

**Технологическая схема предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»**

**Раздел I. Общие сведения о (государственной) муниципальной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	Комитет по управлению муниципальным имуществом Качканарского городского округа (сокращенно – Комитет по имуществу)
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001585003
3	Полное наименование услуги	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
4	Краткое наименование услуги	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Решение Комитета по имуществу об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»
6	Перечень «подуслуг»	Нет
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	телефонная связь портал муниципальных услуг официальный сайт Комитета по имуществу другие способы

**Раздел II. Общие сведения о «подуслугах»**

№	Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
	При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	151 календарный день с момента подачи заявления Заявителем	151 календарный день с момента подачи заявления Заявителем	1) тексты документов написаны разборчиво, в документах нет подчисток, приписок, исправлений; 2) документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта поступило по истечении срока приема заявлений о заключении договора на	1) заявление о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, поступившее по истечении срока их приема, указанного в извещении о проведении торгов, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются Заявителю или их уполномоченному представителю под расписку; 2) адресная часть нестационарного торгового объекта не относится к территории Качканарского городского округа; 3) за предоставлением муниципальной услуги обратилось лицо, у которого отсутствует статус индивидуального предпринимателя или юридического лица; 4) предоставление Заявителем не всех документов, указанных в	Нет	-	Нет	-	-	а) в Комитет по имуществу: - посредством личного обращения заявителя, по почте; б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (при наличии возможности предоставления муниципальной услуги через указанные порталы) в порядке,	1) при личном обращении в Комитет по имуществу; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

			<p>размещение нестационарного торгового объекта, указанного в извещении о проведении торгов.</p>	<p>пункте 13 Регламента;</p> <p>5) указанная в заявлении адресная часть нестационарного торгового объекта связана с земельным участком, зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, в случае, если Заявитель обратился с заявлением об использовании земельного участка на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка;</p> <p>6) указанное в заявлении местоположение нестационарного торгового объекта является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с данным Регламентом;</p> <p>7) указанная в заявлении адресная часть нестационарного торгового объекта связана с земельным участком, на котором расположены объекты капитального строительства, не принадлежащие Заявителю;</p> <p>8) нестационарный торговый объект отсутствует в схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Качканарского городского округа.</p>					<p>установленном действующим законодательством.</p> <p>4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--

### Раздел III. Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Индивидуальные предприниматели и юридические лица, заинтересованные в предоставлении муниципальной услуги	1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица; 2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	простая письменная или нотариально заверенная доверенность

### Раздел IV. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник /копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Заявление	Заявление о заключении договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	1/0 заявление формируется в дело	Нет	В заявлении должны быть указаны: - фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом; -наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом; - фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя; - почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя; - испрашиваемое место размещения объекта в соответствии со Схемой нестационарных торговых объектов; - кадастровый номер земельного участка - в случае, если	Приложение № 1	Приложение № 2

					планируется использование всего земельного участка или его части; - срок действия договора на размещение объекта (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).		
2	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица	Свидетельство о государственной регистрации Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	Нет	-	-
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	-	-
4	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	Документ, подтверждающий наличие согласия доверителя или его законного представителя на обработку персональных данных	1/0 формируется в дело	Нет	Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных"	-	-
5	Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица	Заверенный перевод на русский язык	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1	-	-
6	Графический материал с обозначением границ испрашиваемого места размещения объекта	Графический материал с обозначением границ испрашиваемого земельного участка, позволяющий однозначно определить местоположение участка	1/1 формируется в дело	Нет	Составляется для однозначного определения местоположения нестационарного торгового объекта	-	-

## Раздел V. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса	
1	Кадастровый паспорт земельного участка	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта;	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ

		5. Иные сведения.						
2	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН сведений о зарегистрированных правах на земельный участок	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае, если заявитель является юридическим лицом) или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособности; 5. Иные сведения.	Комитет по имуществу	Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области	SID0003564	5 рабочих дней	Заполняется в оболочке СМЭВ	Заполняется в оболочке СМЭВ
5	Схема размещения нестационарных торговых объектов (отдел бюджетного контроля и задания администрации Качканарского городского округа) (при необходимости)	Нет	Администрация Качканарского городского округа	Отдел бюджетного контроля и задания администрации городского округа	-	5 рабочих дней	Заполняется на бумажном носителе	Заполняется на бумажном носителе
6	Информация, содержащаяся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (при необходимости)	Нет	Администрация Качканарского городского округа	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Качканарского городского округа	-	5 рабочих дней	Заполняется на бумажном носителе	Заполняется на бумажном носителе
7	сведения из Правил землепользования и застройки муниципального образования Качканарский городской округ, утвержденных решением Думы городского округа	Нет	Администрация Качканарского городского округа	Отдел по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям администрации Качканарского городского округа	-	5 рабочих дней	Заполняется на бумажном носителе	Заполняется на бумажном носителе

## Раздел VI. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющихся результатом «подуслуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем результатов	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	Протокол аукциона является <a href="#">основанием для заключения договора</a> на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности. Специалист Комитета в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола аукциона осуществляет подготовку проекта договора на размещение, подписание председателем Комитета.	Положительный	-	-	1) при личном обращении в Комитет по имуществу; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	До востребования	В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет по имуществу
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 18 Регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	1) при личном обращении в Комитет по имуществу; 2) при личном обращении в МФЦ; 3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении; 4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).	До востребования	В течение 3 месяцев с даты, указанной в расписке, специалист МФЦ пересылает курьером результат предоставления услуги в Комитет по имуществу

## Раздел VII. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Срок исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления	<p>Специалист Комитета по имуществу, в обязанности которого входит принятие документов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) регистрирует поступление заявления (документов) в соответствии с установленными правилами делопроизводства;</li> <li>2) сообщает Заявителю номер и дату регистрации заявления (документов) (при личном обращении Заявителя)</li> </ol> <p>При электронном взаимодействии - орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом</p> <p>Специалист МФЦ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) снимает копии с представленных подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, заверяет их, возвращает подлинники заявителю;</li> <li>2) выдает в день обращения документ о приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;</li> <li>3) направляет заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию;</li> <li>4) при электронном взаимодействии производит сканирование принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в Администрацию посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ) в день приема от заявителя.</li> </ol>	1 рабочий день	Комитет по имуществу, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Рассмотрение заявления о заключении договора на размещение нестационарного торгового объекта, проверка документов,	<p>Специалист Комитета по имуществу, ответственный за предоставление услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- производит проверку наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 18 Регламента, в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.</li> </ul> <p>Максимальный срок проведения проверки и при необходимости подготовки и подписания уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги составляет 19 календарных дней со дня проведения проверки наличия или отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 18 Регламента, и установления факта наличия оснований для отказа.</p> <p>В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 18 настоящего Регламента, специалист Комитета готовит уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.</p> <p>Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета передает в МФЦ на следующий рабочий день после его подписания руководителем Комитета по имуществу по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в двух экземплярах, для выдачи Заявителю. МФЦ выдает один экземпляр</p>	7 календарных дней	Комитет по имуществу	Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера, МФУ)	-

		уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги				
3	Оформление документации, необходимой для проведения аукциона на выполнение работ по оценке права на размещение нестационарного торгового объекта, с указанной в заявлении адресной частью	<p>В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Комитета в течение 10 календарных дней со дня установления факта отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет работу по оформлению документации, необходимой для проведения аукциона на выполнение работ по оценке права на размещение нестационарного торгового объекта, с указанной в заявлении адресной частью.</p> <p>Документы и информация, связанная с проведением аукциона, направляются в форме электронных документов оператору электронной площадки для размещения на безвозмездной основе в единой информационной системе.</p> <p>Электронный аукцион проводится в соответствии со ст. 68 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд».</p> <p>Победитель электронного аукциона, который в соответствии с законодательством об оценочной деятельности может выполнять работы по оценке права на размещение нестационарного торгового объекта, с указанной в заявлении адресной частью, в соответствии с муниципальным контрактом, осуществляет работы по оценке права на размещение нестационарного торгового объекта, с указанной в заявлении адресной частью и готовит соответствующий отчет (далее - Отчет).</p> <p>Срок предоставления победителем аукциона Отчета не может превышать 50 календарных дней.</p> <p>Результатом административной процедуры является поступление в Комитет Отчета об определении стоимости права на размещение нестационарного торгового объекта, с указанной в заявлении адресной частью.</p>	60 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
4	Принятие решения о проведении аукциона на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта (далее – аукцион), организация и проведение аукциона .	<p>Основанием для начала административной процедуры является наличие в Комитете Отчета об определении стоимости права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.</p> <p>Специалист Комитета в течение 5 календарных дней со дня получения Отчета готовит проект решения Комитета по имуществу о проведении аукциона.</p> <p>Результатом административной процедуры является принятое решение Комитета по имуществу о проведении аукциона.</p> <p>В целях организации аукциона Комитет по имуществу обеспечивает размещение извещения о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (далее - официальный сайт), на официальном сайте Комитета по имуществу не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона. Указанное извещение должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам без взимания платы.</p> <p>Комитет по имуществу обеспечивает опубликование извещения о проведении аукциона в средствах массовой информации для официального опубликования не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аукциона.</p> <p>Аукцион проводится в порядке и сроки на основании и в соответствии с утвержденной аукционной документацией</p>	35 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие принтера)	-
6	Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель,	<p>Протокол аукциона является <u>основанием для заключения договора</u> на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности.</p> <p>Специалист Комитета по имуществу в течение 15 календарных дней со дня подписания протокола аукциона осуществляет подготовку проекта договора на размещение</p>	15 календарных дней	Комитет по имуществу	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным	-

государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности	экземплярах, подписание председателем Комитета по имуществу, и направление победителю аукциона (единственному участнику).			системам, наличие принтера)	
---	---	--	--	-----------------------------	--

### Раздел VIII. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1	Официальный сайт Комитета по имуществу	Официальный сайт Комитета по имуществу	Нет	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя на официальном сайте Комитета по имуществу	Жалоба подаётся в адрес исполнителя муниципальной услуги, предоставляющего муниципальную услугу через: -Официальный сайт Комитета по имуществу;
2	Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	-Единый портал государственных и муниципальных услуг; -Региональный портал государственных и муниципальных услуг; и -официальный сайт МФЦ

## Приложение № 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участках, находящихся в муниципальной собственности»

ФОРМА

В Комитет по имуществу  
От

*\* для юридического лица: полное наименование, ОГРН, ИНН/КПП, юридический и почтовый адреса, банковские реквизиты, телефон, факс, электронная почта*

*\*\* для физического лица: фамилия, имя отчество, паспортные данные, место регистрации и фактического проживания, ИНН, телефон, электронная почта*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке с кадастровым номером 66:48:0303003:649, расположенного по адресу: Свердловская область, город Качканар, улица Свердлова, участок № 10/2, площадью 33 кв. м., в целях размещения нестационарного торгового объекта.

*(предполагаемое местоположение, площадь и цель размещения НТО)*

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в [пункте 14](#) Регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Прилагаемые документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Качканарского городского округа, ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие является бессрчным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных. Приложение: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

**ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ**

Приложение № 2  
к технологической схеме предоставления муниципальной услуги  
«Заключение договора на размещение нестационарного торгового  
объекта»

От ИП Романова Александра Павловича  
ИНН 123456789, Паспорт 12 23 № 456789,  
выдан ОВД г.Качканара Свердловской области  
12.03.1999  
место регистрации: г. Качканар  
Свердловской обл., ул. Свердлова, 42  
Телефон: 8 34341 98765  
e-mail romanov@mail.ru

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
О ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

Прошу заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта на земельном участке КН 66:48:0304007:45, площадью 78 кв.м., расположенного по адресу: г. Качканар, парк «Строитель», для размещения летнего кафе сроком с 01.05..2017 по 01.10.2018

Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в [пункте 14](#) Регламента, не обязательны к представлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно. Прилагаемые документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Качканарского городского округа, ознакомлен.

Настоящим выражаю согласие на обработку моих персональных данных. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных в связи с оказанием муниципальной услуги;
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящие согласие является бессрочным.

Порядок отзыва настоящего согласия - по личному заявлению субъекта персональных данных.

- Приложение: 1. Кадастровый паспорт земельного участка;  
2. выписка со Схемы нестационарных торговых объектах о специализации НТО и ассортиментном перечне  
3. копия свидетельства о регистрации в качестве ИП  
01.01.2017

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Романов А.П.  
расшифровка подписи)