

Данные утверждены

## Мониторинг качества предоставления муниципальных услуг

Отчетный период: ноябрь 2022

ОМСУ: Качканарский городской округ

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
		норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт (в среднем)	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока
1.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	2	0	15	0	30	0	0
2.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных	1	1	15	5	30	1	0
3.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирных домах	4	4	15	15	45	45	0
4.	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства	2	2	15	15	5	4	0
5.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2	2	15	15	60	60	0
6.	Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	4	4	15	15	45	45	0
7.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах	1	1	15	5	30	1	0
8.	"Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории" Качканарского городского округа	2	2	15	15	10	10	0
9.	Выдача градостроительных планов земельных участков	2	2	15	15	14	12	0
10.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах	1	1	15	15	5	5	0
11.	Предоставление информации о времени и месте театральных представлений, филармонических и эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, анонсы данных мероприятий на территории Качканарского городского округа	1	1	15	15	5	5	0
12.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.	1	1	15	15	5	5	0
13.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1	1	15	10	30	20	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):			
14.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	2	1	10	1	30	1		0
15.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	2	2	15	15	5	4		0
16.	Признание молодых семей участниками основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» на территории Качканарского городского округа	2	2	15	5	30	3		0
17.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья на территории Качканарского городского округа	2	2	15	15	30	10		0
18.	Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Качканарского городского округа	2	2	15	15	14	14		0
19.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма на территории Качканарского городского округа	1	1	15	15	30	10		0
20.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Свердловской области	1	0	15	0	5	0		0
21.	Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста 16 лет	2	2	15	1	30	6		0
22.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения Качканарского городского округа Свердловской области транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	2	1	15	1	11	4		0
23.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности или на ином законном основании, в план организации и проведения ярмарок на территории Качканарского городского округа	1	1	15	1	10	9		0
24.	Выдача разрешения на право организации розничных рынков на территории Качканарского городского округа	1	1	15	1	30	10		0
25.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	1	1	15	1	15	10		0
26.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков на территории Качканарского городского округа	1	1	15	1	15	10		0
27.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде	2	2	15	15	30	15		0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
28.	Выдача разрешений на снос (перенос) зеленых насаждений на территории Качканарского городского округа	2	2	15	0	10	0	0
29.	Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан	2	2	10	1	30	21	0
30.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	1	1	15	5	10	1	0
31.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий на территории Качканарского городского округа	2	2	15	15	30	30	0
32.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	2	2	15	15	60	21	0
33.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	2	2	15	15	30	30	0
34.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	2	2	15	15	30	20	0
35.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	2	2	15	15	5	3	0
36.	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Качканарского городского округа, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Качканарского городского округа без предоставления земельных участков и установления сервитута	2	2	15	10	30	15	0
37.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	2	2	15	15	7	5	0
38.	Выдача уведомления об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	2	2	15	15	7	5	0
39.	Выдача уведомления о соответствии (несоответствии) построенного или реконструированного объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	2	2	15	15	7	5	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
40.	Предоставление муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о налогах и сборах	2	0	15	0	30	0	0
41.	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	2	1	15	0	10	0	0
42.	Предоставление в собственность за плату освободившегося жилого помещения в коммунальной квартире	2	2	15	15	180	180	0
43.	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений	3	3	15	15	10	10	0
44.	Выдача разрешения на производство земляных работ, связанных с нарушением благоустройства и озеленения территории Качканарского городского округа	2	2	15	15	2	2	0
45.	Признание молодых семей участниками подпрограммы 1 «Стимулирование развития жилищного строительства» государственной программы Свердловской области «Реализация основных направлений государственной политики в строительном комплексе Свердловской области до 2024 года»	1	1	15	5	30	3	0
46.	Предоставление региональной социальной выплаты молодым семьям	1	1	15	5	30	10	0
47.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	2	2	15	15	30	30	0
48.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства	2	2	15	10	7	5	0
49.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (копия)	0	0	0	0	0	0	0
50.	Присвоение адреса объекту недвижимости	2	2	15	10	6	6	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):			
51.	Управление образованием Качканарского городского округа - Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Качканарского городского округа	2	1	15	10	10	5		0
52.	Управление образованием Качканарского городского округа - Зачисление в общеобразовательное учреждение Качканарского городского округа	1	1	15	10	7	7		0
53.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков в Качканарском городском округе	1	1	15	10	10	5		0
54.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости муниципальными образовательными учреждениями Качканарского городского округа	1	1	15	10	10	5		0
55.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление муниципального имущества Качканарского городского округа в аренду без проведения торгов	2	2	15	10	30	15		0
56.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестировании и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение Качканарского городского округа	1	1	15	10	10	5		0
57.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление информации по организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории субъекта Российской Федерации, в Качканарском городском округе	1	1	15	10	10	5		0
58.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	2	2	15	10	30	15		0
59.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление путевок детям Качканарского городского округа в организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, загородных оздоровительных лагерях, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия	2	1	15	10	10	5		0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):			
60.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление информации об организации дополнительного образования детей Качканарского городского округа	1	1	15	10	10	5	0	0
61.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых располагаются здания, сооружения, в собственность гражданам и юридическим лицам	2	2	15	10	30	15	0	0
62.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков под строительство по результатам торгов	2	2	15	10	30	20	0	0
63.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление в собственность земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее ЛПХ) в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее КФХ) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	2	2	15	10	30	20	0	0
64.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление в аренду земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства (далее ИЖС), ведения личного подсобного хозяйства (далее ЛПХ) в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам (далее КФХ) для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности	2	2	15	10	30	20	0	0
65.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых располагаются здания, сооружения, в аренду гражданам и юридическим лицам	2	2	15	10	30	15	0	0
66.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, в безвозмездное пользование гражданам и юридическим лицам	2	2	15	10	30	30	0	0
67.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление земельных участков в постоянное (бессрочное) пользование юридическим лицам	2	2	15	10	30	10	0	0

№	Наименование услуги	Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания заявителя в очереди на подачу заявления (запроса, документов) на предоставление государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (минут)		Срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при предоставлении государственной (муниципальной) услуги непосредственно через орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, или через подведомственную организацию (дней):		
68.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке из состава земель, государственная собственность на который не разграничена, и земельном участке, находящимся в муниципальной собственности	2	2	15	10	30	30	0
69.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предварительное согласование предоставления земельных участков на территории Качканарского городского округа	2	2	15	10	30	20	0
70.	Управление образованием Качканарского городского округа - Предоставление путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в учебное время (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации)	2	1	15	15	10	5	0
71.	Управление образованием Качканарского городского округа - Запись на обучение по дополнительной образовательной программе в Качканарском городском округе	1	1	15	15	10	5	0
72.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Принятие граждан на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление в собственность бесплатно земельных участков для индивидуального жилищного строительства	2	2	15	10	30	15	0
73.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства	2	2	15	10	30	20	0
74.	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа - Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	2	2	15	10	30	15	0