

**Технологическая схема**  
**по предоставлению муниципальной услуги**  
**«Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Качканарского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000059484
3.	Полное наименование услуги	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
4.	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство объектов капитального строительства
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 19.12.2023 № 1117 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» на территории Качканарского городского округа
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	-Единый портал государственных услуг

**Раздел 2. «Общие сведения»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.	<i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>	

1.1.	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр)
1.2.	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	не более пяти рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления органом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, за исключением случая, предусмотренного частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр)
2.	Основания отказа в приеме документов	<p>1) заявление о выдаче разрешения на строительство и внесении изменений в него представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче разрешения на строительство, заявления о внесении изменений, уведомления в том числе в интерактивной форме заявлений и уведомления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Регламентом);</p> <p>3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами Регламентом;</p> <p>4) представление документов, утративших силу на день обращения за получением муниципальной услуги, включая разрешение на строительство, в которое требуется внести изменения, срок действия которого истек;</p> <p>5) представление заявления и документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;</p> <p>6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить</p>

		<p>информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>7) заявление о выдаче разрешения на строительство, заявление о внесении изменений, уведомление и документы, необходимые для принятия решения, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных Регламентом;</p> <p>8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности;</p> <p>9) выдача разрешения на строительство не требуется в соответствии с частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», со статьей 2 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года № 75-ОЗ «Об установлении на территории Свердловской области случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство»;</p> <p>10) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом;</p> <p>11) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p>
3.	Основания отказа в предоставлении услуги	1) отсутствие документов, предусмотренных Регламентом, в том числе и в связи с получением

		<p>ответов на межведомственные запросы, свидетельствующих об отсутствии документов и информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе;</p> <p>2) несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка;</p> <p>3) несоответствие представленных документов в случае выдачи разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>4) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;</p> <p>5) несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка, указанному в правоустанавливающих документах на земельный участок;</p> <p>6) несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство;</p> <p>7) отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации) в случае, если строительство, реконструкция объекта капитального</p>
--	--	---

		<p>строительства планируются на территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о комплексном развитии территории.</p> <p>8) поступившее от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае, предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>
4.	Основания приостановления предоставления услуги	Не предусмотрено
5.	Срок приостановления предоставления услуги	-
6.	<i>Плата за предоставление услуги</i>	
6.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
7.	Способ обращения за получением услуги	ЕПГУ; МФЦ; Администрация Качканарского городского округа
8.	Способ получения результата услуги	ЕПГУ; МФЦ; Администрация Качканарского городского округа

### Раздел 3. «Сведения о заявителях»

№ п/ п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Физическое или юридическое лицо
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Документ, удостоверяющий личность заявителя
3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	-
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	От имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от имени заявителей при предоставлении муниципальной услуги
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления
6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в

		соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

#### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги»

№ п/п 1	Параметр 2	Значение параметра / состояние 3
I.	Наименование услуги	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.	Категория документа	Заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению к настоящему регламенту; Документ, удостоверяющий личность заявителя; В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется: заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления; документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления; документ, подтверждающий полномочия

		представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации
1.1	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	<p>Заявление, подписанное заявителем и оформленное согласно приложению к настоящему регламенту;</p> <p>Документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>В случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (для физического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, для юридического лица – физическое лицо, действующее на основании доверенности, выданной заявителем), уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления, представляется:</p> <p>заявление, подписанное заявителем или представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления;</p> <p>документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение документов, а также подписание заявления;</p> <p>документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, уполномоченного на подачу и получение результата предоставления муниципальной услуги, а также подписание заявления: для представителя юридического лица – доверенность на бланке организации, заверенная печатью организации (при ее наличии), для представителя физического лица – доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации</p>
1.2	Количество необходимых экземпляров документа с	1/1

	указанием подлинник/копия	
1.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
1.4.	Установленные требования к документу	-
1.5.	Форма (шаблон) документа	-
1.6.	Образец документа/заполнения документа	-
2.	Категория документа	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, в случае если такие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации
2.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	- правоустанавливающие и правоудостоверяющие документы на земельный участок, на расположенные на нем здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, не подлежащие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при наличии); - договор аренды (субаренды) земельного участка, в случае если земельный участок принадлежит заявителю на праве аренды (субаренды), по договору аренды (субаренды), не подлежащему регистрации в ЕГРН
2.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
2.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
2.4.	Установленные требования к документу	-
2.5.	Форма (шаблон) документа	-
2.6.	Образец документа/заполнения документа	-
3.	Категория документа	Результаты инженерных изысканий и

		следующие материалы, содержащиеся в проектной документации
3.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснительная записка;</li> <li>- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</li> <li>- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</li> <li>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</li> </ul>
3.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
3.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно, в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений
3.4.	Установленные требования к документу	-
3.5.	Форма (шаблон) документа	-
3.6.	Образец документа/заполнения	-

	документа	
4.	Категория документа	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае отсутствия ее копии в едином государственном реестре заключений
4.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
4.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
4.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно, в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений
4.4.	Установленные требования к документу	-
4.5.	Форма (шаблон) документа	-
4.6.	Образец документа/заполнения документа	-
5.	Категория документа	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
5.2.	Количество необходимых	1/1

	экземпляров документа с указанием подлинник/копия	
5.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно, в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений
5.4.	Установленные требования к документу	-
5.5.	Форма (шаблон) документа	-
5.6.	Образец документа/заполнения документа	-
6.	Категория документа	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
6.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно, в случае если их копии отсутствуют в едином государственном реестре заключений
6.4.	Установленные требования к документу	-
6.5.	Форма (шаблон) документа	-
6.6.	Образец документа/заполнения документа	-
7.	Категория документа	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома
7.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
7.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
7.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
7.4.	Установленные требования к документу	-
7.5.	Форма (шаблон) документа	-

7.6.	Образец документа/заполнения документа	-
8.	Категория документа	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме
8.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме
8.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
8.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
8.4.	Установленные требования к документу	-
8.5.	Форма (шаблон) документа	-
8.6.	Образец документа/заполнения документа	-
9.	Категория документа	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого

		указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
9.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Соглашение о проведении реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба причиненного указанному объекту в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества
9.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	1/1
9.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
9.4.	Установленные требования к документу	-
9.5.	Форма (шаблон) документа	-
9.6.	Образец документа/заполнения документа	-
10.	Категория документа	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
10.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
10.2.	Количество необходимых экземпляров документа с	1/1

	указанием подлинник/копия	
10.3.	Условие предоставления документа	Должен представить самостоятельно
10.4.	Установленные требования к документу	-
10.5.	Форма (шаблон) документа	-
10.6.	Образец документа/заполнения документа	-

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
1.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 градостроительного кодекса Российской Федерации
1.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на земельный участок и расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при наличии) (для определения правообладателя земельного участка и расположенных на нем зданий (при наличии), сведений об обременениях и ограничениях); Кадастровые выписки на земельный участок и объекты недвижимости (для получения общих данных в отношении земельного участка: кадастровый номер, адрес, категория земель, площадь, разрешенное использование и пр.,

		информации о наличии и расположении объектов недвижимости на территории, а также сведений об обременениях и ограничениях)
1.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
1.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
1.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
1.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
1.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
2.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство
2.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
2.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
2.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
2.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-

2.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
2.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
3.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта
3.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
3.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
3.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
3.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
3.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
3.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
4.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-

4.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образования земельного участка
4.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
4.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
4.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
4.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
4.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
4.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
4.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
5.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
5.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в проектной документации
5.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	- пояснительная записка; - схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного

		<p>объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);</p> <p>- разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);</p> <p>- проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства)</p>
5.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
5.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
5.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
5.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
5.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
5.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
6.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного	-

	взаимодействия	
6.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
6.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
6.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
6.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	ГИС ЕГРЗ
6.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
6.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
6.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
6.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
7.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
7.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях,

		предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
7.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
7.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
7.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	ГИС ЕГРЗ
7.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
7.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
7.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
7.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
8.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
8.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации
8.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
8.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
8.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется	ГИС ЕГРЗ

	межведомственный запрос	
8.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
8.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
8.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
8.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
9.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
9.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (если застройщику предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
9.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
9.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
9.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
9.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
9.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
9.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
9.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и	-

	ответа на межведомственный запрос	
10.1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
10.2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации
10.3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
10.4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
10.5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	ГИС ЕГРЗ
10.6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
10.7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
10.8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
10.9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
11.1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
11.2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями

		использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению
11.3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
11.4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
11.5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
11.6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
11.7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
11.8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
11.9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
12.1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
12.2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации

		Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации
12.3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
12.4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
12.5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	ГИС ЕГРЗ
12.6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
12.7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
12.8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
12.9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
13.1.	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
13.2.	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Копия договора о развитии застроенной территории или договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой органом местного самоуправления принято решение о развитии застроенной территории или решение о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, за исключением случая принятия решения о самостоятельном осуществлении комплексного

		развития территории
13.3.	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
13.4.	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
13.5.	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
13.6.	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
13.7.	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
13.8.	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
13.9.	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

#### Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Разрешение на строительство
1.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти

1.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Положительный
1.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	Форма разрешения на строительство устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти
1.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.5.	Способы получения результата услуги	ЕПГУ; МФЦ; Администрация Качканарского городского округа
1.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги</i>	
1.6.1.	в органе	-
1.6.2.	в МФЦ	Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев, по истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в Администрацию Качканарского городского округа
2.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Мотивированный отказ
2.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
2.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	Отрицательный
2.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.5.	Способы получения результата услуги	ЕПГУ; МФЦ; Администрация Качканарского городского округа
2.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»</i>	
2.6.1.	в органе	-
2.6.2.	в МФЦ	-Невостребованные результаты предоставления муниципальной услуги хранятся в Многофункциональном центре в течение трех месяцев, по истечении указанного срока подлежат передаче по ведомости приема-передачи в

	Администрацию Качканарского городского округа
--	---

### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления услуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
<b>I.I.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления (уведомления)
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	15 мин
4.	Исполнитель процедуры процесса	Лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.II.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	рассмотрение заявления (уведомления) и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	3 ч
4.	Исполнитель процедуры процесса	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.III.</b>	<b>Наименование</b>	получение сведений посредством

	<b>административной процедуры</b>	межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	1 рабочий день
4.	Исполнитель процедуры процесса	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.IV.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	1 рабочий день
4.	Исполнитель процедуры процесса	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.V.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	подготовка результата муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	1 рабочий день
4.	Исполнитель процедуры процесса	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры	-

	процесса	
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.VI.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	15 мин
4.	Исполнитель процедуры процесса	Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

#### Раздел 8. «Особенности предоставления услуги в электронной форме»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	На ЕПГУ, официальном сайте Администрации Качканарского городского округа
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Лично и по телефону через Администрацию Качканарского городского округа, через сайт ГБУ СО «МФЦ» и его филиалы
3.	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	-
4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы

6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Лично и по телефону через Администрацию Качканарского городского округа
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги	Жалоба подается для рассмотрения руководителю органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Свердловской области в порядке, установленном статьей 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг