

**Отчет о выполнении Муниципальной программы
«Обеспечение комплектования, учёта, хранения и использования архивных документов, находящихся в
муниципальном архиве Качканарского городского округа» на 2015 – 2020 годы
за 2019 год**

№ строки	Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование	План (Уточненный)	Исполнение			Примечание
			Фактическое исполнение	Кассовое исполнение	% выполнения	
1	2	3	4	5	6	7
1	ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, В ТОМ ЧИСЛЕ:	2538,5	2534,6	2534,6	3,9	
2	местный бюджет	2209,4	2205,5	2205,5		
3	областной бюджет	329,1	329,1	329,1		
7	Мероприятие 1. Улучшение условий для приема, хранения, учета и использования архивных документов, всего, в том числе:	121,4	120,9	120,9	0,5	
8	местный бюджет	121,4	120,9	120,9		
9	областной бюджет					
25	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив», всего, в том числе:	2417,1	2413,7	2413,7	3,4	
26	местный бюджет	2088,0	2084,2	2084,6		
27	Областной бюджет	329,1	329,1	329,1		

Директор МКУ «Качканарский городской архив»

М.И.Титовец

Согласовано:

Начальник финансового управления

Е.В. Савельев

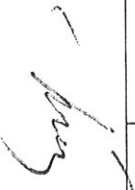
Отчет о достижении целевых показателей реализации Муниципальной программы «Обеспечение комплектования, учета, хранения и использования архивных документов, находящихся в муниципальном архиве Качканарского городского округа на 2015- 2024 годы» за 2019 год

№ стро-ки	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации		Причина отклонения
			Муниципальной программы план	факт	
1	2	3	4		7
1	Цель 1 Создание условий для хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в интересах граждан, общества и государства.				
2	Задача 1 Создание оптимальных условий для обеспечения сохранности архивных документов				
3	Целевой показатель 1 Доля архивных дел, хранящихся с соблюдением нормативного температурно-влажностного режима	процент	64	64	
4	Задача 2 Укрепление материально-технической базы архива, оснащение техническими и технологическими средствами	процент	100	100	
5	Целевой показатель 2 Уровень обеспечения современным компьютерным оборудованием и оргтехникой				
6	Задача 3 Укрепление кадрового потенциала				
7	Целевой показатель 3 Количество работников, прошедших курсы повышения квалификации	процент	0	0	
8	Задача 4 Обеспечение доступности архивных фондов и повышение				
9	Целевой показатель 4 Доля описей/дел, переведённых в цифровой формат, от общего количества описей/дел, хранящихся в муниципальном архиве	процент	10	10	
10	Целевой показатель 5 Удельный вес граждан, получивших архивные	процент	98	100	

справки в установленные сроки					
-------------------------------	--	--	--	--	--

	Цель 2. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленным сроком и задачами				
11	Задача 1. Обеспечение деятельности МКУ «Качканарский городской архив»				
12	Целевой показатель: Уровень выполнения значенний целевых показателей	процент	100	100	

Директор МКУ «Качканарский городской архив»



М.И.Титовец