

РЕШЕНИЕ

внеочередного заседания антитеррористической комиссии по профилактике терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений
Качканарского городского округа

24 апреля 2017 года

г. Качканар

1. Отделу по культуре, спорту и молодежной политике администрации КГО:

1.1. Направить в Департамент по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительство Свердловской области планы по проведению субботников и планы мероприятий Праздника Весны и Труда 01 мая 2017 года в сроки установленные протоколом совещания при Губернаторе Свердловской области от 07 апреля 2017 г.. Копии планов предоставить в комиссию через отдел по делам ГОЧСМП и безопасности;

1.2. Подготовить и направить в Отделение надзорной деятельности КГО перечень организаций, на базе которых планируется проведение праздничных мероприятий с указанием руководителей и ответственных за пожарную безопасность (Ф.И.О, должность, контактные телефоны), копию перечня предоставить в комиссию через отдел ГОЧСМП и безопасности администрации КГО.

Срок – до 28 апреля 2017 года;

1.3. Подготовить и направить МО МВД России «Качканарский» перечень организаций, на базе которых планируется проведение праздничных мероприятий с указанием руководителей (Ф.И.О, контактные телефоны), копию перечня предоставить в комиссию через отдел ГОЧСМП и безопасности администрации КГО

Срок – до 28 апреля 2017 года;

1.4. Подготовить нормативные акты о проведении массовых мероприятий в период с 29 апреля по 09 мая 2017 года, в том числе по ограничению движения транспорта в местах проведения массовых мероприятий и прилагающих к ним территорий, согласовав данные мероприятия с подразделениями ГИБДД. Информацию об ограничении движения довести до населения через СМИ. Информацию об исполнении направить в АТК через отдел ГОЧСМП и безопасности.

Срок – до 28 апреля 2017 года.

2. Рекомендовать руководителю МО МВД России «Качканарский»:

2.1. Организовать охрану памятников в период с 1 по 9 мая 2017 года силами сотрудников МО «Качканарский» с привлечением частных охранных организаций ООО ЧОП «Интерлок-КГОК», ООО ОП «Рыцарь» и членов Дружины по охране общественного порядка

2.2. Для перекрытия улиц и периметра мест проведения массовых мероприятий предусмотреть использование металлических конструкций, автотранспорт большой грузоподъемности.

3. Рекомендовать руководителям МО МВД России «Качканарский», отдела УФСБ в г. Лесном провести проверочные мероприятия в отношении Евстратова А.П. подавшему уведомление в Администрацию городского округа о проведении 09 мая 2017 года публичного мероприятия в форме автопробега. Информацию о проведенных мероприятиях направить в комиссию через отдел по делам ГОЧСМП и безопасности.

Срок – до 16 часов 27 апреля 2017 года.

4. Отделу по организационной работе администрации КГО подготовить график дежурств представителей Администрации Качканарского городского округа, организаций жилищно-коммунального хозяйства, организаций жизнеобеспечения населения. Графики направить в комиссию через отдел по делам ГОЧСМП и безопасности

Срок - до 25 апреля 2017 года.

5. Начальнику отдела экономики и перспективного развития администрации КГО:

5.1. Принять меры по ограничению продажи спиртосодержащих напитков, в том числе в стеклянной таре, вблизи проведения праздничных мероприятий 1 и 9 мая 2017 года;

5.2. В местах проведения субботников организовать выездную торговлю. Информацию о выполнении мероприятия предоставить в комиссию, через отдел по делам ГОЧСМП и безопасности.

Срок - до 27 апреля 2017 года.

6. Отделу по делам ГОЧСМП и безопасности администрации КГО:

6.1. Информацию обо всех запланированных массовых мероприятиях, общественно - политических, культурных и спортивных направлять в ГУ МВД по Свердловской области
Срок - до 28 апреля 2017 года.

6.2. Информацию о результатах исполнения мероприятий протокола совместного заседания АТК Свердловской области и оперативного штаба Свердловской области от 17 апреля 2017 года предоставлять в Администрацию Северного управленческого округа.

7. Рекомендовать руководителям ООО ЧОП «Интерлок – КГОК», ООО ОП «Рыцарь» предоставить в комиссию через отдел по делам ГОЧСМП и безопасности графики дежурств ответственных лиц и руководящего состава на период проведения праздничных мероприятий с 01 по 09 мая 2017 года.

Срок - до 27 апреля 2017 года.

8. Заместителю главы администрации городского округа по городскому хозяйству подготовить нормативный акт о запрете движения большегрузного транспорта по городским дорогам в весенний период, осуществлять контроль за его исполнением.

Срок - до 28 апреля 2017 года.

9. Управляющему делами п. Валериановск обеспечить взаимодействие с МО МВД России «Качканарский», командиром ДНД и организаторами праздничных мероприятий по вопросу обеспечения безопасности.

10. Руководителю МУ «ЕДДС КГО»:

10.1. Осуществлять мониторинг обстановки на территории городского округа в период проведения праздничных мероприятий с 01 по 09 мая 2017 года.

10.2. В случае угрозы возникновения и возникновения чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать Главу Качканарского городского округа и начальника отдела по делам ГОЧСМП и безопасности.

Первый заместитель главы администрации
Качканарского городского округа

В.А.Румянцев

Секретарь комиссии

И.Н. Попова