



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа
Свердловской области**

ПРИКАЗ

02.03.2021

№ 7

**О внесении изменений в Порядок проведения мониторинга качества
финансового менеджмента, утвержденный приказом Финансового управления
Качканарского городского округа от 02.03.2020 № 8**

В соответствии со статьей 160²⁻¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов местного бюджета, качества бюджетного планирования и управления средствами местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, утвержденный приказом Финансового управления Качканарского городского округа от 02.03.2020 № 8 «Об утверждении порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента», следующие изменения:

1) Приложение № 1 «Сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента» к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента изложить в новой редакции;

2) строки 5, 11, 16, 19, 21, 35, 40, 41, 42, 44 Приложения № 2 «Показатели мониторинга качества финансового менеджмента» к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента изложить в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

3. Разместить данный Приказ на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа.

Начальник Финансового
управления Администрации
Качканарского городского округа

Е.В. Савельев

Приложение № 1
к Порядку проведения
мониторинга качества
финансового менеджмента

Форма

СВЕДЕНИЯ
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

Номер строки	Наименование параметра	Единица измерения	Значение параметра
1	2	3	4
1.	Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Качканарского городского округа (далее - муниципальные программы), разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, на год, следующий за отчетным, в соответствии с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период	тыс. рублей	
2.	Объем бюджетных ассигнований ГРБС по сводной бюджетной росписи по состоянию на начало года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
3.	Реквизиты, наименование постановления Администрации Качканарского городского округа о внесении изменений в году, следующем за отчетным, в муниципальную программу, разрабатываемую и реализуемую органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, с целью приведения ее в соответствие с решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на соответствующий год и плановый период (в случае необходимости)	дата, номер, наименование постановления	
4.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа муниципальной программы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	
5.	Размещение на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчетов о реализации муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления	адрес размещения на официальном сайте (прямая ссылка на документ)	

1	2	3	4
	самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ, по итогам отчетного года	документ)	
6.	Правовой акт ГРБС, регулирующий внутренние процедуры подготовки бюджетных проектировок на очередной финансовый год и плановый период ¹	да/нет	
7.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений, по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
8.	Объем просроченной кредиторской задолженности ГРБС, включая кредиторскую задолженность находящихся в его ведении муниципальных казенных учреждений Свердловской области, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
9.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
10.	Объем просроченной дебиторской задолженности в части расчетов с дебиторами по расходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
11.	Кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета	тыс. рублей	
12.	Прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)	тыс. рублей	
13.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на начало отчетного года	рублей	
14.	Объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора доходов местного бюджета по администрируемым доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) на конец отчетного года	рублей	
15.	Количество направленных извещений о начислениях в ГИС ГМП по закрепленным доходным источникам бюджета Качканарского городского округа, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
16.	Общее количество начислений по закрепленным	единиц	

1	2	3	4
	доходным источникам бюджета Качканарского городского округа, подлежащих передаче в ГИС ГМП, администрируемым главными администраторами (администраторами) доходов местного бюджета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным		
17.	Правовой акт главного администратора доходов местного бюджета, утверждающий методику прогнозирования поступлений доходов ¹	да/нет	
18.	Сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	рублей	
19.	Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года	рублей	
20.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней	единиц	
21.	Количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года	единиц	
22.	Количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания в отчетном году	единиц	
23.	Количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание в соответствии с порядком формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, установленным постановлением Администрации Качканарского городского округа, по итогам отчетного года	единиц	
24.	Наличие на очередной финансовый год результатов оценки потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ) в отчетном году ²	да/нет	
25.	Дата утверждения муниципальных заданий ³	дата	
26.	Правовой акт ГРБС о проведении оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений ¹	да/нет	

1	2	3	4
27.	Наличие результатов оценки эффективности деятельности муниципальных учреждений по итогам отчетного года ²	да/нет	
28.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января отчетного года	тыс. рублей	
29.	Объем просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	тыс. рублей	
30.	Размещение в полном объеме на официальном сайте для размещения информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с требованиями к порядку формирования структурированной информации о муниципальном учреждении, устанавливаемыми Федеральным казначейством, на момент проведения мониторинга	да/нет	
31.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, подлежащей возврату в установленных случаях по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
32.	Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, возвращенной в установленный срок по итогам отчетного финансового года	тыс. рублей	
33.	Число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента ⁴	единиц	
34.	Общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента	единиц	
35.	Среднемесячная заработная плата руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров подведомственных муниципальных учреждений, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	
36.	Среднемесячная заработная плата работников подведомственных муниципальных учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, за отчетный год (определяется в соответствии с положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Правительством Российской Федерации)	рублей	

1	2	3	4
37.	Количество проведенных в отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами, уполномоченными осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, у ГРБС и в подведомственных ему муниципальных учреждениях	единиц	
38.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
39.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	да/нет	
40.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
41.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
42.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года	единиц	
43.	Количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным	единиц	
44.	Правовой акт главного администратора бюджетных средств, обеспечивающий осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита ¹	да/нет	
45.	Кассовое исполнение расходов главного распорядителя бюджетных средств в отчетном финансовом году	тыс. рублей	
46.	Наличие расхождений с данными бюджетного учета, выявленных при проведении инвентаризации, определяемых в соответствии с таблицей "Сведения о проведении инвентаризации", заполненной по форме, установленной Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", по итогам отчетного финансового года	да/нет	

1	2	3	4
47.	Количество проведенных проверок в сфере закупок (в том числе ведомственный контроль) в отчетном финансовом году	единиц	
48.	Наличие нарушений, выявленных у ГРБС при управлении и распоряжении муниципальной собственностью Качканарского городского округа	да/нет	
49.	Наличие нарушений, выявленных у подведомственных ГРБС муниципальных учреждений при управлении и распоряжении переданной в оперативное управление муниципальной собственностью Качканарского городского округа, в отчетном финансовом году	да/нет	
50.	Наличие нарушений порядка совершения крупной сделки подведомственными ГРБС муниципальными учреждениями, в отчетном финансовом году	да/нет	

¹ Копия правового акта главного администратора бюджетных средств должна быть приложена к сведениям, представляемым главным администратором бюджетных средств.

² Копия отчета должна быть приложена к сведениям, представляемым ГРБС.

³ Указывается даты утверждения муниципальных заданий ГРБС для подведомственных муниципальных учреждений, в том числе при внесении изменений в течение года.

⁴ Копия приказа ГРБС об утверждении показателей эффективности по стимулирующим выплатам руководителям подведомственных муниципальных учреждений либо копия контракта (трудового договора) руководителя (копии листов, содержащих положения, предусматривающие оценку эффективности деятельности руководителя) должны быть приложены к сведениям, представляемым ГРБС.

**ПОКАЗАТЕЛИ
мониторинга качества финансового менеджмента**

Номер строки	Наименование показателя	Формула расчета значения показателя (значения показателя)	Оценка показателя	Документы (формы бюджетной отчетности) для расчета показателя
5.	Размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых органом местного самоуправления – ответственным исполнителем муниципальных программ (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента (А ₄)	<p>А₄ = размещение на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных программ, разрабатываемых и реализуемых ГРБС (в актуальной редакции), а также отчетов об их реализации на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p> <p>А₄ = размещена на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции), а также отчет о реализации по итогам отчетного периода</p> <p>А₄ = не размещен на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" хотя бы один из документов: муниципальная программа, разрабатываемая и реализуемая ГРБС (в актуальной редакции), либо отчет о реализации по итогам отчетного периода</p> <p>А₄ = информация не размещена (при наличии муниципальной программы)</p>	<p></p> <p align="center">1</p> <p align="center">0</p> <p align="center">«-» 1</p>	информация, размещенная на официальном сайте Администрации Качканарского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11.	Соответствие кассовых расходов ГРБС кассовому плану местного бюджета, процентов (A_9)	$A_9 = \left(\left(1 - \sum_{i=k}^{i=12} \frac{P_i}{\Pi_i} \right) \frac{1}{(12 - k + 1)} \right) \times 100, \text{ где:}$ <p>P_i – кассовые расходы ГРБС в i-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); Π_i – кассовый план ГРБС в i-м месяце отчетного финансового года нарастающим итогом с начала отчетного финансового года (за исключением расходов за счет межбюджетных трансфертов целевого назначения); k – порядковый номер месяца отчетного финансового года, начиная с которого осуществлялись формирование кассового плана и кассовые расходы ГРБС</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$A_9 < 5\%$	5	
		$5\% \leq A_9 < 10\%$	3	
		$A_9 \geq 10\%$	0	
16.	Отклонение от первоначального плана формирования налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (по главным администраторам доходов местного бюджета), процентов (A_{14})	$A_{14} = (Дисп / Дплан \times 100) - 100 , \text{ где:}$ <p>Дисп – кассовое исполнение местного бюджета по налоговым и неналоговым доходам в отчетном финансовом году главного администратора доходов местного бюджета; Дплан – прогноз объема налоговых и неналоговых доходов, администрируемых главным администратором доходов местного бюджета, учтенный в составе прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета, утвержденного решением Думы Качканарского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в году, предшествующем отчетному финансовому году (без учета изменений и дополнений, внесенных в течение отчетного финансового года)</p>		информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления
		$0\% \leq A_{14} < 5\%$	5	

		$5\% \leq A_{14} < 10\%$	3	
		$10\% \leq A_{14} < 20\%$	1	
		$A_{14} \geq 20\%$ либо Дисп > 0, Дплан = 0	0	
19.	Наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета (A_{17})	<p>A_{17} = наличие в отчетном периоде методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наименование и код бюджетной классификации всех доходных источников, закрепленных за главным администратором доходов местного бюджета; 2) характеристику (описание) метода расчета прогнозного объема поступлений по каждому виду доходов; 3) описание показателей, используемых для расчета прогнозного объема поступлений каждого доходного источника с указанием источника данных для соответствующего показателя; 4) описание фактического алгоритма расчета прогнозируемого объема поступлений 5) оценку ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а также влияния на объем поступлений доходов отдельных решений органов власти городского округа 		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		A_{17} = наличие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, содержащей все вышеуказанные требования	3	
		A_{17} = отсутствие в методике прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета, хотя бы одного из вышеуказанных требований	1	
		A_{17} = отсутствие методики прогнозирования поступлений доходов, утвержденной правовым актом главного администратора доходов местного бюджета	0	

21.	Эффективность работы с невыясненными поступлениями, зачисляемыми в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, процентов (A_{19})	$A_{19} = (S_{унп} / S_{нп}) \times 40 + (K_{унп} / K_{нп}) \times 60$, где: $S_{унп}$ – сумма невыясненных поступлений, зачисляемых в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которой в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $S_{нп}$ – сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года; $K_{унп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, по которым в отчетном году главным администратором (администратором) доходов местного бюджета произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок, не превышающий 10 рабочих дней; $K_{нп}$ – количество платежных документов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном году с учетом количества платежных документов, неуточненных на 1 января отчетного года		информация, представляемая главным администратором доходов местного бюджета
		$A_{19} = 100\%$ либо $S_{нп}, K_{нп} = 0$	5	
		$98\% \leq A_{19} < 100\%$	4	
		$95\% \leq A_{19} < 98\%$	3	
		$90\% \leq A_{19} < 95\%$	2	
		$85\% \leq A_{19} < 90\%$	1	
		$A_{19} < 85\%$	0	
35.	Доля руководителей подведомственных муниципальных учреждений, для которых оплата труда определяется	$A_{32} = Ч_{рк} / Ч_{р} \times 100$, где: $Ч_{рк}$ – число руководителей муниципальных учреждений, с которыми заключены контракты, предусматривающие оценку эффективности их деятельности, на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента;		информация, представляемая ГРБС

	с учетом результатов их профессиональной деятельности, процентов (A_{32})	<p>Чр – общее число назначенных руководителей муниципальных учреждений на момент проведения мониторинга качества финансового менеджмента</p> <p>$A_{32} < 100\%$</p> <p>$A_{32} = 100\%$</p>	<p>0</p> <p>3</p>	
40.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального финансового контроля, процентов (A_{36})	<p>$A_{36} = (N0 - N1) / N0 \times 100\%$, где: N0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; N1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>$A_{36} \geq 50\%$</p> <p>$0 \leq A_{36} < 50\%$</p> <p>$A_{36} < 0\%$ либо $N0 = 0$ и $N1 \neq 0$</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	информация, представляемая ГРБС
41.	Динамика нарушений, выявленных в ходе внешнего муниципального финансового контроля, процентов (A_{37})	<p>$A_{37} = (P0 - P1) / P0 \times 100\%$, где: P0 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января отчетного года; P1 – количество нарушений, выявленных в ходе мероприятий по внешнему муниципальному финансовому контролю, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным</p> <p>$A_{37} \geq 50\%$</p> <p>$0 \leq A_{37} < 50\%$</p> <p>$A_{37} < 0\%$, либо $P0 = 0$ и $P1 \neq 0$</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0</p>	информация, представляемая ГРБС
42.	Регулирование процедур внутреннего финансового аудита (A_{38})	<p>A_{38} = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита</p> <p>A_{38} = наличие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением</p>	<p>3</p>	информация, представляемая главным администратором бюджетных средств

		федеральных стандартов внутреннего финансового аудита		
		A ₃₈ = отсутствие правового акта главного администратора бюджетных средств, обеспечивающего осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита	«-» 1	
44.	Проведение инвентаризации (A ₄₀)	A ₄₀ = оценка наличия в таблице «Сведения о проведении инвентаризации» годовой отчетности за отчетный финансовый год, заполненной по форме, установленной Инструкцией, по итогам отчетного финансового года		информация, представляемая ГРБС
		A ₄₀ = по итогам инвентаризации отсутствуют выявленные расхождения с данными бюджетного учета	3	
		A ₄₀ = по итогам инвентаризации выявлены расхождения с данными бюджетного учета	0	