

**Технологическая схема  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

№ п/ п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Качканарского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000066836
3.	Полное наименование услуги	Выдача градостроительного плана земельного участка
4.	Краткое наименование услуги	Выдача градостроительного плана земельного участка
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 04.07.2022 № 657 Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	-Единый портал государственных услуг; -терминальные устройства МФЦ; - региональный портал государственных услуг; - другие способы

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.	<i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>	
1.1.	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	В течение четырнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр)
1.2.	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)	В течение четырнадцати рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в

		<p>органе, предоставляющем муниципальную услугу (в том числе поданного в форме электронного документа или в случае предоставления муниципальной услуги посредством обращения Заявителя через Многофункциональный центр)</p>
2.	<p>Основания отказа в приеме документов</p>	<p>1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;</p> <p>2) некорректное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Региональном портале (включая отсутствие заполнения, неполное, недостоверное, неправильное, не соответствующее требованиям, установленным в Приложении № 1 Регламента);</p> <p>3) непредставление документов, предусмотренных подпунктами 2 – 3 пункта 2.8 Регламента;</p> <p>4) представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги;</p> <p>5) представленные заявление и документы содержат противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;</p> <p>6) представление нечитаемых документов, в том числе представленных в электронной форме, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;</p> <p>7) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.8 Регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 2.32 Регламента;</p> <p>8) поданные в электронной форме заявление и документы не подписаны электронной подписью (простой или усиленной квалифицированной) лиц, уполномоченных на их подписание, а также в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи выявлено несоблюдение установленных</p>

		действующим законодательством Российской Федерации условий признания ее действительности; 9) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий, либо представление интересов Заявителя неуполномоченным лицом; 10) представленные копии документов не заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3.	Основания отказа в предоставлении услуги	1) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 2) отсутствует утвержденная документация по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации; 3) границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации; 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) запрашиваемой информации, которые также не представлены Заявителем по собственной инициативе.
4.	Основания приостановления предоставления услуги	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено законодательством Российской Федерации
5.	Срок приостановления предоставления услуги	-
6.	<i>Плата за предоставление услуги</i>	
6.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной	-

	пошлины), в том числе через МФЦ	
7.	Способ обращения за получением услуги	ЕПГУ МФЦ личный прием
8.	Способ получения результата услуги	ЕПГУ МФЦ личный прием

### Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Заявителями на получение муниципальной услуги являются правообладатели земельных участков, а также иные лица в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Заявитель)
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Доверенность
3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Оформленная в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Имеется
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	-
6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	-
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	-

### Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.	Категория документа	-
1.1	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	<p>Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, подписанное Заявителем или Представителем заявителя, уполномоченным на подписание заявления, и оформленное согласно Приложению № 1 к Регламенту. В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603 «О случаях и порядке выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, на двух и более земельных участках, разрешений на ввод в эксплуатацию таких объектов, а также выдачи необходимых для этих целей градостроительных планов земельных участков» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603) представляются заявления о выдаче градостроительных планов в отношении каждого из смежных земельных участков либо заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка, единого в отношении всех смежных земельных участков, на котором планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным. Подача заявления и прилагаемых к нему документов возможны посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, или через Многофункциональный центр. В случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием региональной информационно-аналитической системы управления развитием территории Свердловской области (далее – РИАС УРТ СО), указанное заявление заполняется путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму в указанных информационных системах</p>
1.	Количество необходимых	-

2	экземпляров документа с указанием подлинник/копия	
1.3.	Условие предоставления документа	-
1.4.	Установленные требования к документу	-
1.5.	Форма (шаблон) документа	-
1.6.	Образец документа/заполнения документа	-
2.	Категория документа	-
2.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	<p>Документ, удостоверяющий личность Заявителя или Представителя заявителя, уполномоченного на подачу, получение документов, а также подписание заявления, из числа документов, включенных в перечень, утвержденный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги или через Многофункциональный центр (документ подлежит возврату после удостоверения личности). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО представление указанного документа не требуется, сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его Представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы</p>

		межведомственного взаимодействия	электронного
2.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-	
2.3.	Условие предоставления документа	-	
2.4.	Установленные требования к документу	-	
2.5.	Форма (шаблон) документа	-	
2.6.	Образец документа/заполнения документа	-	
3.	Категория документа	-	
3.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги Представителя заявителя), оформленный и выданный в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, при наличии технической возможности посредством Регионального портала, с использованием РИАС УРТ СО, указанный документ, выданный Заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица, а документ, выданный Заявителем, являющимся физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса	
3.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-	
3.3.	Условие предоставления документа	-	
3.4.	Установленные требования к документу	-	
3.5.	Форма (шаблон) документа	-	
3.6.	Образец документа/заполнения документа	-	
4.	Категория документа	-	
4.1.	Наименования документов, которые предоставляет	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный	

	заявитель для получения услуги	участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (копия документа и оригинал для сверки, который возвращается Заявителю, либо нотариально заверенная копия). В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.04.2022 № 603, представляются документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на все земельные участки, на которых планируется строительство, реконструкция объекта капитального строительства, не являющегося линейным
4.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
4.3.	Условие предоставления документа	-
4.4.	Установленные требования к документу	-
4.5.	Форма (шаблон) документа	-
4.6.	Образец документа/заполнения документа	-
5.	Категория документа	-
5.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
5.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
5.3.	Условие предоставления документа	-
5.4.	Установленные требования к документу	-
5.5.	Форма (шаблон) документа	-
5.6.	Образец документа/заполнения документа	-
6.	Категория документа	-
6.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
6.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
6.3.	Условие предоставления документа	-
6.4.	Установленные требования к документу	-

6.5.	Форма (шаблон) документа	-
6.6.	Образец документа/заполнения документа	-
7.	Категория документа	-
7.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
7.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
7.3.	Условие предоставления документа	-
7.4.	Установленные требования к документу	-
7.5.	Форма (шаблон) документа	-
7.6.	Образец документа/заполнения документа	-

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
1.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, градостроительный план которого просит выдать Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения, расположенные на земельном участке, градостроительный план которого просит выдать Заявитель, или уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений
1.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках	1 Корпус 2 Строение

	межведомственного информационного взаимодействия	3 Квартира 4 ОКАТО 5 Кадастровый номер 6 Условный номер 7 Район 8 Город 9 Населенный пункт 10 Улица 11 Дом 12 Объект недвижимости 13 Вид объекта недвижимости 14 Площадь 15 Дополнительная информация (при наличии)
1.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
1.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-/ Выписка из ЕГРН (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)
1.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Общий срок – 5 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 3 рабочих дней приобщение сведений к делу – 1 рабочий день
1.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
1.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
2.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении Заявителя, являющегося юридическим лицом) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении Заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)
2.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках	

	межведомственного информационного взаимодействия	
2.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	
2.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	
2.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	
2.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	
2.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
3.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения), определяемая с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, муниципального округа, городского округа (при их наличии), в состав которой входят сведения о максимальной нагрузке в возможных точках подключения (технологического присоединения) к таким сетям, а также сведения об организации, представившей данную информацию в порядке, установленном частью 7 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного	

	взаимодействия	
3.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	
3.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	
3.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	
3.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	
3.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

#### Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Градостроительный план земельного участка
1.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
1.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
1.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.5.	Способы получения результата услуги	-
1.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги</i>	

1.6.1.	в органе	-
1.6.2.	в МФЦ	-
2.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка
2.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
2.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
2.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.5.	Способы получения результата услуги	-
2.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»</i>	
2.6.1.	в органе	-
2.6.2.	в МФЦ	-

#### Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
<b>I.I.</b>	Наименование административной процедуры	Прием, проверка документов, подлежащих представлению Заявителем, и регистрация заявления
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.II.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о наличии либо об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.III.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ)
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.IV.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	Рассмотрение документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.V.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	Подготовка результата муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
<b>I.VI.</b>	<b>Наименование административной процедуры</b>	Выдача Заявителю результата предоставления муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

#### Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
<b>I.</b>	<b>Наименование услуги</b>	Выдача градостроительного плана земельного участка
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	-
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	-
3.	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	-

4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	-
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги	-