



**Финансовое управление  
Администрации Качканарского городского округа  
Свердловской области**

**ПРИКАЗ**

03.07.2020

№ 24

***Об утверждении Порядка доведения предельных объемов  
финансирования до Главных распорядителей и получателей бюджетных  
средств***

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок доведения предельных объемов финансирования до Главных распорядителей и получателей бюджетных средств (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления Администрации Качканарского городского округа от 05.12.2019 № 26.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.
5. Обнародовать данный Приказ на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Начальник Финансового управления

Е.В. Савельев



**ПОРЯДОК**  
**доведения предельных объемов финансирования до Главных**  
**распорядителей и получателей бюджетных средств**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила доведения до Главных распорядителей и получателей бюджетных средств предельных объемов финансирования.

2. Доведение предельных объемов финансирования до Главных распорядителей и получателей бюджетных средств производится Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (далее Финансовое управление) в целях обеспечения сбалансированности кассовых выплат с объемом кассовых поступлений в соответствующем месяце.

3. Расчет предельных объемов финансирования производится в соответствии с кассовым планом. Кассовый план в части кассовых выплат по расходам устанавливает предельные объемы финансирования для Главных распорядителей бюджетных средств (далее – Главный распорядитель) на соответствующий месяц.

4. Составление и ведение кассового плана осуществляется на основании:

- 1) прогноза кассовых поступлений в местный бюджет, за исключением безвозмездных поступлений;
- 2) прогноза кассовых выплат из местного бюджета;
- 3) сведений об остатках средств местного бюджета;
- 4) объема поступивших безвозмездных поступлений;
- 5) предложений Главных распорядителей по распределению предельных объемов финансирования по расходам, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения.

При составлении кассового плана безвозмездные поступления в прогноз кассовых поступлений не включаются, а отражаются в кассовом плане в объеме их фактического поступления.

**Раздел 2. Порядок доведения предельных объемов и внесения**  
**изменений в них**

5. Финансовое управление рассчитывает исходя из прогноза кассовых поступлений предельные объемы финансирования на очередной месяц и не позднее 25 числа текущего месяца доводит предельные объемы финансирования до Главных распорядителей.



6. Доведение предельных объемов финансирования до Главных распорядителей осуществляется Финансовым управлением в форме уведомления, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

7. Главный распорядитель распределяет предельные объемы финансирования на месяц между подведомственными получателями бюджетных средств.

При распределении предельных объемов финансирования получатели бюджетных средств обязаны обеспечить первоочередное финансирование расходов, относящихся к публичным нормативным обязательствам, выплате заработной платы и начислениям на нее, а также расходов на поставку продовольствия, оплату услуг связи и коммунальных услуг, которые необходимы для обеспечения деятельности подведомственных учреждений.

8. В пределах доведенных предельных объемов финансирования, Главный распорядитель формирует сводное распределение в разрезе получателей бюджетных средств по кодам классификации расходов и не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного месяца, представляет его, согласно Приложению 2, в Финансовое управление на бумажном носителе за подписью руководителя и главного бухгалтера, либо с использованием электронной подписи при наличии электронного документооборота.

9. Финансовое управление проверяет соответствие предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям бюджетных средств, общему объему, доведенному до Главного распорядителя, показателям бюджетной росписи Главного распорядителя и лимитам бюджетных обязательств и принимает к исполнению в случае их соответствия. В случае не соответствия - возвращается на доработку.

При распределении предельных объемов финансирования по подведомственным получателям бюджетных средств не в полном объеме, Главный распорядитель сообщает об отсутствии потребности в нераспределенной сумме. Финансовое управление уведомлением уменьшает сумму доведенных объемов финансирования по Главному распорядителю.

10. Предложения об увеличении предельных объемов финансирования на текущий месяц с приложением обоснованных расчетов представляются Главным распорядителем в Финансовое управление не позднее, чем за пять рабочих дней до конца текущего месяца.

В исключительных случаях, с целью оплаты первоочередных и социально-значимых расходов, предложения принимаются не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца.

Решение об увеличении предельных объемов финансирования на текущий месяц за исключением расходов, осуществляемых за счет безвозмездных поступлений целевого назначения, принимается начальником Финансового управления на основании письменного обращения Главного распорядителя.

11. Главный распорядитель вправе перераспределять предельные объемы финансирования между подведомственными получателями бюджетных средств, а также по кодам классификации расходов в пределах общего объема



предельных объемов финансирования доведенных до Главного распорядителя, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

12. В случае увеличения предельных объемов или перераспределения Главный распорядитель предоставляет в Финансовое управление изменение по распределению предельных объемов финансирования согласно Приложению 3.

Финансовое управление в течение следующего дня за днем предоставления изменений проверяет внесение изменений на соответствие доведенному объему финансирования, показателям бюджетной росписи, лимитам бюджетных обязательств. Если не имеется замечаний, изменения принимаются к исполнению. В случае не соответствия - направляются на доработку.

Перераспределение предельных объемов финансирования средств местного бюджета предоставляется в Финансовое управление не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца.

13. При поступлении безвозмездных поступлении целевого назначения Главный распорядитель в течении пяти рабочих дней со дня поступления представляет в Финансовое управление распределение предельных объемов финансирования.

Финансовое управление не позднее следующего рабочего дня со дня получения от Главного распорядителя распределения предельных объемов финансирования вносит изменения в кассовый план в части кассовых выплат.

14. В случае исполнения предельных объемов финансирования в текущем месяце не в полном объеме, Финансовым управлением в первый рабочий день следующего месяца производится закрытие остатка неиспользованных предельных объемов, за исключением предельных объемов финансирования, открытых за счет безвозмездных поступлений.

15. Финансовое управление доводит установленные Главным распорядителем предельные объемы финансирования отдельно по каждому подведомственному получателю бюджетных средств с использованием программного комплекса Бюджет СМАРТ в режиме «Кассовый план выплат» путем формирования «Распоряжения на лицевой счет» и «Мемориального ордера» по каждому получателю бюджетных средств.

Мемориальный ордер подписывается электронной цифровой подписью руководителя Финансового управления и направляется каждому получателю бюджетных средств путем приложения к Выписке из лицевого счета получателя средств на дату формирования мемориального ордера.



УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  
о предельных объемах финансирования  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: тыс. руб.

На основании данного уведомления Вам разрешается распределять предельные объемы финансирования между подведомственными получателями бюджетных средств

Код		Сумма
ГРБС	целевая статья*	
1	2	3
Итого по ГРБС		

\*Код целевой статьи указывается при доведении предельных объемов финансирования по целевым безвозмездным поступлениям.

Начальник Финансового управления \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О.



**Распределение  
предельных объемов финансирования**

на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Наименование получателя БС	Код классификации расходов бюджетов					Сумма
	раздел, подраздел	цели я	вид расхода	КОСГУ	доп. классификац	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.



**Изменение в распределение  
предельных объемов финансирования**  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года  
(месяц)

Главный распорядитель бюджетных средств: \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Наименование получателя БС	Код классификации расходов бюджетов					Сумма
	раздел, подраздел	целева я	вид расходо	КОСГУ	доп. классификац	
1	2	3	4	5	6	7
Итого по ГРБС						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Гл. бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель: Ф.И.О. тел.