

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на  
который не разграничена, на торгах»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

<b>№</b>	<b>Параметр</b>	<b>Значение параметра/состояние</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (сокращенно – Комитет по имуществу)
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000064278
3	Полное наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
4	Краткое наименование услуги	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Административный регламент муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, на торгах»
6	Перечень «подуслуг»	
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь портал муниципальных услуг официальный сайт Комитета по имуществу МФЦ другие способы

**Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»**

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в Комитет по имуществу	не более 2-х месяцев с момента поступления обращения в орган	Нет	- на земельный участок зарегистрировано право собственности муниципального образования, субъекта Российской Федерации, Российской Федерации или право частной собственности; - наличие вступивших в законную силу решений суда, ограничивающих оборот земельного участка, государственная собственность на который не разграничена; - представление неполного комплекта документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 16 настоящего Регламента; - текст письменного обращения не поддается прочтению. - наличие оснований, предусмотренных пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.	Нет	-	Нет	-	-	В Комитет по имуществу: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ	В Комитет по имуществу: 1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) Единый портал государственных услуг. 5) через МФЦ

### Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов</b>							
1	Физические, юридические лица,	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей); 3. К заявлениям юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ, и государственных и муниципальных предприятий должен быть приложен документ, подтверждающий согласие органа, создавшего соответствующее юридическое лицо.	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ (представитель заявителя)	Доверенность	простая письменная или нотариально заверенная доверенность

#### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов</b>							
1	Заявление о проведении аукциона	Заявление	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении необходимо указать реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, кадастровый номер земельного участка и цель использования земельного участка	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	1/1 сверяет с оригиналом, копию формирует в дело	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая)	-	-
3	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 документ формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-

## Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов</b>								
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
2	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
3	Выписка из ЕГРН на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003525	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем), или сведения о физическом лице, применяющем специальный налоговый режим (самозанятые)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

### Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>Предоставление земельных участков в собственность, аренду из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земель, находящихся в собственности муниципального образования, по результатам торгов</b>								
1	Заклучение договора земельного участка	В соответствии с требованиями законодательства	Положительный	-	-	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет по имуществу
2	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	-	Отрицательный	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	В соответствии с бланком Комитета по имуществу	1) лично; 2) через уполномоченного представителя; 3) почтовая связь; 4) электронная почта; 5) Единый портал государственных услуг; 6) на бумажном носителе	До востребования	В течение 90 календарных дней с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет

								по имуществу
--	--	--	--	--	--	--	--	--------------

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
<b>Подготовка аукциона</b>						
1	Прием и регистрация заявления	<p>Специалист Комитета по имуществу, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</li> <li>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя).</li> </ol> <p>Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) принимает заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги);</li> <li>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги;</li> <li>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Комитет по имуществу</li> <li>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Комитет по имуществу посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</li> </ol>	1 рабочий день	Комитет по имуществу, МФЦ	Документационное обеспечение (форма заявления); технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Проведение экспертизы документов	<p>Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проводит экспертизу запроса на предоставление муниципальной услуги и приложенных к нему документов;</li> <li>– в случае необходимости направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;</li> </ul>	Не более 20 календарных дней	Комитет по имуществу	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие	-

		– принимает решение о подготовке ответа заявителю или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.			принтера, МФУ)	
3	Направление межведомственных запросов	Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги, направляет межведомственные запросы в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявитель по своему усмотрению не такие документы приложил к заявлению	5 рабочих дней	Комитет по имуществу	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Запрос технических условий подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за подключение объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения	Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги, организует получение документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае отсутствия сведений в градостроительном участка, при необходимости). Результатом административной процедуры в данном случае является направление запросов о предоставлении документов о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и платы за его подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	5 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
5	Подготовка проекта решения Комитета по имуществу о проведении торгов либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Основанием для начала выполнения административной процедуры является получение необходимой информации в порядке межведомственного взаимодействия из органов (организаций), участвующих в предоставлении муниципальной услуги, окончание проведения экспертизы документов, а также наличие полного комплекта документов для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, работник, ответственный за предоставление услуги, готовит проект письма заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет проект ответа руководителю Комитета по имуществу для подписания. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 21 Административного регламента, специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги, обеспечивает подготовку и согласование (подписание) в установленном порядке проекта решения Комитета по имуществу о проведении аукциона.	15 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение (форма заявления); Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6	Определение начальной цены предмета аукциона	Основанием для начала выполнения административной процедуры является решение Комитета по имуществу о проведении аукциона. Начальной ценой предмета аукциона по продаже земельного участка является рыночная стоимость такого земельного участка, определенная в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской	-	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к	-



		<p>Федерации», или кадастровая стоимость такого земельного участка, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона. По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.</p> <p>Начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка является размер ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным <a href="#">законом</a> 29 июля 1998 года «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», или в размере, установленном решением Думы Качканарского городского округа, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, за исключением случая, проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с <a href="#">пунктом 7 статьи 39.18</a> Земельного кодекса Российской Федерации) начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды такого земельного участка является размер первого арендного платежа, определенный по результатам рыночной оценки</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, определяется ежегодный размер арендной платы.</p> <p>По результатам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для комплексного освоения территории или ведения дачного хозяйства (за исключением случая проведения аукциона в соответствии с <a href="#">пунктом 7 статьи 39.18</a> Земельного кодекса Российской Федерации) определяется размер первого арендного платежа.</p> <p>Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги, формирует пакет документов, необходимый для организации и проведения аукциона</p>			автоматизированным системам, наличие принтера)	
7	Организация и проведение аукциона	<p>Основанием для начала выполнения административной процедуры является наличие полного комплекта документов в Комитете по имуществу для предоставления муниципальной услуги и заявление заинтересованного лица о проведении аукциона с указанием кадастрового номера и цели использования земельного участка.</p> <p>Организация и проведение аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка осуществляются Комитетом по имуществу в порядке, предусмотренном <a href="#">статьями 39.11, 39.12</a> Земельного кодекса Российской Федерации. Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 50 дней.</p> <p>Результатом административной процедуры в данном случае является</p>	50 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

		подписание организатором аукциона протокола о результатах аукциона, содержащего необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Результатом выполнения данной административной процедуры является подготовка, подписание и направление (вручение) победителю аукциона (единственному участнику аукциона) протокола о результатах аукциона.				
8	Подготовка договора купли-продажи или договора аренды	Основанием для начала административной процедуры является подписанный организатором аукциона протокол о результатах аукциона, содержащий необходимые сведения для заключения договора купли-продажи или договора аренды земельного участка. Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги, по результатам аукциона обеспечивает подготовку и подписание проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка на условиях состоявшегося аукциона. После подписания проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка руководителем Комитета по имуществу, специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) в установленном порядке проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка с сопроводительным письмом посредством почтовой связи либо вручает данному лицу лично с получением отметки о получении проекта договора. Результатом административной процедуры является направление победителю аукциона (единственному участнику аукциона) подписанного уполномоченным лицом проекта договора аренды или договора купли-продажи земельного участка. Если договор купли-продажи или договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проектов указанных договоров не были им подписаны и представлены в Комитет по имуществу, организатор аукциона предлагает заключить указанные договоры иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона.	10 календарных дней	ОМС	Документационное обеспечение (форма заявления); технологические (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-

### Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и
-------	--	--------------------------------	---	---	--	---

			для предоставления «подуслуги»	предоставление «подуслуги»		действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
<b>Предоставление земельного участка по результатам торгов</b>						
1	Официальный сайт Комитета по имуществу	Официальный сайт Комитета по имуществу	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте Комитета по имуществу	Жалоба подаётся в электронном виде: - через официальный сайт Комитета по имуществу, - через единый портал муниципальных услуг,
2	Единый портал государственных/ муниципальных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	- через региональный портал, - через официальный сайт МФЦ

Приложение № 1  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка по результатам торгов»

*ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ*

В Комитет по имуществу

от \_\_\_\_\_  
(наименование или Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу провести аукцион по продаже/на право заключения договора аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
категория земель: \_\_\_\_\_,

вид разрешенного использования: \_\_\_\_\_,

кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_.

Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_.

Срок аренды (для аукциона на право заключения договора аренды) \_\_\_\_\_ лет

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_

Дата

подпись

Приложение № 2  
к технологической схеме предоставления  
муниципальной услуги «Предоставление  
земельного участка по результатам торгов»

### ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ

В Комитет по имуществу

от Петрова Петра Петровича  
адрес: 620000, г. Нижняя Тура,  
ул. Малышева д. 100, кв. 18  
адрес эл.почты: p.petrov@mail.ru  
контактный телефон (343) 311-11-12

### Заявление

Прошу провести аукцион по продаже/на право заключения договора аренды (нужное подчеркнуть) земельного участка, площадью 947 кв. м, расположенного по адресу: г. Качканар, ул. Гранитовая, участок 115

категория земель: земли населенных пунктов,

вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства,

кадастровый номер земельного участка: 66:48:0307007:77

Цель использования земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Срок аренды (для аукциона на право заключения договора аренды) 20 лет

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

Ответ получу лично, прошу направить почтой (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются следующие документы:

---

01.01.2016

ПОДПИСЬ