

Технологическая схема
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции
объекта капитального строительства»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация Качканарского городского округа
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000000217166264
3.	Полное наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
4.	Краткое наименование услуги	Разрешение на отклонение
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Качканарского городского округа от 01.12.2023 № 1075 О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»
6.	Перечень «подуслуг»	-
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	-Единый портал государственных услуг; -терминальные устройства МФЦ; - региональный портал государственных услуг; - другие способы

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.	<i>Срок предоставления в зависимости от условий</i>	
1.1.	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)	Срок предоставления муниципальной услуги не превышает 65 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

		<p>При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Качканарского городского округа) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).</p> <p>Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.</p>
1.2.	<p>При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)</p>	<p>При обращении заявителя через МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в органе, предоставляющем муниципальную услугу (при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией Качканарского городского округа) и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг).</p> <p>Муниципальная услуга без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в случае если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,</p>

		<p>реконструкции объектов капитального строительства необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.</p>
2.	Основания отказа в приеме документов	<p>1) предоставление документов, текст которых не поддается прочтению;</p> <p>2) предоставление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов;</p> <p>3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (сведения документа, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);</p> <p>4) представление неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6.1 Административного регламента, подлежащих обязательному представлению заявителем;</p> <p>б) неполное, некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Региональном портале, Едином портале;</p> <p>7) электронные документы не соответствуют требованиям к форматам их предоставления и (или) не читаются;</p> <p>9) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи.</p>
3.	Основания отказа в предоставлении услуги	<p>1) несоответствие испрашиваемого отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, а также требованиям технических регламентов;</p> <p>2) сведения, указанные в заявлении, не подтверждены сведениями, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;</p> <p>3) наличие рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил</p>

землепользования и застройки об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, подготовленных с учетом отрицательного заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров;

4) отсутствие у Заявителя прав на земельный участок либо на объект капитального строительства, расположенный в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на карте градостроительного зонирования, утвержденной правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

5) несоответствие вида разрешенного использования земельного участка либо объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки соответствующего муниципального образования;

6) земельный участок или объект капитального строительства не соответствует режиму использования земель и градостроительному регламенту, установленному в границах зон охраны объектов культурного наследия, и утвержденных проектом зон охраны объектов культурного наследия федерального, регионального или местного значения;

7) запрашиваемое Заявителем разрешение на отклонение от предельных параметров не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории;

8) запрашиваемое отклонение не соответствует ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории (при наличии приаэродромные территории);

9) запрошено разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в части предельного количества этажей, предельной высоты

		зданий, строений, сооружений и требований к архитектурным решениям объектов капитального строительства в границах территорий исторических поселений федерального или регионального значения; 10) поступление от органов государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления уведомления о выявлении самовольной постройки в отношении земельного участка, на котором расположена такая постройка, или в отношении объекта капитального строительства, являющегося такой постройкой.
4.	Основания приостановления предоставления услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют
5.	Срок приостановления предоставления услуги	-
6.	<i>Плата за предоставление услуги</i>	
6.1.	Наличие платы (государственной пошлины)	Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.
6.2.	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	-
6.3.	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ	-
7.	Способ обращения за получением услуги	ЕПГУ МФЦ личный прием
8.	Способ получения результата услуги	ЕПГУ МФЦ личный прием

Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

		капитального строительства
1.	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются застройщики – юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – заявитель, застройщик)
2.	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Доверенность
3.	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	В соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.
4.	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	имеется
5.	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	-
6.	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	-
7.	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя	-

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.	Категория документа	-
1.1	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	заявление
1. 2	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
1.3.	Условие предоставления	-

	документа	
1.4.	Установленные требования к документу	-
1.5.	Форма (шаблон) документа	-
1.6.	Образец документа/заполнения документа	-
2.	Категория документа	-
2.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	документ, удостоверяющий личность заявителя (подлинник)
2.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
2.3.	Условие предоставления документа	-
2.4.	Установленные требования к документу	-
2.5.	Форма (шаблон) документа	-
2.6.	Образец документа/заполнения документа	-
3.	Категория документа	-
3.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя (подлинник)
3.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
3.3.	Условие предоставления документа	-
3.4.	Установленные требования к документу	-
3.5.	Форма (шаблон) документа	-
3.6.	Образец документа/заполнения документа	-
4.	Категория документа	-
4.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	материалы, обосновывающие наличие оснований для обращения, предусмотренных пунктом 1.2.4 настоящего Административного регламента
4.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
4.3.	Условие предоставления документа	-
4.4.	Установленные требования к документу	-
4.5.	Форма (шаблон) документа	-
4.6.	Образец документа/заполнения	-

	документа	
5.	Категория документа	-
5.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (подлинник)
5.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
5.3.	Условие предоставления документа	-
5.4.	Установленные требования к документу	-
5.5.	Форма (шаблон) документа	-
5.6.	Образец документа/заполнения документа	-
6.	Категория документа	-
6.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	нотариально заверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, либо документ, удостоверяющий полномочия заявителя как представителя всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства при направлении заявления, в случае подачи заявления одним из правообладателей
6.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
6.3.	Условие предоставления документа	-
6.4.	Установленные требования к документу	-
6.5.	Форма (шаблон) документа	-
6.6.	Образец документа/заполнения документа	-
7.	Категория документа	-
7.1.	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	-
7.2.	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	-
7.3.	Условие предоставления документа	-

7.4.	Установленные требования к документу	-
7.5.	Форма (шаблон) документа	-
7.6.	Образец документа/заполнения документа	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
1.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок и Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на планируемый к сносу объект капитального строительства;
1.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
1.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Администрация Качканарского городского округа
1.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
1.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	
1.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	
1.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-

1.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
2.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) и Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц)
2.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	-
2.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	-
2.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	-
2.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
2.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
2.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
2.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	-
3.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	-
3.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного	-

	информационного взаимодействия	
3.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	-
3.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	-
3.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	-
3.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	-
3.8	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
3.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	-
4.1	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	
4.2	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	
4.3	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	
4.4	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	
4.5	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	
4.6	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	
4.7	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	
4.8	Формы (шаблоны)	

.	межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	
4.9	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
1.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
1.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
1.5.	Способы получения результата услуги	-
1.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги</i>	
1.6.1.	в органе	-
1.6.2.	в МФЦ	-
2.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги
2.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	-
2.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	-
2.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом	-

	услуги	
2.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	-
2.5.	Способы получения результата услуги	-
2.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»</i>	
2.6.1.	в органе	-
2.6.2.	в МФЦ	-
3.	Документ/документы, являющийся(иеся) результатом услуги	
3.1.	Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом услуги	
3.2.	Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный)	
3.3.	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	
3.4.	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом услуги	
3.5.	Способы получения результата услуги	
3.6.	<i>Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги»</i>	
3.6.1.	в органе	
3.6.2.	в МФЦ	

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
II.	Наименование административной процедуры	прием заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, и регистрация заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры	-

	процесса	
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.П.	Наименование административной процедуры	формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.П.	Наименование административной процедуры	рассмотрение документов и сведений, в том числе поступивших в порядке межведомственного взаимодействия
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.IV.	Наименование административной процедуры	организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры	-

	процесса	
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.V.	Наименование административной процедуры	подготовка рекомендаций Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.VI.	Наименование административной процедуры	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры (процесса)	-
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
I.VII.	Наименование административной процедуры	выдача (направление) заявителю результата муниципальной услуги
1.	Наименование процедуры процесса	-
2.	Особенности исполнения процедуры процесса	-
3.	Сроки исполнения процедуры	-

	(процесса)	
4.	Исполнитель процедуры процесса	-
5.	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	-
6.	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса	-

Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

№ п/п	Параметр	Значение параметра / состояние
1	2	3
I.	Наименование услуги	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
1.	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	-
2.	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	-
3.	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	-
4.	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	-
5.	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
6.	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	-
7.	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги	-