



АДМИНИСТРАЦИЯ КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.12.2019 № 108

г. Качканар

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с исполнением функций при реализации, которых, наиболее вероятно возникновение коррупции в Администрации Качканарского городского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20.02.2009 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», решением Думы Качканарского городского округа от 15.04.2015 № 39 «Об утверждении перечня функций органов местного самоуправления Качканарского городского округа при реализации которых, наиболее вероятно возникновении коррупции»,

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с исполнением функций при реализации, которых, наиболее вероятно возникновение коррупции в Администрации Качканарского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации качканарского городского округа от 17.01.2017 № 7 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с исполнением функций при реализации, которых, наиболее вероятно возникновение коррупции в Администрации Качканарского городского округа» (ред. от 29.12.2018 № 86).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Качканарское время» и разместить на официальном сайте Качканарского городского округа в сети «Интернет».

Глава городского округа



А.А.Ярославцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Качканарского городского округа
от 17.12.2019 № 108
«Перечень должностей
муниципальной службы, замещение
которых связано с исполнением
функций при реализации, которых,
наиболее вероятно возникновение
коррупции в Администрации
Качканарского городского округа»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ,
ЗАМЕЩЕНИЕ КОТОРЫХ СВЯЗАНО С ИСПОЛНЕНИЕМ ФУНКЦИЙ
ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ КОТОРЫХ, НАИБОЛЕЕ ВЕРОЯТНО
ВОЗНИКНОВЕНИЕ КОРРУПЦИИ В АДМИНИСТРАЦИИ
КАЧКАНАРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Должности муниципальной службы, устанавливаемые для обеспечения исполнения полномочий Администрации Качканарского городского округа, отнесенные реестром должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа, утвержденным решением Думы Качканарского городского округа от 24.01.2008 № 476 «О реестре должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Качканарского городского округа» (в редакции от 25.03.2010 № 20, от 24.06.2010 № 60, от 22.12.2011 № 117, от 28.03.2013 № 26, от 16.07.2014 № 72, от 17.09.2014 № 74, от 20.09.2017 № 74):

**Раздел 1. ВЫСШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Первый заместитель главы администрации городского округа;
- 2) Заместитель главы администрации по социальным вопросам.

**Раздел 2. ГЛАВНЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

- 1) Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 2) Начальник отдела городского хозяйства, транспорта и связи;
- 3) Начальник отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 4) Начальник отдела экономики и планирования;
- 5) Начальник отдела по правовой работе и муниципальной службе;
- 6) Начальник Финансового управления Администрации Качканарского

городского округа.

- 7) Начальник отдела по социальной работе;
- 8) Начальник отдела по организационной работе;
- 9) Начальник управления стратегического развития;
- 10) Начальник управления поселка Валериановск;
- 11) Начальник отдела бюджетного контроля и задания.

Раздел 3. ВЕДУЩИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Заместитель начальника управления, начальник отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации Качканарского городского округа;
- 2) Начальник отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа.

Раздел 4. СТАРШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

- 1) Главный специалист отдела по организационной работе (с функциями предоставления муниципальных услуг, осуществления муниципального контроля, организацией и обеспечением рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц);
- 2) Ведущий специалист отдела по организационной работе (с функциями организации и ведения вопросов муниципальной службы);
- 3) Ведущий специалист отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям, мобилизационной подготовки и безопасности;
- 4) Главный специалист отдела экономики и планирования (с функциями финансового контроля);
- 5) Главный специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 7) Ведущий специалист отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям;
- 8) Главный специалист отдела по правовой работе и муниципальной службы;
- 13) Ведущий специалист Управления по делам поселка Валериановск;
- 14) Главный специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями и финансовым контролем) ;
- 15) Ведущий специалист отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями и финансовым контролем);
- 16) Главный специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-

экономическими функциями и финансовым контролем);

17) Ведущий специалист отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями и финансовым контролем);

18) Главный специалист отдела бюджетного контроля и задания Администрации Качканарского городского округа (с функциями финансового и муниципального контроля);

19) Ведущий специалист Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями и финансовым контролем);

20) Ведущий специалист отдела по социальной работе (с функциями по предоставлению муниципальных услуг);

21) Главный специалист отдела по социальной работе (с функциями по обеспечению рассмотрения обращений граждан).

Раздел 5. МЛАДШИЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

1) Специалист 1 категории отдела формирования и исполнения бюджета Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями);

2) Специалист 1 категории отдела учета и отчетности Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями);

3) Специалист 1 категории Финансового управления Администрации Качканарского городского округа (с финансово-экономическими функциями);

4) Специалист 1 категории отдела по архитектуре, градостроительству и земельным отношениям (с функциями по предоставлению муниципальных услуг).