




































Данные утверждены

Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

Отчетный период: II квартал 2021

ОМСУ: Качканарский городской округ

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):			доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока
		норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)		
1.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	 2	 2	 15	 15	 45	 45		0
2.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	 2	 2	 15	 15	 30	 30		0
3.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на территории Качканарского городского округа	 1	 1	 15	 15	 30	 30		0
4.	Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в Качканарском городском округе	 1	 1	 15	 10	 10	 5		0
5.	Предоставление путевок детям Качканарского городского округа в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия	 2	 1	 15	 10	 10	 5		0
6.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	 1	 1	 10	 5	 30	 1		0
7.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	 2	 2	 15	 15	 7	 5		0
8.	Запись на экскурсии на территории Качканарского городского округа	 1	 1	 15	 15	 5	 5		0
9.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан.	 2	 1	 10	 10	 30	 1		0
10.	Предоставление сведений из ИСОГД Качканарского городского округа	 2	 2	 15	 15	 14	 14		0
11.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	 2	 2	 15	 15	 30	 30		0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
12.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	2	2	15	15	10	6	0
13.	Предоставление жилого помещения по договору найма в специализированном жилищном фонде	2	2	15	15	30	30	0
14.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков	2	2	15	15	25	25	0
15.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	1	1	15	15	30	10	0
16.	Предоставление информации об организации дополнительного образования детей Качканарского городского округа	1	1	15	10	10	5	0
17.	Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	2	2	15	15	30	30	0
18.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	2	2	15	15	7	5	0
19.	Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными учреждениями Качканарского городского округа	1	1	15	10	10	5	0
20.	Предоставление социальных выплат молодым семьям Качканарского городского округа	2	2	15	15	213	213	0
21.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов строительства	2	2	15	15	5	5	0
22.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Качканарского городского округа	1	1	15	15	15	10	0
23.	Выдача единого жилищного документа	2	2	15	15	30	5	0
24.	Предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах	2	2	15	15	30	30	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):				
		1	1	15	10	10	5	0		
42.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков в Качканарском городском округе									0
43.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования									0
44.	Предоставление информации о времени и месте мероприятий									0
45.	Выдача градостроительных планов земельных участков									0
46.	Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей»									0
47.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг									0
48.	Доступ к оцифрованным изданиям на территории Качканарского городского округа									0
49.	Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Качканарского городского округа									0
50.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства									0
51.	Информации о культурно-досуговых услугах на территории Качканарского городского округа									0
52.	Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире									0
53.	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений									0
54.	Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)									0
55.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства									0
56.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам									0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):			
57.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление в аренду земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее ЛПХ) в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее КФХ) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	2	2	15	15	60	60	0	
58.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее ЛПХ) в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее КФХ) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	2	2	15	15	30	30	0	
59.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	2	2	15	15	30	30	0	
60.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке из состава земель, государственная собственность на который не разграничена, и земельном участке, находящимся в муниципальной собственности	2	2	15	15	30	30	0	
61.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	2	2	15	10	30	30	0	
62.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление муниципального имущества Качканарского городского округа в аренду без проведения торгов	2	2	15	15	90	90	0	
63.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	2	2	15	15	30	30	0	
64.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	2	2	15	10	30	30	0	

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
65.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории Качканарского городского округа	2	2	15	15	45	45	0
66.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков под строительство по результатам торгов	2	2	15	15	30	30	0
67.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства	2	2	15	15	30	30	0