

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений»**

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	ПАРАМЕТР	ЗНАЧЕНИЕ ПАРАМЕТРА/СОСТОЯНИЕ
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Муниципальное казенное учреждение Качканарского городского округа «Качканарское архитектурное градостроительное бюро»
2	Номер услуги в федеральном реестре (реестровый номер, присвоенный услуге на ЕПГУ)	6600000000185555491
3.	Полное наименование услуги	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений
4.	Краткое наименование услуги	Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений» на территории Качканарского городского округа утвержден постановлением администрации Качканарского городского округа от 09.02.2021 г. № 88
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	- терминальные устройства МФЦ - Единый портал государственных услуг - региональный портал государственных услуг - другие способы

Раздел 2. Общие сведения о услугах

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений										
10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.	10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в уполномоченном органе.	1. подача заявления неправомочным лицом. 2. Предоставление документов, текст которых не подлежит прочтению.	- представление документов, утративших силу; - представление неполного комплекта документов; - представление документов и информации, содержащих недостоверные или противоречивые сведения; - подача заявления не уполномоченным на то лицом; - наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах; - документы не поддаются прочтению или не соответствуют требованиям к форматам их представления; - истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги.	- несоответствие материалов проектной и рабочей документации; - необходимость учета в проекте ранее запроектированных коммуникаций или согласования проектных решений; - наличие существенных изменений данных об инженерных коммуникациях и сооружениях; - необходимость согласования плана сетей с балансодержателями; - необходимость согласования проектных решений с организациями, осуществляющими эксплуатацию объектов специального назначения; - выявление несоответствия проектных решений нормативным требованиям к взаимному расположению проектируемых объектов капитального строительства.	До 60 рабочих дней со дня подписания решения о приостановлении предоставления услуги.	Нет	Нет	Нет	- лично; - через законного представителя; - через ЕПГУ; - через МФЦ.	- лично; - через законного представителя; - через ЕПГУ; - через МФЦ.

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений							
1	Юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, являющиеся собственниками или заказчиками (застройщиками)	- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо юридическим лицом; - копия документа, удостоверяющего права представителя заявителя.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	Уполномоченный представитель	Доверенность	Соответствие законодательству

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/ заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений							
1	Заявление	Заявление на предоставление муниципальной услуги	1/0	Формируется в дело	Соответствие установленному образцу	Приложение 1, 2 к Регламенту	Нет
2	Документ, подтверждающий личность	Паспорт или иные документы, подтверждающие личность заявителя	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
4	Правоустанавливающие документы на земельный участок	1. Выписка из ЕГРН 2. Соглашение об установлении сервитута/решение об установлении публичного сервитута (если такие документы отсутствуют в ЕГРН)	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
5	Материалы, содержащиеся в проектной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта	Пояснительная записка к проектной документации	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
		Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов	1/0	Формируется в дело	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет

	Схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации	1/0	Формируется в дело	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
	Схемы, отображающие архитектурные решения	1/0	Формируется в дело	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
	Сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта к сетям инженерно-технического обеспечения	1/0	Формируется в дело	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
	Проект организации строительства объекта	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
	Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства	1/1	При личном приеме заявления от заявителя может быть предоставлен как оригинал, так и копия. При подаче заявления через МФЦ или ЕПГУ в уполномоченный орган предоставляется копия документа.	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет
	Результаты инженерных изысканий, для подготовки проектной документации строительства, реконструкции объектов капитального строительства	1/0	Формируется в дело	Соответствие действующему законодательству	Нет	Нет

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/п	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	7	8	9
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений							
1	Кадастровая выписка земельного участка	Кадастровый номер земельного участка, адрес земельного участка, категория земель, вид разрешенного использования зем.участка, площадь, кадастровая стоимость, сведения о правах и ограничениях (обременениях), план (чертеж) зем.участка	Уполномоченный орган на предоставление муниципальной услуги	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	5 рабочих дней	Нет	Нет
2	Выписка из ЕГРП о зарегистрированных правах на земельный участок	Описание объекта недвижимости; Адрес объекта недвижимости; Сведения о правообладателях (юридических или физических лицах); Права; Ограничения (обременения) права; Сведения о правопритязаниях	Уполномоченный орган на предоставление муниципальной услуги	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	5 рабочих дней	Нет	Нет

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ/ документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Требования к документу/ документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Форма документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Образец документа/ документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений								
1	Заключение о соответствии/ несоответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций	Оформляется на бланке и подписывается руководителем уполномоченного органа	Положительный	Нет	Нет	- лично; - через законного представителя; - через МФЦ; - через ЕПГУ.	До востребования	3 месяца
2	Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа	Уведомление об отказе должно быть обоснованно и содержать все основания отказа	Отрицательный	Нет	Нет	- лично; - через законного представителя; - через МФЦ; - через ЕПГУ.	До востребования	3 месяца

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений						
1	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Заявление, поступившее в уполномоченный орган от заявителя на бумажном носителе с приложением необходимых документов проверяется на наличие оснований для отказа в приеме документов, а также заверяет копии представленных документов (при необходимости), сопоставляя их с оригиналами. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, специалист в установленном порядке регистрирует поступившие документы и направляет их на рассмотрение должностному лицу уполномоченного органа. При наличии таких оснований, оформляет и выдает (направляет) заявителю уведомление об отказе в приеме документов для предоставления муниципальной услуги, если фамилия и почтовый (электронный) адрес заявителя поддаются прочтению.	1 рабочий день	Уполномоченный орган на предоставление муниципальной услуги или МФЦ	- документационное обеспечение; - технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1, 2
2	Рассмотрение заявления и предоставленных документов, необходимых для оказания муниципальной услуги и принятие решения о наличии оснований для предоставления муниципальной услуги, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги	Поступившее зарегистрированное в установленном порядке заявления уполномоченному специалисту проверяется на соответствие предоставленных документов перечню соответствий, предусмотренных Регламентом. В случае наличия оснований для приостановления предоставления услуги оформляет решение о приостановлении. В случае устранения причин, послуживших основанием для приостановления оформляется, подписывается и направляется уведомление о возобновлении предоставления услуги. Принимается решение о предоставлении муниципальной услуги, оформляется положительное или отрицательное заключение либо решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.	10 рабочих дней	Уполномоченный орган на предоставление муниципальной услуги	- документационное обеспечение; - технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Нет

3	<p>Подготовка и выдача итогового документа или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа</p>	<p>На основании принятого решения о предоставлении муниципальной услуги, либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист уполномоченного органа готовит следующие документы: 1) заключение о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений; 2) заключение о несоответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений; 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа. Итоговый документ подписывается директором уполномоченного органа.</p>	1 рабочий день	Уполномоченный орган на предоставление муниципальной услуги или МФЦ	<ul style="list-style-type: none"> - документационное обеспечение; - технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера) 	Нет
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Предоставление заключения о соответствии проектной документации плану наземных и подземных коммуникаций и сооружений						
- посредством электронного обращения в уполномоченный орган; - через ЕПГУ.	Запись на прием в уполномоченный орган не осуществляется, в МФЦ через официальный сайт	Путем заполнения формы запроса на ЕПГУ	Требуется предоставление заявителем документов в электронном варианте, либо лично на бумажном носителе	Оплата не взимается	Электронная почта, личный кабинет заявителя на портале госуслуг	Лично в уполномоченном органе, а также в электронном варианте в уполномоченный орган, через МФЦ или ЕПГУ