

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значения параметра / состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Качканарского городского округа в лице отдела городского хозяйства, транспорта и связи
2	Номер услуги в федеральном реестре	Нет
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации
5	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденный Постановлением Администрации Качканарского городского округа от 16.04.2020 № 283

6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Раздел 2 «Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения «подуслугой»	Способ получения результата «подуслуги»
						при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	наличие платы (государственной пошлины)		
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»										
10 дней	10 дней	1) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы лицом, не имеющим на это полномочий; 2) заявление оформлено не в соответствии с формой приложения № 1 к настоящему	1) наличие в представленных документах недостоверных и (или) неполных сведений; 2) невозможность осуществления деятельности, на которую запрашивается разрешение, в заявленных местах использования воздушного пространства Качканарского городского округа:	Нет	Нет	Нет	-	-	1. Лично или через уполномоченного представителя в администрацию Качканарского городского округа или МФЦ. 2. Посредством почтового или электронного отправления	1. Лично или через уполномоченного представителя в администрации Качканарского городского округа или МФЦ.

		<p>регламенту; 3) заявление заполнено неразборчивым, не поддающимся прочтению почерком; представлены документы, в которых имеются подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание (исправления должны быть оговорены надписью: «Исправлено», подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также должна быть проставлена дата исправления); 4) заявителем представлен неполный пакет документов (исчерпывающий перечень необходимых документов приведен в пункте 18 настоящего</p>	<p>- в силу прямого указания нормативного правового акта Российской Федерации; - в случае установления в заявленном месте использования воздушного пространства Качканарского городского округа временных или постоянных ограничений, установленных органами государственной власти Российской Федерации или органами местного самоуправления; - по требованиям безопасности при использовании воздушного пространства Качканарского городского округа; 4) если авиационные работы, парашютные прыжки, демонстрационные полеты воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.), подъемы привязных аэростатов планируется выполнять за пределами границ Качканарского городского округа;</p>							<p>2.Посредств ом почтового или электронног о отправления</p>
--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---

	<p>регламента).</p> <p>5) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на Едином портале (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным регламентом);</p> <p>6) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью в соответствии с пунктом 20 настоящего регламента;</p> <p>7) представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме</p>	<p>5) если площадки приземления парашютистов, места подъема привязных аэростатов, посадочные площадки расположены вне границ Качканарского городского округа;</p> <p>6) в течение пяти дней со дня подачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных с использованием Единого портала, подписанных простой электронной подписью, в Администрацию Качканарского городского округа не представлены указанные заявление и документы на бумажном носителе.</p> <p>Неполучение (несвоевременное получение) документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти либо органов местного самоуправления и запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не может являться основанием для отказа в получении</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;</p> <p>8) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи. Запрещается отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте</p>	<p>муниципальной услуги.</p>							
--	--	------------------------------	--	--	--	--	--	--	--

		Администрации Качканарского городского округа.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 «Сведения о заявителях «услуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуг»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Установленные требования к документу, подтверждающему у правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуг»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуг» представителям и заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего о право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
<p align="center">«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</p>							
1	Физические лица	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя: 1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; 3) удостоверение личности военнослужащего	-	Предусмотрена	Лично, представитель по доверенности, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства	Для физического лица — паспорт, для представителя паспорт и доверенность	Доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

		<p>о Российской Федерации;</p> <p>4) военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;</p> <p>5) паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) с предъявлением миграционной карты - для иностранных граждан;</p> <p>6) вид на жительство в Российской Федерации - для лиц без гражданства Российской Федерации;</p> <p>7) разрешение на временное проживание - для лиц без гражданства Российской Федерации;</p> <p>8) удостоверение</p>					
--	--	--	--	--	--	--	--

		<p>беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации - для иностранных граждан и лиц без гражданства;</p> <p>9) удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации - для иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>					
2	Юридические лица	Устав, если заявитель является юридическим лицом	-	Предусмотрена	Лица, имеющие соответствующие полномочия Наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства	Доверенность	Доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации

Раздел 4 «Документы, предоставляемые заявителем для получения «услуги»

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
<p style="text-align: center;">«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p> <p style="text-align: center;">Для физических или юридических лиц, наделенными в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства</p>							
1	Заявление	Заявление	Подлинник	Нет		Приложение 1	Приложение 1
2	Документ	Устав юридического лица , в случае если заявителем является юридическое лицо	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Нет	Оформлен в установленном порядке	-	-
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя	1) паспорт гражданина Российской Федерации; 2) временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П; 3) удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации;	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Нет	-	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
		<p>4) военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана;</p> <p>5) паспорт иностранного гражданина (национальный паспорт или национальный заграничный паспорт) с предъявлением миграционной карты - для иностранных граждан;</p> <p>6) вид на жительство в Российской Федерации - для лиц без гражданства Российской Федерации;</p> <p>7) разрешение на временное проживание - для лиц без гражданства Российской Федерации;</p> <p>8) удостоверение беженца или свидетельство о</p>					

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
		рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации - для иностранных граждан и лиц без гражданства; 9) удостоверение личности лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации - для иностранных граждан и лиц без гражданства.					
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя на осуществление действий от имени заявителя	Доверенность	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Нет	Доверенность, оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	-	-
5	Документ	Договор обязательного страхования (или полис/сертификат к	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Нет	В соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
		договору)			Российской Федерации		
6	Документ	Договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Если работы выполняются не заявителем	-	-	-
7	Правоустанавливающий документ на воздушное судно	-	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Если сведения о регистрации воздушного судна отсутствуют в Едином государственном реестре прав на воздушные суда и сделок с ними	-	-	-
8	Документ	Согласие всех собственников на пользование заявителем воздушным судном	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	Если воздушное судно находится в долевой собственности	-	-	-
Для представителей государственной авиации							
1	Заявление	Заявление	1 экз. оригинал	Нет		Приложение 1	Приложение 1
2	Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации	Выписка из формуляра воздушного судна с записью о годности к эксплуатации	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	-	-	-	-
3	Приказ о допуске		Копия с	-	-	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
	командиров воздушных судов к полетам		предъявлением подлинника или заверенная копия				
4	Документ	Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные авиационные работы	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	-	-	-	-
5	Документ	Положение об организации парашютно-десантной службы на базе заявителя	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	-	-	-	-
6	Документ	Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует выполнять заявленные демонстрационные полеты воздушных судов	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	-	-	-	-
7	Документ	Порядок (инструкция), в соответствии с которым(ой) заявитель планирует	Копия с предъявлением подлинника или заверенная копия	-	-	-	-

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа / заполнения документа
		организовать заявленные полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг)					

Раздел 5 «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»								
-	Выписка из Единого государственного		Администрация	Управление Федеральной	-	2 дня	-	-

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
	реестра юридических лиц о государственной регистрации юридического лица		Качканарского городского округа	налоговой службы по Свердловской области				
-	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации индивидуальных предпринимателей		Администрация Качканарского городского округа	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	-	2 дня	-	-
-	Документ, подтверждающий годность заявленного воздушного судна к эксплуатации		Администрация Качканарского городского округа	Федеральное агентство воздушного транспорта	-	2 дня	-	-
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на воздушные суда и сделок с ними	Общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости	Администрация Качканарского городского округа	Федеральное агентство воздушного транспорта	-	2 дня	-	-

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(е) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса / наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
-	Сертификат (свидетельство) эксплуатанта на выполнение авиационных работ вместе с приложением к нему/сертификат (свидетельство) эксплуатанта для осуществления коммерческих воздушных перевозок с приложением /свидетельство эксплуатанта авиации общего назначения с приложением		Администрация Качканарского городского округа	Уральское МТУ ВТ Росавиации	-	2 дня	-	-

Раздел 6 «Результат «услуги»

№ п/п	Документ/ документы, являющиеся результатом	Требования к документу/ документам, являющимся	Характеристика результата (положительный/)	Форма документа/ документов, являющихся	Образец документа/ документов, являющихся	Способ получения результата	Срок хранения не востребовавшихся заявителем результатов
--------------	--	---	---	--	--	------------------------------------	---

	«подуслуги»	результатом «подуслуги»	отрицательный)	результатом «подуслуги»	я результатом «подуслуги»	«подуслуги»		
						в органе	в МФЦ	
<p>«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</p>								
1	<p>разрешение на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации</p>	<p>Оформляется на бланке установленно го образца, подписывается я руководителе м</p>	<p>Положительный</p>	-	<p>Приложение №2</p>	<p>1.Лично или через представителя в Администрации Качканарского городского округа. 2.Почтовым отправлением. 3.Лично или через представителя в МФЦ. 4. В форме электронного документа, подписанного руководителем Администрации Качканарского городского округа (его</p>	<p>1 год</p>	<p>1 год</p>

2	решение об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Оформляется на бланке установленного образца, подписывается руководителем	Отрицательный	-	Приложение №3	заместителем) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (при наличии технической возможности)		
---	---	---	---------------	---	---------------	--	--	--

Раздел 7 «Технологические процессы предоставления «услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
<p align="center">«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»</p>						
1	<p>прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их первичная проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>	<p>Ответственное лицо выполняет следующие действия: 1) проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя, свидетельствует своей подписью правильность внесения в заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи заявления через представителя заявителя в заявлении указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) представителя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя. Указанные сведения подтверждаются подписью представителя заявителя с проставлением даты представления заявления; 2) проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержание представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в документах, необходимых для</p>	15 минут	Специалист органа	Документационное обеспечение	Приложение №1

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>предоставления муниципальной услуги (надлежащее оформление копий документов, отсутствие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, исправления должны быть оговорены надписью: «Исправлено», подтверждены подписью лиц, подписавших документ, а также должна быть проставлена дата исправления);</p> <p>3) принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками.</p> <p>4) в случае отсутствия для отказа в приеме заявления и документов регистрирует заявление с представленными документами в Журнале регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полеты беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов</p>				

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		<p>над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее - Журнал) (приложение № 4 к настоящему Регламенту) и проставляет на экземпляре заявления Заявителя отметку о получении заявления с указанием регистрационного номера, даты приема документов.</p> <p>5) в случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, возвращает заявителю либо в МФЦ (в случае подачи заявления и документов необходимых для предоставления муниципальной услуги, через МФЦ), либо направляет через организации почтовой связи заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>				
2	формирование и направление межведомственны	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня	2 дня	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	х запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги	регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.				
3	рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	<p>Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги:</p> <p>1) проверяет соответствие представленных заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства о порядке предоставления муниципальной услуги;</p> <p>2) готовит проект разрешения либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>3) передает документы Главе Качканарского городского округа (его заместителю) для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении</p>	1 день	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Нет

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги; 4) фиксирует результат предоставления муниципальной услуги в Журнале.				
4	выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.	Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги: извещает заявителя о готовности разрешения либо решения об отказе.	5 дней	Специалист органа	Технологическое обеспечение	Приложение № 2, 3
		Специалист МФЦ: 1) информирует заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ; 2) принимает запросы заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; 3) формирует и направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги; 4) выдает заявителю решения о предоставлении либо об отказе в				

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
		предоставлении муниципальной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления муниципальной услуги Администрацией Качканарского городского округа.				

Раздел 8 «Особенности предоставления «услуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»						
1. в федеральной государственной	1. Запись на прием проводится	Формирование запроса	На бумажных носителях	Услуга предоставляется	1. Единый портал;	1. Официальный сайт Администрации

<p>информационной системе «Единый портал государственных муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу: www.gosuslugi.ru</p> <p>2.на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) по адресу: www.kgob66.ru</p> <p>3.на официальном сайте МФЦ в сети Интернет по адресу: www.mfc66.ru</p>	<p>посредством Единого портала, официального сайта Администрации Качканарского городского округа.</p>	<p>заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса. Документы, представленные в электронной форме, сверяются с их оригиналами</p>	<p>документы принимаются лично, через почту или через МФЦ. Электронные документы через интернет-приемную или электронную почту органа. Регистрация осуществляется в электронной форме и в журналах приема документов</p>	<p>бесплатно</p>	<p>2. Официальный сайт Администрации Качканарского городского округа</p> <p>3. Электронная почта Администрации Качканарского городского округа.</p>	<p>Качканарского городского округа;</p> <p>2.Электронная почта Администрации Качканарского городского округа.</p>
--	---	--	--	------------------	---	---

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

В Администрацию Качканарского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

физического лица, индивидуального предпринимателя,

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

наименование юридического лица, ОГРН, ИНН

юридического лица, почтовый адрес для получения

ответа, адрес электронной почты, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Прошу выдать разрешение на использование воздушного пространства над территорией Качканарского городского округа для:

_____ (вид деятельности, на который запрашивается разрешение)

на воздушном судне: _____

тип: _____
государственный регистрационный (опознавательный/учетно-
опознавательный) знак: _____
заводской номер (при наличии): _____

Место использования воздушного пространства (посадки/взлета):

_____ (район проведения авиационных работ, парашютных прыжков,

_____ демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного аэростата,

_____ полетов беспилотных летательных аппаратов)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования - «__» _____ 20__ года

дата окончания использования - «__» _____ 20__ года

Приложение:

Результат рассмотрения заявления прошу выдать на руки, направить почтовым отправлением по вышеуказанному адресу (нужное подчеркнуть).

Сообщаю, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку, а также, в случае необходимости, передачу моих персональных данных в рамках действующего законодательства.

«__» _____ 20__ года _____
(дата подачи заявления) (подпись, расшифровка)

Служебные отметки
Заявление поступило: Дата: _____ вх. №: _____ Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление
Выдано разрешение Дата: _____

ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ

(оформляется на бланке Администрации
Качканарского городского округа)

РАЗРЕШЕНИЕ

на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков,
демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных
воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с
максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов
над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на
площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа,
сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной
информации

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденных Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____,

Администрация Качканарского городского округа разрешает

(наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество

физического лица, индивидуального предпринимателя

реквизиты документа, удостоверяющего личность,

адрес местонахождения (жительства)

использование воздушного пространства над территорией Качканарского городского округа для:

(вид деятельности, на который запрашивается разрешение)

на воздушном судне: _____

тип: _____

государственный регистрационный (опознавательный/учетно-
опознавательный) знак: _____

заводской номер (при наличии):

Место использования воздушного пространства (посадки/взлета):

(район проведения авиационных работ, парашютных прыжков,

демонстрационных полетов воздушных судов, подъема привязного аэростата,

полетов беспилотных летательных аппаратов)

Срок использования воздушного пространства:

дата начала использования - « ____ » _____ 20__ года

дата окончания использования - « ____ » _____ 20__ года

Срок действия разрешения: _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

МП

Разрешение получил: « ____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О., подпись Заявителя (уполномоченного представителя)

Разрешение направлено в адрес заявителя: « ____ » _____ 20__ г.

(должность, подпись, расшифровка лица, направившего разрешение в адрес заявителя)

ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ

(оформляется на бланке Администрации
Качканарского городского округа)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

«__» _____ 20__ г. № _____

Рассмотрев заявление от «__» _____ 20__ г. № _____, в соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», пунктом 40.5 Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации», утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», утвержденным постановлением Администрации Качканарского городского округа от _____ № _____,

Администрация Качканарского городского округа отказывает в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов

над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной подчеркнуть),

_____ (наименование юридического лица, ОГРН, ИНН; фамилия, имя, отчество

_____ физического лица, индивидуального предпринимателя

_____ реквизиты документа, удостоверяющего личность,

_____ адрес местонахождения (жительства)

В СВЯЗИ С: _____

_____ (причины отказа)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

МП

Решение получил: «___» _____ 20__ г.

_____ Ф.И.О., подпись Заявителя (уполномоченного представителя)

Решение направлено в адрес заявителя: «___» _____ 20__ г.

_____ (должность, подпись, расшифровка лица, направившего разрешение в адрес заявителя)

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над территорией Качканарского городского округа, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Качканарского городского округа, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации

Хранить _____ года.

Начат: _____.

Окончен: _____.

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Заявитель	Вид деятельности по использованию воздушного пространства	Тип воздушного судна, государственный (регистрационный) опознавательный знак, учетно-опознавательный знак, заводской номер (при наличии)	Номер и дата разрешения/решения об отказе в выдаче разрешения	Срок действия разрешения	Разрешение на руки получил (подпись, дата)