии размещается на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. В случае выявления несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка, заявка с прилагаемыми к ней документами возвращается представителю с указанием причин, явившихся основанием для возврата.

16. После устранения причины, явившейся основанием для возврата заявки, заинтересованное лицо вправе повторно направить предложение о включении дворовых территорий в муниципальную программу. В этом случае датой приема документов будет являться дата их повторной подачи.

Приложение № 1

К Порядку представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Качканарского городского округа» на 2018-2024 годы»

В Администрацию Качканарского городского округа

от _____

(указывается полностью фамилия, имя, отчество представителя)

проживающий(ая) по адресу:

Номер контактного телефона:

ЗАЯВКА

о включении дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Качканарского городского округа» на _____ год

Прошу включить дворовую территорию многоквартирного дома

_____ (указать адрес многоквартирного дома)

в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на территории Качканарского городского округа» на 2018-2024 годы» для благоустройства.

Приложение: (прописать все документы).

Представитель _____

(Фамилия и инициалы)

(подпись)

На обработку персональных данных согласен (согласна)