



**Финансовое управление
Администрации Качканарского городского округа**

ПРИКАЗ

23.12.2021

№ 65

***Об утверждении Порядка санкционирования расходов участников
казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа***

В соответствии со статьей 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 2155 «Об утверждении общих требований к порядку осуществления финансовыми органами субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) казначейского сопровождения средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий порядок вступает в силу с 1 января 2022 года.
4. Обнародовать данный приказ на официальном сайте Качканарского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет».

Начальник Финансового
управления Администрации КГО

Е.В. Савельев

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
Администрации Качканарского
городского округа
«Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
участников казначейского
сопровождения Финансовым
управлением Администрации
Качканарского городского округа»
от 23.12.2021 № 65

ПОРЯДОК
санкционирования расходов участников казначейского сопровождения
Финансового управления Администрации Качканарского городского округа

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 5 статьи 242²³ Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования расходов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (далее – Порядок), источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые юридическим лицам (не являющимися участниками бюджетного процесса, бюджетным и автономным учреждением), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – участник казначейского сопровождения) из бюджета Качканарского городского округа (далее – целевые расходы).

2. Санкционирование целевых расходов участников казначейского сопровождения осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами участника казначейского сопровождения, открытом в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов участников казначейского сопровождения Финансовым управлением Администрации Качканарского городского округа (далее – лицевой счет) после проверки информации о суммах и направлениях расходования целевых средств, указанной в платежном поручении, на ее соответствие информации, содержащейся в муниципальном контракте на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – муниципальный контракт), договоре (соглашении) о предоставлении субсидии (далее – договор (соглашение)), контракте (договоре) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств участника казначейского сопровождения.

3. Участник казначейского сопровождения, являющийся получателем средств по муниципальному контракту, договору (соглашению) (далее – документ, обосновывающий обязательство) в целях санкционирования расходов, представляет в Финансовое управление Администрации Качканарского

городского округа (далее – Финансовое управление) в соответствии с настоящим Порядком на основании документа, обосновывающего обязательство, аналитического раздела, открываемого в разрезе каждого документа, обосновывающего обязательство, распоряжение в виде платежного поручения, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными Центральным банком Российской Федерации (далее – платежное поручение).

4. Для санкционирования целевых расходов участника казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, участник казначейского сопровождения представляет в Финансовое управление сведения об операциях с целевыми средствами на текущий финансовый год и плановый период (далее – Сведения), по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в которых указываются источники поступлений целевых средств согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, а также направления расходования целевых средств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, соответствующие результатам (предмету) и условиям документа, обосновывающего обязательство.

При наличии между Финансовым управлением и участником казначейского сопровождения соглашения об обмене электронными документами (далее – Соглашение) Сведения представляются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения и подтверждаются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица, предоставляющего целевые средства (далее – электронный вид). При отсутствии Соглашения Сведения, утвержденные юридическим лицом, предоставляющим целевые средства, представляются на бумажном носителе в двух экземплярах.

Уполномоченный работник Финансового управления не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление Сведений, осуществляет проверку правильности их заполнения.

В случае положительного результата проверки Сведений, уполномоченный работник Финансового управления в течении двух рабочих дней утверждает Сведения в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» или, в случае их предоставления на бумажном носителе заносит их в программный комплекс «Бюджет-СМАРТ Про».

В случае отрицательного результата проверки Сведений участнику казначейского сопровождения не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их предоставления направляется протокол выявленных несоответствий.

5. Сведения утверждаются на срок действия:

- 1) муниципального контракта;
- 2) договора (соглашения).

6. В Сведениях указывается следующая информация:

- 1) дата составления Сведений, а также дата представления предыдущих Сведений;
- 2) информация об участнике казначейского сопровождения:
 - наименование участника казначейского сопровождения;
 - уникальный код участника казначейского сопровождения по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр) (при наличии);
 - номер лицевого счета;
 - аналитический код раздела на лицевом счете;
 - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
 - код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП);
- 3) наименование обособленного (структурного) подразделения участника казначейского сопровождения в случае, если целевые расходы осуществляются указанным подразделением, с указанием уникального кода обособленного (структурного) подразделения по Сводному реестру (при наличии), номера лицевого счета, аналитического кода раздела на лицевом счете, а также кода причины постановки его на учет в налоговом органе (КПП);
- 4) наименование соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 5) информация о получателе бюджетных средств, муниципальном заказчике, заказчике-учреждении, юридическом лице:
 - наименование участника казначейского сопровождения;
 - уникальный код по Сводному реестру (при наличии);
 - номер лицевого счета;
 - аналитический код раздела на лицевом счете;
- 6) наименование финансового органа муниципального образования, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет;
- 7) наименование документа, обосновывающего обязательство с указанием номера, даты и идентификатора, присвоенного в Порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Идентификатор), в соответствии с которым предоставляются целевые средства и срок его действия с указанием даты начала и даты окончания срока действия документа;
- 8) объем целевых средств в денежном выражении, предусмотренный документом, обосновывающим обязательство на текущий финансовый год, на первый год планируемого периода, на второй год планируемого периода, на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство.
- 9) наименование источника целевых средств, а также сумма планируемых поступлений целевых средств по соответствующему источнику поступлений целевых средств;
- 10) наименование направления расходования целевых средств, Идентификатор;
- 11) разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало года;
- 12) сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию;

13) подпись участника казначейского сопровождения (с расшифровкой): руководителя (иного уполномоченного лица), руководителя финансово-экономической службы (иного уполномоченного лица) (при наличии), ответственного исполнителя с указанием должности, и дата подписания документа, а также номер контактного телефона с указанием кода города ответственного исполнителя.

7. При внесении изменений в Сведения участник казначейского сопровождения представляет в соответствии с настоящим Порядком в Финансовое управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году поступлений целевых средств суммы поступлений по кодам источников поступлений, включая разрешенный к использованию остаток целевых средств (с учетом вносимых изменений), указанные в Сведениях, должны быть больше или равны сумме фактических поступлений по соответствующему коду источников поступлений, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

В случае уменьшения планируемых в текущем финансовом году целевых расходов сумма планируемых выплат по кодам направлений расходования целевых средств, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему коду выплат, отраженных на лицевом счете на дату внесения изменений.

8. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка средств, отраженных по соответствующему Идентификатору на лицевом счете целевых расходов.

Суммы, зачисленные на казначейский счет Финансового управления для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий Идентификатор и (или) лицевой счет, учитываются Финансовым управлением на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения как невыясненные поступления.

Невыясненные поступления по запросу Финансового управления подлежат уточнению участником казначейского сопровождения в течение 10 рабочих дней со дня их поступления на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения. В случае если в течение указанного срока вышеуказанные основания для учета поступлений как невыясненных не устранены, Финансовое управление возвращает данные суммы отправителю.

На основании информации, представленной участником казначейского сопровождения по уточнению невыясненных поступлений, Финансовое управление формирует Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и осуществляет зачисление (восстановление кассовых выплат) без списания-зачисления средств

на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения с отражением на соответствующем лицевом счете участника казначейского сопровождения.

9. При санкционировании целевых расходов Финансовое управление не принимает к исполнению платежные поручения на перечисление целевых средств:

в качестве вноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность их перечисления указанному юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) на счета, открытые юридическому лицу (дочернему обществу юридического лица) в банке;

в целях размещения средств на депозитах, а также в иные финансовые инструменты;

на счета, открытые в банке юридическому лицу, за исключением:

1) оплаты обязательств юридического лица в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации;

2) оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по оплате труда с лицами, работающими по трудовому договору (контракту), а также по выплатам лицам, не состоящим в штате юридического лица, привлеченным для достижения результата, определенного при предоставлении целевых средств, с перечислением удержанных налогов, сборов и начисленных страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование, на обязательное медицинское страхование в соответствии со сроками, установленными Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) оплаты обязательств юридического лица в целях осуществления расчетов по социальным выплатам и иным выплатам в пользу работников (кроме выплат, указанных в подпункте 2 настоящего пункта);

4) оплаты фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в случае, если юридическое лицо не привлекает для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) иных юридических лиц, а также при условии представления документов, подтверждающих факт поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), и (или) иных документов, предусмотренных соглашениями, нормативными правовыми актами о предоставлении субсидии, государственными контрактами, договорами о капитальных вложениях, договорами о проведении капитального ремонта, контрактами учреждений, договорами (далее – документы-основания) или реестра документов-оснований согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (далее – реестр документов-оснований) с приложением указанных в нем документов-оснований (в случае указания реестра документов-оснований в распоряжении);

5) возмещения произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце восьмом настоящего пункта, копий платежных поручений, реестров платежных поручений

и иных документов, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом целевых расходов (части расходов), если условиями соглашения или документа, обосновывающий обязательство предусмотрено возмещение произведенных юридическим лицом расходов (части расходов) или в случае полного исполнения государственного контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), контракта (договора), заключенного в рамках исполнения такого государственного контракта;

7) выплаты прибыли после исполнения юридическим лицом всех обязательств (части обязательств) по муниципальному контракту, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту учреждения, договору (этапов государственного контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора) (в случае, если это предусмотрено условиями муниципального контракта, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта учреждения, договора);

8) оплаты обязательств юридического лица по договорам, заключаемым в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

10. Для санкционирования целевых расходов участник казначейского сопровождения вместе с платежным поручением на оплату целевых расходов представляет в Финансовое управление муниципальный контракт, договор (соглашение) и документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств участников казначейского сопровождения (далее документы-основания).

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта представляются в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица участника казначейского сопровождения. В случае невозможности осуществления информационного обмена документами в электронном виде платежные поручения представляются на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде на съемном машинном носителе информации (далее – бумажный носитель).

Платежные поручения на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) участника казначейского сопровождения.

При предоставлении в Финансовое управление платежных поручений на бумажном носителе Финансовым управлением дополнительно производится проверка на соответствие подписей руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц) имеющимся образцам, представленным участником казначейского сопровождения в порядке, установленном Финансовым управлением для открытия соответствующего лицевого счета.

Уполномоченный Финансовым управлением работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление документов на бумажном носителе, проверяет их на идентичность документам, представленным на машинном носителе.

Платежные поручения, поступившие в электронном виде в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ Про» автоматически проверяются в информационной системе на наличие и достоверность усиленной квалифицированной электронной подписи.

Платежные поручения подлежат проверке не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление.

11. Финансовое управление при санкционировании целевых расходов осуществляет проверку представленных участником казначейского сопровождения документов по следующим направлениям:

1) соответствия Идентификатора, указанного в платежном поручении, Идентификатору, указанному в муниципальном контракте, договоре (соглашении), документах-основаниях и Сведениях;

2) наличие аналитического кода раздела на лицевом счете при перечислении целевых средств на лицевой счет;

3) соответствия наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном поручении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе, обосновывающем обязательство, и документах-основаниях;

4) не превышения суммы, указанной в платежном поручении, над суммой остатка средств по соответствующему направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях и суммой остатка средств на лицевом счете по соответствующему документу, обосновывающему обязательство;

5) наличия в платежном поручении, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), реквизитов (тип, номер, дата) документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований и их соответствие реквизитам документа, обосновывающего обязательство, документов-оснований, представленных вместе с платежным поручением в Финансовое управление;

б) соответствия содержания операции по расходам, связанным с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг), исходя из документа-основания, текстовому назначению платежа, указанному в платежном поручении, предмету (результатам) и условиям документа, обосновывающего обязательство;

7) соответствия текстового назначения платежа, указанного в платежном поручении, направлению расходования целевых средств, указанному в Сведениях.

12. Принятые к исполнению платежные поручения исполняются Финансовым управлением не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Финансовое управление.

13. Финансовое управление при несоответствии платежных поручений и документов оснований требованиям Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления участником казначейского сопровождения в Финансовое управление платежных поручений и (или) документов-оснований (реестра документов-оснований) (при наличии), осуществляет процедуру возврата платежного поручения (документов-оснований, реестра документов-оснований).

При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, Финансовое управление возвращает участнику казначейского сопровождения экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в Финансовое управление на бумажном носителе, с приложением уведомления, в котором указывается причина возврата, либо направляет уведомление с указанием причины возврата в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Приложение № 1
к Порядку санкционирования расходов участников
казначейского сопровождения Финансовым управлением
Администрации Качканарского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего документ;

наименование получателя бюджетных средств, муниципального заказчика, заказчика-
учреждения, юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г

СВЕДЕНИЯ

об операциях с целевыми средствами на 20__ год и плановый период 20__ - 20__ годов

«__» _____ 20__ г.

Наименование участника казначейского
сопровождения

| | Коды |
|---|------|
| Дата | |
| Дата представления предыдущих Сведений | |
| уникальный код по Сводному Реестру | |
| Номер лицевого счета | |
| Аналитический код раздела | |
| ИНН | |
| КПП | |
| уникальный код по Сводному Реестру | |

| | | | |
|---|---|---------------------------|--|
| | | Номер лицевого счета | |
| | | Аналитический код раздела | |
| Наименование обособленного подразделения участника казначейского сопровождения | | КПП | |
| Наименование бюджета | Бюджет Качканарского городского округа | | |
| Наименование получателя бюджетных средств, государственного заказчика, заказчика-учреждения, юридического лица | | по Сводному Реестру | |
| | | Номер лицевого счета | |
| Наименование финансового органа муниципального образования, в котором участнику казначейского сопровождения открыт лицевой счет | Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа | | |
| | | Номер | |
| | | Дата | |
| | | Дата окончания действия | |
| Наименование документа, обосновывающего обязательство | | Идентификатор | |
| | | | |
| Общая сумма обязательства предусмотренного документом, обосновывающим обязательство | | сумма | |
| на текущий финансовый год | | сумма | |
| на первый год планируемого периода | | сумма | |
| на второй год планируемого периода | | сумма | |
| на последующие годы действия документа, обосновывающего обязательство | | сумма | |

| Аналитический код поступлений/выплат | | Разрешенный к использованию остаток целевых средств на начало года | Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию | Планируемые поступления | | | | Итого к использованию | | | | Выплаты | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|--|---|-------------------------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------|-------|--|---------------------------------|---------------------------------|------------------|-------|------------------------|---------------------------------|---------------------------------|------------------|
| наименование | код | | | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | | Всего | в том числе | | | |
| | | | | | Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | | Текущий финансовый год (гр. 4 + гр. 5 + гр. 7) | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы | | Текущий финансовый год | Первый год планируемого периода | Второй год планируемого периода | Последующие годы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого по коду целевых средств | X | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель участника
казначейского сопровождения (иное
уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Руководитель финансово-
экономической службы (иное
уполномоченное лицо) (при
наличии)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата подписания)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона) _____ (дата подписания)

Отметка Финансового управления Администрации Качканарского
городского округа

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«_» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа

ИСТОЧНИКИ ПОСТУПЛЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Источники поступлений целевых средств | |
|-------|---|------|
| | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Авансовые платежи, расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более | 7100 |
| 2. | Авансовые платежи, расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения муниципальных контрактов, заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более, и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) | 7200 |
| 3. | Авансовые платежи, расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями | 7300 |
| 4. | Авансовые платежи, расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым исполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров), заключаемых на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и соисполнителями в рамках исполнения контрактов (договоров) | 7400 |
| 5. | Авансовые платежи, расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров (выполнении работ, оказании услуг), заключаемым на сумму 100 000,0 тыс. рублей и более муниципальными заказчиками для обеспечения муниципальных нужд, если источником финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования являются межбюджетные трансферты, имеющие | 7500 |

| | | |
|----|---|------|
| | целевое назначение, предоставляемые из федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации в местный бюджет на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | |
| 6. | Средства финансово-хозяйственной деятельности | 7600 |

Приложение № 3
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СРЕДСТВ

| № п/п | Направление расходования целевых средств | | | Наименование выплат, указываемых в распоряжениях, Заявках |
|----------|--|--------------------------------|----------------------|---|
| | наименование | укрупненный код | детализированный код | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Выплаты персоналу | 0100 | | Заработная плата: |
| | | | 0100 001 | выплата заработной платы, осуществляемая на основе договоров (контрактов), в соответствии с трудовым законодательством, лицам, участвующим в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
| | | | | Прочие выплаты: |
| | | | 0100 002 | выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; |
| | | | 0100 003 | компенсация найма (поднайма) жилых помещений; |
| | | | 0100 004 | компенсация за использование личного транспорта для служебных целей; |
| | 0100 005 | другие аналогичные выплаты, за | | |

| | | | |
|----|---|----------|---|
| | | | исключением выплат, связанных с командированием работников (сотрудников). |
| | | | Начисления на выплаты по оплате труда: |
| | | 0100 006 | пособия, выплачиваемые работодателем за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации штатным работникам; |
| | | 0100 007 | другие выплаты, связанные с начислением на выплаты по оплате труда, в том числе оплата пособия по временной нетрудоспособности, другие аналогичные выплаты. |
| 2. | Закупка работ и услуг 1 (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско-правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель | 0200 | Выплаты на приобретение услуг связи: |
| | | 0200 001 | услуги почтовой связи, в том числе подписка на периодические издания; |
| | | 0200 002 | услуги фельдъегерской и специальной связи; |
| | | 0200 003 | услуги телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, пейджинговой связи, радиосвязи, интернет-провайдеров; |
| | | 0200 004 | другие аналогичные выплаты; |
| | | | выплаты на приобретение транспортных услуг, в том числе: |
| | | 0200 005 | провозная плата по контрактам (договорам) перевозки пассажиров и багажа; |
| | | 0200 006 | плата за перевозку (доставку) грузов (отправлений) по контрактам (договорам) перевозки (доставки, фрахтования); |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | | 0200 007 | другие аналогичные выплаты. |
| | | | Выплаты на приобретение коммунальных услуг для нужд получателя целевых средств: |
| | | 0200 010 | оплата услуг отопления, горячего и холодного водоснабжения, предоставления газа и электроэнергии; |
| | | 0200 011 | другие выплаты по оплате коммунальных услуг; |
| | | 0200 012 | выплаты по оплате арендной платы в соответствии с заключенными контрактами (договорами) аренды, в том числе финансовой аренды (лизинга) имущественного найма объектов основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказания услуг. |
| | | | Выплаты по оплате контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием, эксплуатацией, обслуживанием, ремонтом (текущим и капитальным) зданий, помещений, основных средств, связанных непосредственно с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг: |
| | | 0200 013 | содержание нефинансовых активов в чистоте; |
| | | 0200 014 | ремонт (текущий и капитальный) и реставрация нефинансовых активов; |
| | | 0200 015 | противопожарные мероприятия, связанные с содержанием имущества; |
| | | 0200 016 | работы по переносу (переустройству, присоединению) |

| | | |
|--|----------|---|
| | | принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности; |
| | 0200 017 | другие аналогичные выплаты. |
| | | Услуги в области информационных технологий, непосредственно связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, в том числе: |
| | 0200 018 | обеспечение безопасности информации и режимно-секретных мероприятий; |
| | 0200 019 | приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение; |
| | 0200 020 | приобретение и обновление справочно-информационных баз данных; |
| | 0200 021 | другие аналогичные выплаты, связанные с оказанием услуг в области информационных технологий. |
| | | Прочие работы, услуги: |
| | 0200 022 | научно-исследовательские, опытно-конструкторские, опытно-технологические, геолого-разведочные работы, услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; |
| | 0200 023 | монтажные работы; |
| | 0200 024 | услуги по страхованию имущества, гражданской ответственности и здоровья; |

| | | | | |
|----|--|----------|---|--|
| | | 0200 025 | услуги по формированию корпоративного имиджа; | |
| | | 0200 026 | услуги по проведению маркетинговых исследований; | |
| | | 0200 027 | услуги по предоставлению выписок из государственных реестров; | |
| | | 0200 028 | услуги рекламного характера (в том числе размещение объявлений в средствах массовой информации); | |
| | | 0200 029 | услуги агентов по операциям с государственными (муниципальными) активами и обязательствами; | |
| | | 0200 030 | оплата юридических и адвокатских услуг; | |
| | | 0200 031 | услуги по обеспечению исполнения гарантийных обязательств (в том числе по взысканию задолженности по выданным гарантиям); | |
| | | 0200 032 | другие аналогичные выплаты, связанные с закупкой товаров, работ, услуг. | |
| 3. | Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств и прочих активов (за исключением выплат на капитальные вложения), в том числе на основании договора гражданско- | 0300 | 0300 001 | Выплаты на увеличение стоимости произведенных активов, права собственности на которые должны быть установлены и законодательно закреплены. |
| | | | 0300 002 | Выплаты неинвентарного характера (не связанные с бюджетными инвестициями в объекты капитального строительства) на культурно-технические мероприятия по поверхностному улучшению земель для сельскохозяйственного пользования, производимые за счет капитальных вложений (планировка земельных участков, корчевка |

| | | |
|--|---|--|
| <p>правового характера, исполнителем по которому является физическое лицо или индивидуальный предприниматель</p> | | <p>площадей под пашню, очистка полей от камней и валунов, срезание кочек, расчистка зарослей, очистка водоемов, мелиоративные, осушительные, ирригационные и другие работы, которые неотделимы от земли), за исключением зданий и сооружений, построенных на этой земле (например, дорог, тоннелей, административных зданий), насаждений, подземных водных или биологических ресурсов.</p> |
| | 0300 030 | <p>Иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости произведенных активов.</p> |
| | | <p>Увеличение стоимости нематериальных активов:</p> |
| | | <p>выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации, в том числе:</p> |
| | 0300 003 | <p>на программное обеспечение и базы данных для электронных вычислительных машин;</p> |
| | 0300 004 | <p>на товарные знаки и знаки обслуживания;</p> |
| | 0300 005 | <p>на «ноу-хау» и объекты смежных прав;</p> |
| | 0300 006 | <p>на научные разработки и изобретения, промышленные образцы и полезные модели;</p> |
| | 0300 007 | <p>затраты на специальную технологическую оснастку;</p> |
| 0300 031 | <p>иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости нематериальных активов.</p> | |

| | |
|----------|---|
| | Увеличение стоимости материальных запасов: |
| | выплаты по оплате контрактов (договоров) на приобретение (изготовление) объектов, относящихся к материальным запасам: |
| 0300 008 | сырье и (или) основные материалы; |
| 0300 009 | вспомогательные материалы; |
| 0300 010 | покупные полуфабрикаты; |
| 0300 011 | покупные комплектующие изделия; |
| 0300 012 | тара (невозвратная) и упаковка; |
| 0300 013 | тара (возвратная); |
| 0300 014 | затраты на подготовку и освоение производства; |
| 0300 015 | затраты на изделия собственного производства; |
| 0300 016 | специальные затраты; |
| 0300 017 | топливо на технологические цели; |
| 0300 018 | запасные части; |
| 0300 019 | материалы, переданные в переработку на сторону; |
| 0300 020 | строительные материалы; |
| 0300 021 | специальная оснастка и специальная одежда на складе и в эксплуатации; |
| 0300 033 | продукты питания; |
| 0300 034 | активы, предназначенные для продажи; |
| 0300 022 | прочие материальные затраты. |
| | Увеличение стоимости основных средств: |

| | | | | |
|----|----------------------|------|----------|--|
| | | | 0300 023 | здания и сооружения; |
| | | | 0300 024 | машины и оборудование; |
| | | | 0300 025 | транспортные средства; |
| | | | 0300 026 | информационное, компьютерное и телекоммуникационное (ИКТ) оборудование; |
| | | | 0300 027 | производственный и продуктивный, племенной и рабочий скот; |
| | | | 0300 028 | инвентарь и хозяйственные принадлежности; |
| | | | 0300 029 | иные выплаты, относящиеся к увеличению стоимости основных средств. |
| | | | 0300 032 | Выплаты на увеличение стоимости прочих активов. |
| 4. | Капитальные вложения | 0410 | | Выплаты по оплате контрактов, договоров на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства, или приобретения объектов недвижимого имущества, в том числе: |
| | | | 0410 001 | строительные работы; |
| | | | 0410 002 | монтажные работы; |
| | | | 0410 008 | строительно-монтажные работы; |
| | | | 0410 003 | услуги по типовому проектированию, проектные и изыскательские работы; |
| | | | 0410 004 | оборудование; |
| | | | 0410 005 | инструменты и инвентарь; |
| | | | 0410 006 | строительные материалы; |

| | | | | |
|----|---|------|----------|--|
| | | | 0410 007 | прочие работы и затраты. |
| 5. | Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации | 0420 | 0420 001 | Выплаты по перечислению средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал другой организации. |
| | | | 0420 002 | Выплаты по перечислению вкладов в имущество другой организации их учредителями. |
| 6. | Выбытие со счетов авансовых платежей по контрактам (договорам) ² | 0610 | | Выплаты по перечислению: авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе на: |
| | | | 0610 001 | оказание услуг; |
| | | | 0610 002 | выполнение работ; |
| | | | 0610 003 | материальные затраты (сырье, материалы, оборудование, инвентарь и т.д). |
| 7. | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | 0810 | | Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением налога на добавленную стоимость, налога на доходы физических лиц): |
| | | | 0810 001 | налог на прибыль; |
| | | | 0810 002 | государственная пошлина и сборы, включая государственную пошлину за совершение действий, связанных с лицензированием; |
| | | | 0810 003 | земельный налог; |
| | | | 0810 004 | уплата иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| 8. | Налог на добавленную стоимость | 0811 | 0811 001 | Уплата налога на добавленную стоимость. |
| 9. | Налог на доходы | 0812 | 0812 001 | Уплата налога на доходы |

| | | | | |
|-----|--|------|----------|--|
| | физических лиц | | | физических лиц, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера. |
| 10. | Страховые взносы на обязательное социальное страхование | 0813 | 0813 001 | Уплата страховых взносов на обязательное социальное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. |
| 11. | Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование | 0814 | 0814 001 | Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера. |
| 12. | Страховые взносы на обязательное медицинское страхование | 0815 | 0815 001 | Уплата страховых взносов на обязательное медицинское страхование, относящихся к оплате труда персонала, участвующего в процессе производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе с выплат физическим лицам в связи с выполнением ими работ (оказанием ими услуг) на основании договоров гражданско-правового характера. |
| 13. | Иные выплаты | 0820 | | Выплаты, не связанные с оплатой авансовых платежей по контрактам (договорам), в том числе: |
| | | | 0820 001 | выплаты грантов; |
| | | | 0820 002 | выплаты таможенному представителю на возмещение затрат по уплате ввозной |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | | таможенной пошлины и налога на добавленную стоимость; |
| | | 0820 003 | выплаты, связанные с командированием работников (сотрудников). |
| | | | Возмещение убытков и вреда: |
| | | 0820 004 | возмещение: морального вреда по решению судебных органов; вреда потребителю государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с частью 9 статьи 21 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» путем исполнения казначейского обеспечения обязательств на сумму возмещаемого вреда; |
| | | 0820 005 | выплаты по решениям судебных органов, включая штрафы, пени, иные платежи, в том числе по трудовым спорам; |
| | | 0820 006 | компенсационные выплаты за невыполнение условий квотирования; |
| | | 0820 007 | оплата судебных издержек; |
| | | 0820 008 | иные выплаты, не отнесенные к направлениям расходования целевых средств по кодам 0100 - 0820. |

| | | | | |
|-----|-------------------|------|----------|--|
| 14. | Накладные расходы | 0888 | | Общепроизводственные затраты: |
| | | | 0888 001 | оплата труда персонала, связанного с управлением и обслуживанием производства; |
| | | | 0888 017 | оплата работ и (или) услуг, выполняемых сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
| | | | 0888 018 | уплата налога на доходы физических лиц; |
| | | | 0888 002 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
| | | | 0888 003 | прочие затраты общепроизводственного назначения. |
| | | | | Общехозяйственные затраты: |
| | | | 0888 019 | работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
| | | | 0888 020 | уплата налога на доходы физических лиц; |
| | | | 0888 021 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
| | | | 0888 005 | затраты на консультационные услуги; |
| | | | 0888 006 | затраты на содержание и ремонт зданий, сооружений, инвентаря и иного имущества общехозяйственного назначения; |

| | | | | |
|-----|-----------------|------|----------|--|
| | | | 0888 007 | арендная плата за помещения общехозяйственного назначения; |
| | | | 0888 008 | расходы по обслуживанию транспортных средств; |
| | | | 0888 009 | расходы на услуги связи; |
| | | | 0888 010 | коммунальные услуги, получение которых связано с выполнением государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, соглашения, контракта (договора); |
| | | | 0888 011 | прочие затраты общехозяйственного назначения. |
| | | | | Административно-управленческие расходы: |
| | | | 0888 012 | работы и (или) услуги, выполняемые сторонними организациями или индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, в том числе по договорам гражданско-правового характера; |
| | | | 0888 013 | оплата труда административно-управленческого персонала; |
| | | | 0888 022 | уплата налога на доходы физических лиц; |
| | | | 0888 014 | страховые взносы на обязательное социальное страхование; |
| | | | 0888 015 | обучение административно-управленческого персонала; |
| | | | 0888 016 | прочие непроизводственные расходы. |
| 15. | Выплата прибыли | 0999 | 0999 001 | Выплата прибыли, осуществляемая после исполнения юридическим |

| | | | | |
|-----|--|------|----------|--|
| | | | | лицом всех обязательств (части обязательств) по государственному контракту, контракту учреждения, договору о капитальных вложениях, договору о проведении капитального ремонта, контракту (договору) (этапу государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) (в случае если это предусмотрено условиями государственного контракта, контракта учреждения, договора о капитальных вложениях, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора) и при предоставлении юридическим лицом документов-оснований). |
| 16. | Выплаты по окончательным расчетам | 0991 | 0991 001 | Выплаты по окончательным расчетам, осуществляемые после исполнения юридическим лицом всех обязательств по муниципальному контракту, контракту учреждения, договору о проведении капитального ремонта, договору ³ . |
| 17. | Выплаты по перечислению остатков целевых средств в доход бюджета | 1000 | 1000 001 | Выплаты по перечислению в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации не использованных по состоянию на 1 января текущего года остатков целевых средств, потребность в использовании которых не подтверждена. |

¹ Включая перечисление средств в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных

услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

² За исключением перечисления авансовых платежей в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи и почтовых отправлений, коммунальных услуг, электроэнергии, гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, а также проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами.

³ Выплаты по окончательным расчетам (экономия) за исключением стоимости фактически поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) и выплаты прибыли в размере, определенном условиями муниципального контракта, контракта учреждения, договора о проведении капитального ремонта, контракта (договора).

Приложение № 4
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа

**РЕЕСТР
документов-оснований**

№ _____

| | |
|---|--|
| | Коды |
| «_» _____ 20__ г. | Дата |
| Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа | |
| Номер лицевого счета | |
| Наименование юридического лица _____ | Аналитический код раздела на лицевом счете |
| Распоряжение | Дата |
| | Номер |
| Единица измерения: руб. | по ОКЕИ |
| | 383 |

| № п/п | Муниципальный контракт, договор (соглашение) | | | Реквизиты документа- основания | | | | Сумма к оплате (возмещению) |
|----------|---|-------|---------------|-----------------------------------|-------|------|-------|--------------------------------|
| | Дата | Номер | Идентификатор | Вид | Номер | Дата | Сумма | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Порядку санкционирования расходов
участников казначейского сопровождения
Финансовым управлением Администрации
Качканарского городского округа

УВЕДОМЛЕНИЕ
об уточнении операций клиента № _____
«__» _____ 20__ г.

Клиент
Финансовый орган _____
Финансовое управление Администрации Качканарского городского округа

Плательщик
Данные плательщика _____

| |
|-------------------------------|
| Коды |
| Дата по ОКПО |
| Номер лицевого счета |
| ИНН |
| КПП |
| Номер счета банка плательщика |
| БИК банка плательщика |
| по ОКЕИ |

Единица измерения: руб.

1. Уточняемые реквизиты

| № п/п | Документ | | | Получатель | | | Аналитический код поступлений/выплат | Аналитический код раздела на лицевом счете (идентификатор) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
|-------|--------------|-------|------|--------------|-----|-----|--------------------------------------|--|-------|--------------------|------------|
| | наименование | номер | дата | наименование | ИНН | КПП | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |

2. Уточненные реквизиты

| № п/п | Получатель | | | Аналитический код поступлений/выплат | Аналитический код раздела на лицевом счете (идентификатор) | Сумма | Назначение платежа | Примечание |
|-------|--------------|-----|-----|--------------------------------------|--|-------|--------------------|------------|
| | наименование | ИНН | КПП | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

от «__» _____ 20__ г.

